



# OpenGenio

*manuale versione 2.4.19*

Sistema di Gestione delle Richieste di Autorizzazione  
Sismica del Genio Civile



## Sommario

<b>1</b>	<b>Sistema OpenGenio</b>	<b>4</b>
1.1	Accesso al sistema	4
1.2	Uscita dal sistema	7
1.3	Contatti e supporto tecnico	7
<b>2</b>	<b>Flussi principali RR n. 26 del 26/10/2020</b>	<b>8</b>
2.1	Fase Progettuale	8
2.2	Fase esecutiva (lavori)	8
<b>3</b>	<b>Utenti e Ruoli del sistema OPENGENIO</b>	<b>9</b>
3.1	Persone Fisiche e Persone Giuridiche	9
3.2	Ruoli di accesso	11
3.2.1	Profilo del ruolo	11
3.2.2	Scelta del ruolo	12
3.3	Elenco Ruoli	19
3.3.1	Committente	19
3.3.2	Professionista	20
3.3.3	Professionisti incaricati /nominati nella richiesta	20
3.3.4	Legale Rappresentante:	23
3.3.5	Procuratore	26
3.3.6	Responsabile del Procedimento/Dirigente:	27
3.3.7	Tecnico di una Pubblica Amministrazione:	28
3.3.8	Tecnico di una Pubblica Amministrazione non iscritto ad un Albo Professionale	30
3.3.9	Altri ruoli esterni	31
<b>4</b>	<b>Funzioni per ruolo Committente</b>	<b>35</b>
4.1.1	Gestione Opere	35
4.1.2	Gestione Richieste	44
4.1.3	Gestione Deleghe/Incarichi	59
4.1.4	Altre operazioni	69
<b>5</b>	<b>Funzioni per ruolo Professionista/Delegato invio</b>	<b>78</b>
5.1	Gestione deleghe	78
5.1.1	Visualizza le deleghe accettate (tutti i ruoli)	78
5.1.2	Accettazione o rifiuto di una delega (tutti i ruoli)	79
5.1.3	Accettazione ridelega professionista subentrante	80
5.2	Gestione Richieste	82
5.3	Compilazione Richiesta (Istanza RAS)	83
5.3.1	Istanza RAS – step 1/6 (tipologia richiesta)	84
5.3.2	Istanza RAS – step 2/6 (inserimento professionisti)	85
5.3.3	Istanza RAS – step 3/6 (tipologia edilizia)	88
5.3.4	Istanza RAS – step 4/6 (normativa e dichiarazioni)	89
5.3.5	Istanza RAS – step 5/6 (riepilogo allegati da trasmettere)	90
5.3.6	Istanza RAS - step 6/6 (prospetto per calcolo diritti di istruttoria):	91
5.3.7	Istanza RAS - Riepilogo	92
5.3.8	Riepilogo e Pagamento (PagaOnline/PagoPA)	96
5.3.9	Termina compilazione	98
5.4	Violazioni	101
5.5	Richieste di integrazione	106



5.6	Richiesta di deposito di idoneità sismica o statica .....	107
5.7	Altre operazioni .....	110
5.7.1	Gestione fascicoli .....	110
5.7.2	Gestione notifiche .....	112
<b>6</b>	<b>Funzioni per incarico Direttore dei lavori.....</b>	<b>114</b>
6.1	Dimissioni Direttore dei lavori.....	114
6.2	Accettazione ridelega Direttore dei lavori subentrante.....	116
6.3	Gestione richieste con ruolo Direttore dei lavori .....	116
6.4	Inserimento Denuncia Inizio Lavori .....	116
6.5	Trasmissione Relazione a Strutture Ultimate .....	119
<b>7</b>	<b>Funzioni per incarico Costruttore .....</b>	<b>125</b>
7.1.1	Dimissioni Costruttore .....	125
7.1.2	Accettazione ridelega Costruttore subentrante .....	127
<b>8</b>	<b>Funzioni per incarico Collaudatore.....</b>	<b>129</b>
8.1.1	Dimissioni Collaudatore .....	129
8.1.2	Accettazione ridelega Collaudatore subentrante .....	111
8.1.3	Trasmissione collaudo .....	112
<b>9</b>	<b>Funzioni Responsabile Sportello Unico Edilizia (SUE).....</b>	<b>113</b>
9.1	Trasmissione Pratiche (funzione non attiva).....	113
<b>10</b>	<b>Proseguimento Iter da Cartaceo.....</b>	<b>122</b>
10.1	Differenza tra le pratiche ibride e quelle digitali .....	122
10.2	Inserimento estremi di autorizzazione sismica cartacea .....	124
10.2.1	Opere già soggette al controllo obbligatorio (RR 14/2016) .....	125
10.2.2	Possesso di attestato di deposito .....	126
10.3	Casi inserimento da autorizzazione sismica cartacea.....	128
10.3.1	Per Variante .....	128
10.3.2	Per Comunicazione di Inizio Lavori .....	129
10.3.3	Per Trasmissione relazione strutture ultimate .....	129
10.3.4	Per richiesta di deposito del certificato di collaudo .....	129
10.3.5	Per richiesta rilascio certificato di perfetta rispondenza (NON PIU' ATTIVO) .....	130
10.4	Gestione deleghe.....	130
10.4.1	Invio delega professionista per variante da richiesta autorizzata cartacea .....	130
10.4.2	Invio delega professionisti per lavori da richiesta autorizzata cartacea .....	131
10.5	Compilazione dopo accettazione deleghe.....	131
10.5.1	Compila inizio lavori da richiesta autorizzata cartacea .....	131
10.5.2	Compila richiesta per trasmissione della relazione a strutture ultimate .....	131
10.5.3	Compila richiesta per deposito certificato collaudo .....	131
10.5.4	Compila richiesta per richiesta certificato di rispondenza .....	132



# 1 Sistema OpenGenio

**OpenGenio** è un sistema messo a disposizione dalla Regione Lazio per la richiesta e la gestione delle autorizzazioni sismiche, con il quale è possibile:

- l’inserimento delle richieste di autorizzazione sismica e della documentazione allegata tramite web;
- la verifica automatica della completezza formale delle pratiche in ingresso;
- la gestione dell’archivio digitalizzato nonché il monitoraggio riguardante lo stato di avanzamento della pratica fino a chiusura completata;
- la creazione e la gestione di un archivio digitale centralizzato consultabile attraverso una semplice interfaccia web grafica e intuitiva;
- la definizione ed il controllo informatizzato delle attività inerenti ad uno o più procedimenti di autorizzazioni sismiche;
- l’aggiornamento e verifica in tempo reale dello stato di avanzamento della pratica.

Il sistema si compone di un unico modulo che integra i precedenti due componenti:

1. **Front-End:** rappresenta l’interfaccia di OpenGenio verso gli utenti esterni (Professionisti, Committenti, SUE, SUAP, ecc.). Si occupa della presentazione dei contenuti privati e pubblici riguardanti l’iter amministrativo, della ricezione delle richieste di autorizzazione e delle eventuali integrazioni.
2. **Back-End:** rappresenta la componente centrale di OpenGenio utilizzata dagli operatori, funzionari e dirigenti della Regione Lazio per la gestione delle pratiche.

Attraverso OpenGenio, gli utenti possono effettuare tutte le operazioni previste dal

- **Regolamento n. 26 del 26 ottobre 2020** – “Regolamento regionale per la semplificazione e l’aggiornamento delle procedure per l’esercizio delle funzioni regionali in materia di prevenzione del rischio sismico. Abrogazione del regolamento regionale 13 luglio 2016, n. 14 (Regolamento regionale per lo snellimento e la semplificazione delle procedure per l’esercizio delle funzioni regionali in materia di prevenzione del rischio sismico e di repressione delle violazioni della normativa sismica. Abrogazione del regolamento regionale 7 febbraio 2012, n.2) e successive modifiche”. (Pratiche presentate dopo il 27/10/2020)

Per quanto riguarda i seguenti regolamenti, in alcuni casi specifici vengono mantenute le caratteristiche della pratica originaria:

- **Regolamento n. 16 del luglio 2016 (ABROGATO)**
- **Regolamento n. del ottobre 2012 (ABROGATO)**

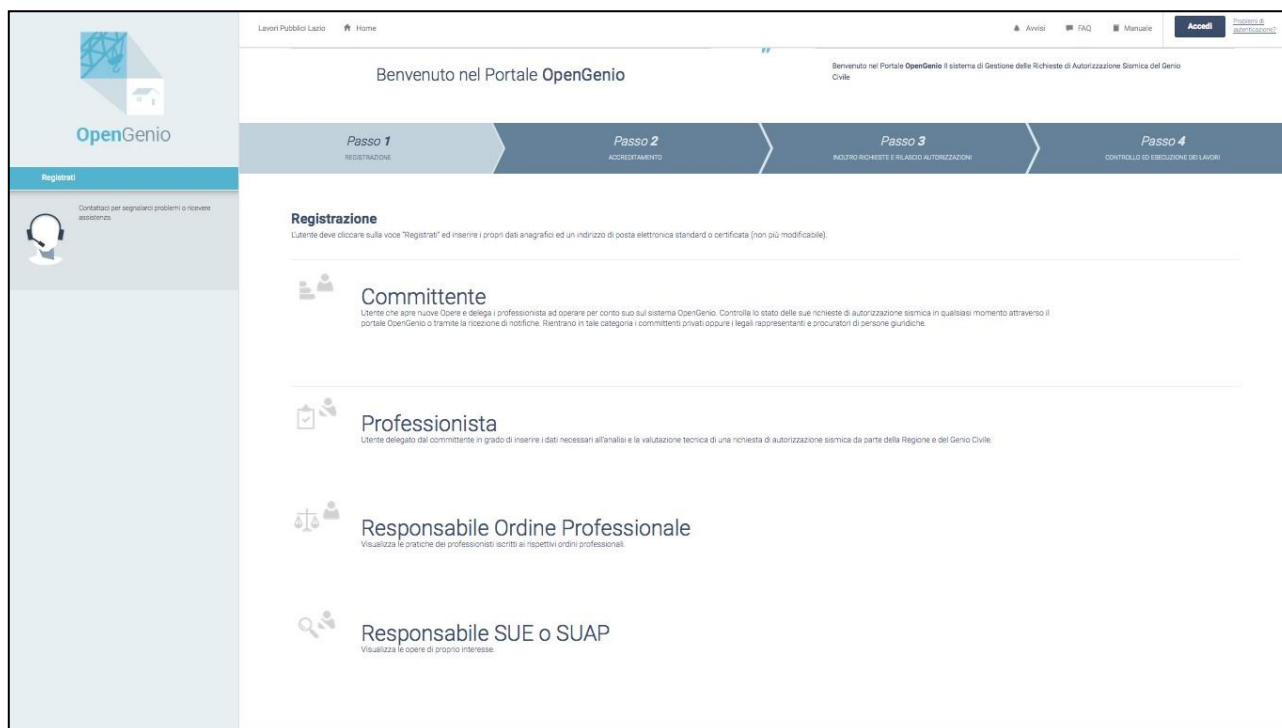
Per maggiori informazioni ed aggiornamenti sul sistema OpenGenio, visitare il portale della Regione Lazio nella sezione Lavori Pubblici /Genio Civile.

L’accesso ad OpenGenio è consentito solo agli utenti che dispongono di un’identità digitale SPID, CIE o CS-CNS, per i dettagli si rimanda al sito <https://www.spid.gov.it/>.

Le utenze utilizzate nei precedenti sistemi sono state importate con pratiche collegate e ruoli collegati.

## 1.1 Accesso al sistema

Al sistema si accede utilizzando il link: <https://opengenio.regione.lazio.it>, visualizzando la seguente schermata:



L'utente che effettua il primo accesso deve *accreditarsi* al sistema. Questo significa che

- 1) Deve essere **già in possesso di una identità digitale** (SPID, CIE, TS-CNS) oppure Utenza Regione Lazio (NB solo per utenti che operano in nome e per conto della Regione Lazio).
- 2) Cliccare sul pulsante "**ACCEDI**" e utilizzare le credenziali SPID/CIE/TS-CNS
- 3) Andare nella sezione Utente/Accredita nuovo ruolo, con il quale richiedere l'accreditamento al sistema.
- 4) Inserire le credenziali fornite dal proprio gestore e quindi si può iniziare la navigazione nel portale. Il sistema di autenticazione consente di accedere al sistema con identità certa ma sarà necessario identificare un ruolo preciso con cui navigare nel sistema OpenGenio.

Utente - Scegli il ruolo

Seleziona il ruolo con cui vuoi operare



UTENTE

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

UTENTE - Profilo

Email perliserena80@gmail.com	Pec
Nome Marina	Cognome Sereni
Data di Nascita 04/02/1980	Codice Fiscale SRNMRN80B44H501E
Provincia di residenza *	Comune di residenza *
Indirizzo *	Civico * Cap *
Telefono *	

Salva

I campi indicati con \* sono obbligatori



## 1.2 Uscita dal sistema

Per uscire dal sistema l'utente deve utilizzare il pulsante "LOGOUT".

Per accedere nuovamente al sistema l'utente dovrà utilizzare il pulsante "ACCEDI" e reinserire le credenziali di accesso.

## 1.3 Contatti e supporto tecnico

Per qualsiasi problematica tecnica sul Sistema di Gestione delle Richieste Sismiche OpenGenio, si può accedere alla sezione "CONTATTACI PER SEGNALARCI PROBLEMI O RICEVERE ASSISTENZA" presente nella Home Page del portale

Lavori Pubblici Lazio Home

Avvisi FAQ Manuale Accedi Problemi di autenticazione?

### Contatti

Per qualsiasi problematica tecnica sul sistema di Gestione delle Richieste Sismiche OpenGenio, inviare una mail al seguente indirizzo: [assistenza@lavoripubblicilazio.it](mailto:assistenza@lavoripubblicilazio.it)  
Oppure contattare il Call Center di supporto agli utenti: 06/51684540 - 0775/851260 - 0776/376556 - 0773/446280. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Registrati

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Rismondi Garibaldi, 7, 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.25

In questa sezione del portale sono a disposizione dell'utente

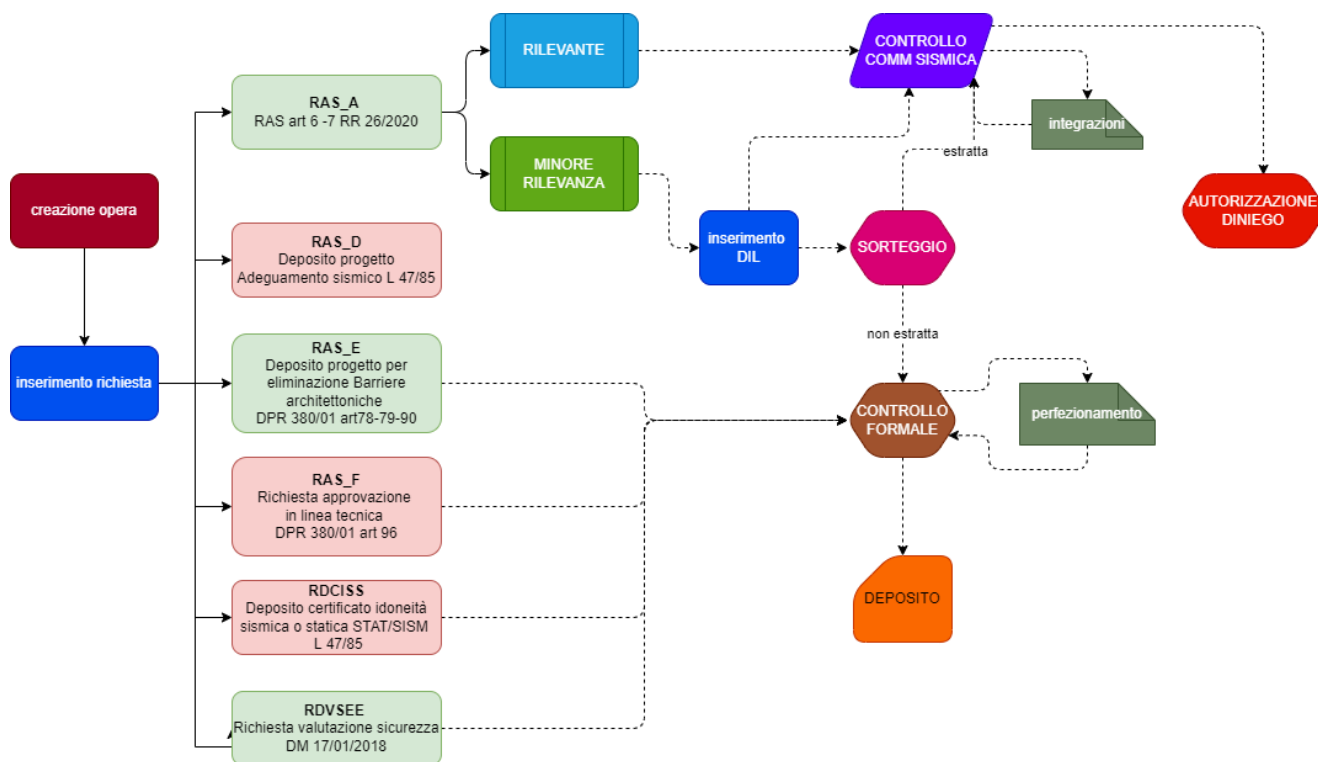
- un supporto tecnico (raggiungibile via mail) [assistenza@lavoripubblicilazio.it](mailto:assistenza@lavoripubblicilazio.it)
- Call Center (06/51684540 - 0775/851260 - 0776/376556 - 0773/446280).

Il Servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

In caso di segnalazione si invita l'utente a fornire il maggior numero di informazioni possibili come ad esempio l'utenza, il numero della pratica in oggetto etc.

## 2 Flussi principali RR n. 26 del 26/10/2020

### 2.1 Fase Progettuale



### 2.2 Fase esecutiva (lavori)

## 3 Utenti e Ruoli del sistema OPENGENIO

Ogni utente svolge un determinato ruolo in OpenGenio ed il ruolo gli conferisce le attività che potrà effettuare nel portale.

Nei paragrafi seguenti viene evidenziata la differenza tra persona fisica e persona giuridica, la definizione dello studio professionale per quei ruoli che lo richiedono come requisito obbligatorio, segue quindi la lista dei ruoli previsti per gli utenti del Front-End di OpenGenio.

### 3.1 Persone Fisiche e Persone Giuridiche

Una prima distinzione all'interno del sistema OpenGenio è quella relativa alle persone fisiche e alle persone giuridiche:

- **Persona Fisica (PF):** utente che si registra tramite accesso SPID e che quindi può accedere all'area riservata in OpenGenio.

Al primo accesso, ogni utente accederà all'area Accreditamento nella quale inserirà i requisiti necessari al ruolo che vuole acquisire nel Sistema. L'area Accreditamento deve rimanere sempre disponibile per permettere la funzionalità di multiruolo agli utenti.

Per esempio un utente al primo accesso si accredita come Committente, inserendo i suoi dati, il consenso al trattamento dati ed eventuale certificato di carichi pendenti (facoltativo). Se vuole in un secondo momento accreditarsi come Professionista vengono richieste dal sistema alcune informazioni aggiuntive come per esempio PEC professionale e dati di iscrizione all'ordine. Questo approccio consente all'utente di alimentare la propria registrazione nel sistema solo con i dati davvero necessari.

#### Dati obbligatori

- Nome e Cognome
  - Luogo e data di nascita
  - Indirizzo di residenza
  - Codice Fiscale
  - Email/PEC personale
- **Persona Giuridica (PG):** la persona giuridica nasce dall'esigenza di associare ad una stessa entità più persone fisiche che assumono ruoli ad essa collegati (ad esempio procuratore, legale rappresentante, etc.). Ogni PF potrà associarsi a più di un profilo cioè potrebbe succedere che ad un'utenza, oltre al ruolo di "Committente", si possa associare la procura contemporaneamente su più aziende.

#### Dati Anagrafici PG:

- Ragione Sociale
- Partita iva
- Codice Fiscale
- Telefono
- Fax
- Tipologia giuridica (Privata o Pubblica)



- Forma giuridica (vedi elenco sotto riportato)
- Dimensione Impresa (Micro, Piccola, Media, Grande)
- Flag società delegabile per l'invio telematico degli atti
- PEC istituzionale (anche più di una) Dati sede legale PG:
- Via
- Numero civico
- Stato (Se Estero -> provincia diventa opzionale)
- Provincia
- Comune
- CAP
- Tipologia indirizzo (IT, UE, OT)

Il requisito fondamentale per l'esistenza di una Persona Giuridica è che venga creata dal suo Legale Rappresentante, non può quindi esistere una PG senza un Legale Rappresentante.

In OpenGenio esiste un solo Legale Rappresentante per ogni Persona Giuridica. Qualsiasi altro delegato che vuole creare una relazione con una Persona Giuridica deve:

1. Assicurarsi che la PG sia stata già correttamente creata dal suo Legale Rappresentante (inserendo il suo codice fiscale al momento dell'accreditamento nel ruolo di delegato della PG);
2. fare richiesta di accreditamento come delegato della PG;
3. attendere la conferma dell'accreditamento.

Per i ruoli che richiedono come requisito quello di specificare uno studio professionale, è necessario che il sistema permetta ad un utente di crearne uno nuovo (o ricrearne uno tramite inserimento della partita IVA).

I campi necessari per la definizione di un nuovo studio professionale sono:

- Ragione Sociale
- Forma Giuridica
- Partita IVA
- Codice Fiscale
- Telefono
- Fax
- Via
- Numero civico
- Stato
- Provincia
- Comune
- CAP
- Tipologia indirizzo (IT, UE, OT)



## 3.2 Ruoli di accesso

Ottenute le credenziali l'utente può iniziare la navigazione nel portale. Per facilitare la navigazione, il portale è suddiviso in sezioni. Ogni utente ha accesso solo ad alcune sezioni del portale che **dipendono dal ruolo assunto nel sistema**. L'elenco delle sezioni è visualizzato nella barra di navigazione presente a sinistra in ogni pagina del portale.

Da ogni sezione del portale è possibile ritornare alla pagina iniziale cliccando sul pulsante HOME in alto a sinistra della schermata.

### 3.2.1 Profilo del ruolo

Per accedere al proprio profilo, l'utente deve cliccare sul pulsante "ACCEDI" ed inserire le proprie credenziali, come illustrato in precedenza. L'utente visualizza la seguente schermata nella quale trova inseriti i seguenti dati:

- ✓ Email (standard o PEC) dell'utente;
  - ✓ Nome dell'Utente;
  - ✓ Cognome dell'utente;
  - ✓ Data di Nascita dell'Utente;
  - ✓ Codice Fiscale dell'utente;
- e deve inserire i seguenti dati:
- ✓ Provincia di Residenza;
  - ✓ Comune di residenza;
  - ✓ Indirizzo;
  - ✓ N. Civico;
  - ✓ Cap;
  - ✓ Telefono.

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

#### UTENTE - Profilo


Email perliserena80@gmail.com	Pec	
Nome Marina	Cognome Sereni	
Data di Nascita 04/02/1980	Codice Fiscale SRNMRN80B44H501E	
Provincia di residenza *	Comune di residenza *	
Indirizzo *	Civico *	Cap *
Telefono *		

I campi indicati con \* sono obbligatori

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.25

Inseriti tutti i dati richiesti e utilizzato il pulsante "SALVA" l'utente dovrà scegliere il ruolo con il quale intende accreditarsi:





UTENTE

Accredita Nuovo Ruolo

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

### UTENTE - Accredita Nuovo Ruolo

Lista Ruoli:

Nome	Stato	Azioni
Committente	Non accreditato	Accredita
Professionista	Non accreditato	Accredita
Legale Rappresentante	Non accreditato	Accredita
Procuratore	Non accreditato	Accredita
Responsabile Procedimento	Non accreditato	Accredita
Delegato per l'invio telematico degli atti	Non accreditato	Accredita
Tecnico Pubblica Amministrazione	Non accreditato	Accredita
Tecnico Pubblica Amministrazione non iscritto ad albo	Non accreditato	Accredita
Responsabile ordine professionale	Non accreditato	Accredita
Responsabile SUE	Non accreditato	Accredita
Responsabile del Tribunale	Non accreditato	Accredita
Responsabile della Procura della Repubblica	Non accreditato	Accredita

Altri ruoli

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente

ver 1.1.25

### 3.2.2 Scelta del ruolo

L'utente può accreditarsi ad uno o più ruoli di quelli elencati nella schermata precedente. Ogni ruolo si differenzia per:

- Le Azioni che l'Utente può svolgere (cambiano in relazione al ruolo scelto);
- I requisiti che il sistema richiede;
- Alcuni ruoli hanno bisogno dell'Approvazione da parte dei Responsabili Regionali altri no.

L'utente per accreditarsi al ruolo prescelto clicca sul link "ACCREDITA". Ciò gli permetterà di visualizzare l'elenco dei requisiti che deve presentare per ottenere l'accREDITAMENTO nel ruolo prescelto.

Ad esempio, l'utente per accreditarsi come Committente deve:

- Inserire dati di contatto
- Inserire Certificato Carichi Pendenti (Facoltativo).
- Spuntare la selezione dell'Autorizzazione al Trattamento dei Dati personali.



UTENTE



Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

### Utente Accredитamento Ruolo

Ruolo: **Committente**  
Lista Requisiti:

Nome	Stato	Valore	Azioni
Documento d'identita'	Obbligatorio		Aggiungi
Certificato Carichi Pendenti	Facoltativo		Aggiungi

Si autorizza al trattamento dei dati

Indietro

Invia Richiesta\*

Utilizzando il pulsante “AGGIUNGI” l’utente potrà inserire il documento richiesto. Inseriti tutti i documenti, l’utente con il pulsante “INVIA RICHIESTA” invia al sistema la richiesta di accredитamento che verrà automaticamente inserita non avendo bisogno di alcuna approvazione di terzi.



UTENTE



Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

### Utente Accredитamento Ruolo

Ruolo: **Committente**  
Lista Requisiti:

Nome	Stato	Valore	Azioni
Documento d'identita'	Inserito	CV++LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Aggiorna
Certificato Carichi Pendenti	Inserito	CV++LABELLA+ADRIANA.pdf(1).p7m	Aggiorna

Si autorizza al trattamento dei dati

Indietro

Invia Richiesta\*



UTENTE



Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

### Utente Conferma Accredитamento ruolo

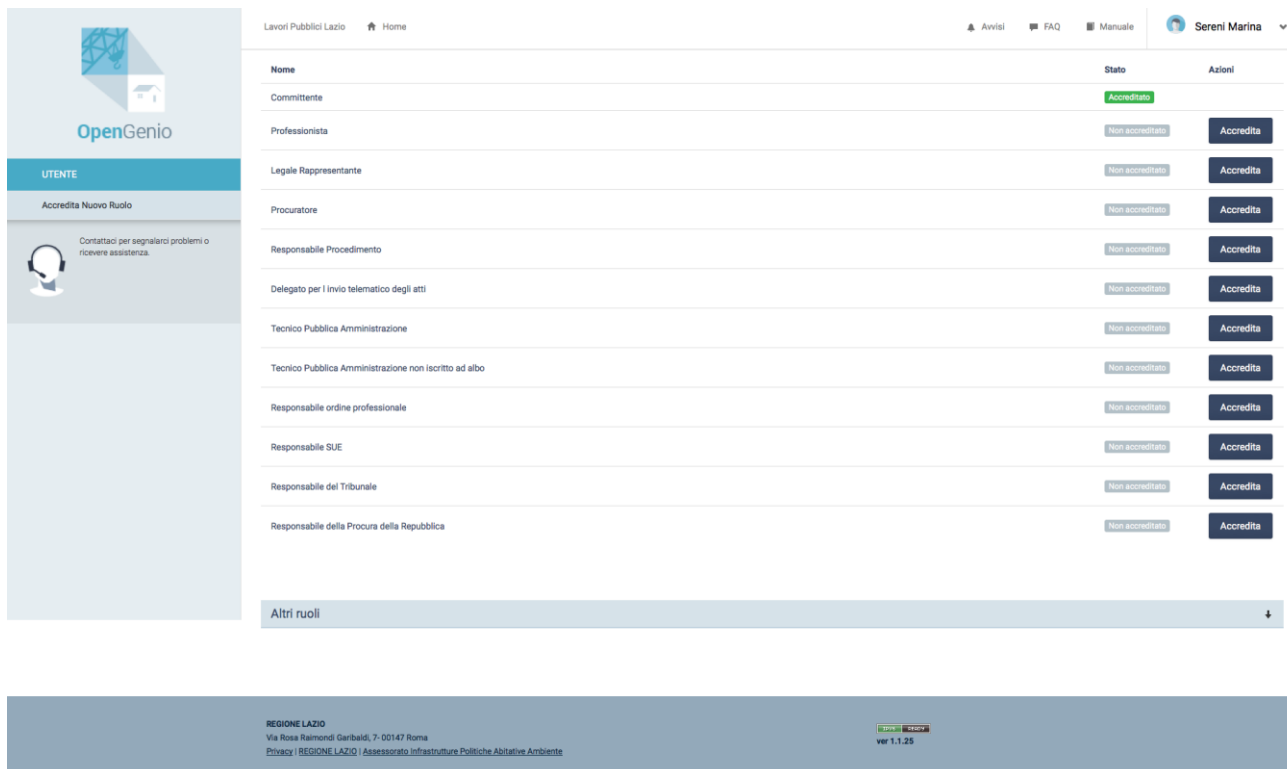
Committente

Accreditamento per il ruolo di Committente completato.

L'utente può scegliere di accreditarsi per più ruoli. Il sistema ad ogni accreditamento successivo dell'utente non chiede i documenti già inseriti nei precedenti accreditamenti.

### 3.2.2.1 Accreditamento nuovo ruolo

Per accreditarsi ad un altro ruolo l'utente clicca sul link "ACCREDITA NUOVO RUOLO":



The screenshot shows the 'Accredita Nuovo Ruolo' page in the OpenGenio system. The user is logged in as 'Sereni Marina'. The page features a sidebar with the 'OpenGenio' logo and a 'UTENTE' section containing the 'Accredita Nuovo Ruolo' link and a contact support icon. The main content area is a table listing various roles and their accreditation status.

Nome	Stato	Azioni
Committente	Accreditato	
Professionista	Non accreditato	Accredita
Legale Rappresentante	Non accreditato	Accredita
Procuratore	Non accreditato	Accredita
Responsabile Procedimento	Non accreditato	Accredita
Delegato per l'invio telematico degli atti	Non accreditato	Accredita
Tecnico Pubblica Amministrazione	Non accreditato	Accredita
Tecnico Pubblica Amministrazione non iscritto ad albo	Non accreditato	Accredita
Responsabile ordine professionale	Non accreditato	Accredita
Responsabile SUE	Non accreditato	Accredita
Responsabile del Tribunale	Non accreditato	Accredita
Responsabile della Procura della Repubblica	Non accreditato	Accredita

At the bottom of the page, there is a footer with contact information for Regione Lazio and the version number 'ver 1.1.25'.

Il ruolo al quale l'utente è già accreditato è contrassegnato dallo Stato "ACCREDITATO". Se l'utente vuole accreditarsi ad un altro ruolo (es: Rappresentante Legale), utilizza nuovamente il pulsante "ACCREDITA" e visualizza l'elenco dei documenti da inserire e quelli già inseriti nell'accREDITAMENTO precedente:



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

### Utente Accreditamento Ruolo

Ruolo: **Legale Rappresentante**  
Lista Requisiti:

Nome	Stato	Valore	Azioni
Documento d'identità	Inserito	CV++LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Aggiorna
Atto di nomina	Obbligatorio		Aggiungi
Codice Fiscale della Persona Giuridica con la quale instaurare il legame	Obbligatorio		Aggiungi
Certificato Carichi Pendenti	Inserito	CV++LABELLA+ADRIANA.pdf(1).p7m	Aggiorna

Si autorizza al trattamento dei dati

Indietro Invia Richiesta\*

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.25

Come si può vedere dalla schermata precedente i documenti già caricati per l'accREDITAMENTO al ruolo di "COMMITTENTE" sono già presenti a sistema e risultano già inseriti.

Per l'AccREDITAMENTO al ruolo di Rappresentante Legale l'utente, cliccando sul pulsante "AGGIUNGI" deve inserire i seguenti documenti:

- Atto di Nomina, (obbligatorio);
- Codice Fiscale della Persona Giuridica con la quale instaurare il legame, (obbligatorio);
- Certificato Carichi Pendenti, (facoltativo).

Il sistema chiederà all'utente di inserire il Codice Fiscale della Persona Giuridica che deve rappresentare:

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

### Utente Accreditamento Ruoli - Legale Rappresentante

Codice Fiscale della Persona Giuridica con la quale instaurare il legame \*

#### Cerca una persona giuridica da codice fiscale

Cerca Crea

Prima di creare una persona giuridica o uno studio professionale è consigliabile utilizzare il pulsante cerca per verificare se esiste.

Indietro Invia

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.25

Se l'utente inserisce un codice fiscale di un ente già presente a sistema e clicca sul pulsante "CERCA" l'utente visualizzerà i dati dell'ente e cliccando "INVIA" verrà direttamente associato a quell'Ente.



UTENTE

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

### Utente Accreditamento Ruoli - Legale Rappresentante

Codice Fiscale della Persona Giuridica con la quale instaurare il legame \*

### Cerca una persona giuridica da codice fiscale

00906801006

Cerca Crea

Nome	Ragione sociale	Tipologia Giuridica	Dimensioni Impresa	Legale Rappresentante Attuale
MartinaandreaMartinaAndrea	Pubblica/Privata	null		Marina Marini

Prima di creare una persona giuridica o uno studio professionale è consigliabile utilizzare il pulsante cerca per verificare se esiste.

Indietro

Invia

Cliccando sul pulsante INVIA l'utente visualizzerà la schermata dove viene riportato l'elenco dei documenti da inserire nella quale visualizzerà la partita IVA dell'ente da lui rappresentato. Utilizzando invece il pulsante "CREA NUOVA PERSONA GIURIDICA" l'utente accede alla schermata nella quale potrà inserire i dati relativi all'azienda:

UTENTE

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

### Utente Creazione Persona Giuridica

#### Dati anagrafici Persona Giuridica

Ragione sociale  Codice Fiscale  Partita Iva

Numero di telefono  Fax

Tipologia giuridica  Forma giuridica  Dimensione

Impresa di Costruzione  Delegabile per l'invio telematico degli atti

**Aggiungi altra PEC**

#### Dati sede legale Persona Giuridica

Provincia  Comune

Indirizzo  Numero civico  CAP

Indietro

Crea

I dati richiesti sono:

### DATI ANAGRAFICI PERSONA GIURIDICA:

- ✓ Ragione Sociale;
- ✓ Codice Fiscale;
- ✓ Partita Iva;



- ✓ Numero di Telefono;
- ✓ Fax;
- ✓ Tipologia Giuridica, (Pubblica, Privata);
- ✓ Forma Giuridica, (Agenzia dello Stato, Altra Forma di Ente Privato con Personalità Giuridica, etc.);
- ✓ Dimensione;
- ✓ Impresa di Costruzione;
- ✓ Delegabile per l'Invio telematico degli Atti;
- ✓ PEC;

#### DATI SEDE LEGALE PERSONA GIURIDICA:

- ✓ Provincia;
- ✓ Comune;
- ✓ Indirizzo;
- ✓ Numero Civico;
- ✓ CAP;

Inseriti i dati richiesti, ed utilizzato il pulsante “CREA”  
schermata di riepilogo dei dati dell’Ente inserito:

l’utente visualizza la seguente

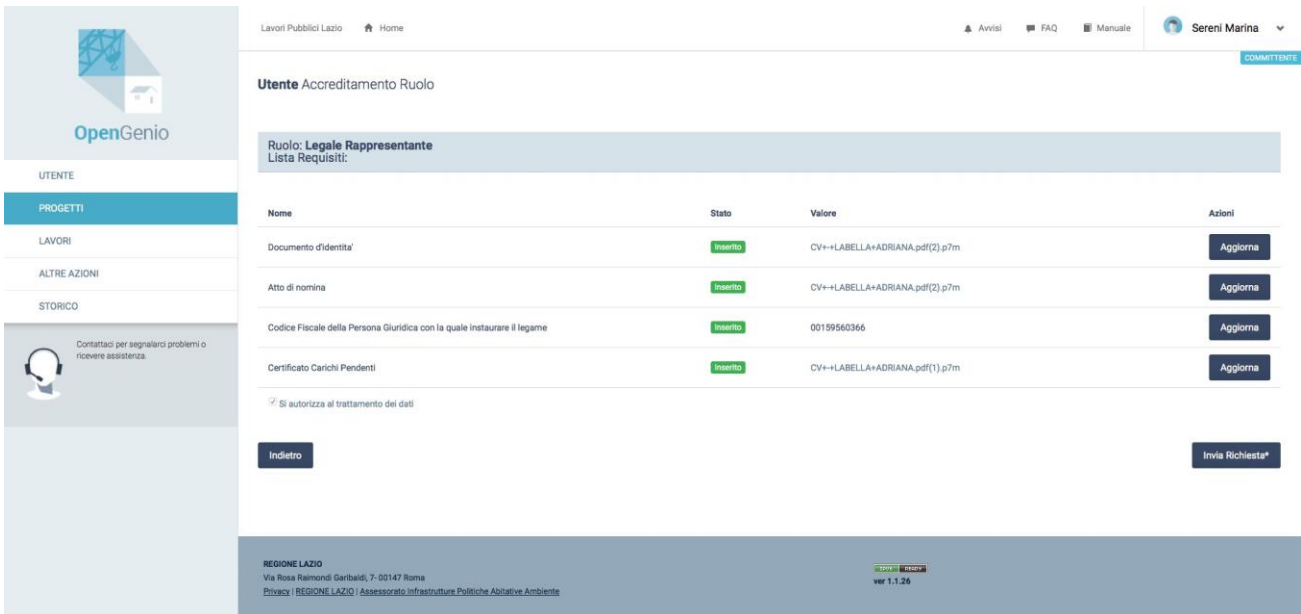
The screenshot shows the 'OpenGenio' web application interface. The user is logged in as 'Sereni Marina'. The main content area is titled 'Utente Accredimento Ruoli - Legale Rappresentante'. Below this, there is a text input field for 'Codice Fiscale della Persona Giuridica con la quale instaurare il legame \*'. A search section titled 'Cerca una persona giuridica da codice fiscale' contains a text input field with the value '00906801006' and two buttons: 'Cerca' and 'Crea'. Below the search section is a table with the following data:

Nome	Regione sociale	Tipologia Giuridica	Dimensioni Impresa	Legale Rappresentante Attuale
MartinaandreaMartinaAndrea	Pubblica/Privata	null		Marina Marini

Below the table, there is a note: 'Prima di creare una persona giuridica o uno studio professionale è consigliabile utilizzare il pulsante cerca per verificare se esiste.' At the bottom of the search section, there are two buttons: 'Indietro' and 'Invia'.

At the bottom of the page, there is a footer with the following information: 'REGIONE LAZIO', 'Via Rosa Ramondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma', 'Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente', and 'ver 1.1.25'.

Utilizzando il pulsante “INVIA” l’utente visualizza nuovamente la schermata riportante l’elenco dei documenti, dove viene visualizzata la Partita IVA dell’Ente appena inserito:



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale **Serenti Marina**

**Utente Accredimento Ruolo** COMMITTENTE

Ruolo: **Legale Rappresentante**  
Lista Requisiti:

Nome	Stato	Valore	Azioni
Documento d'identita'	Inserito	CV++LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Aggiorna
Atto di nomina	Inserito	CV++LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Aggiorna
Codice Fiscale della Persona Giuridica con la quale instaurare il legame	Inserito	00159560366	Aggiorna
Certificato Carichi Pendenti	Inserito	CV++LABELLA+ADRIANA.pdf(1).p7m	Aggiorna

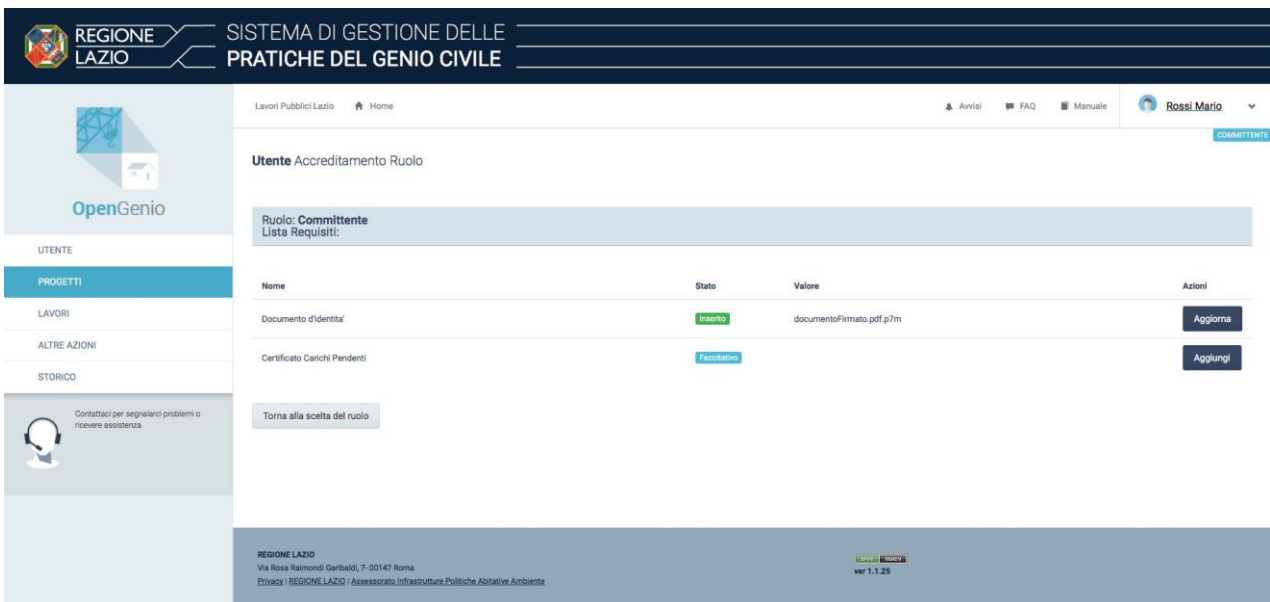
Si autorizza al trattamento dei dati

[Indietro](#) [Invia Richiesta\\*](#)

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Ramondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente ver 1.1.26

### 3.2.2.2 Aggiornamento dati accreditamento

L'utente ha la possibilità di aggiornare i documenti inseriti nel sistema. Infatti cliccando sui pulsanti "UTENTE" e "AGGIORNA" dal menù principale a sinistra della schermata, il sistema permette all'utente di inserire i documenti aggiornati.



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale **Rossi Mario**

**Utente Accredimento Ruolo** COMMITTENTE

Ruolo: **Committente**  
Lista Requisiti:

Nome	Stato	Valore	Azioni
Documento d'identita'	Inserito	documentoFirmato.pdf.p7m	Aggiorna
Certificato Carichi Pendenti	Fascicolo		Aggiorna

[Torna alla scelta del ruolo](#)

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Ramondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente ver 1.1.25

Utilizzando il pulsante "AGGIORNA" l'utente può inserire il documento aggiornato.

### 3.2.2.3 Conferma Richieste di accreditamento

Cliccando sui pulsanti "UTENTE" e "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DA CONFERMARE" l'utente può visualizzare e confermare l'elenco delle richieste di accreditamento da confermare.



### 3.3 Elenco Ruoli

Gli utenti di FrontEnd che hanno accesso ai servizi OpenGenio hanno la possibilità di utilizzare diverse tipologie di servizi. I servizi messi a disposizione si differenziano per area funzionale legata alla tipologia di utenza connessa.

A livello logico, il sistema OpenGenio offre servizi a tre macro tipologie di utenze esterne:

- Committente
- Professionista
- Delegato all'invio telematico degli atti

Il Profes

#### 3.3.1 Committente

Il committente è persona fisica o giuridica, ed è solitamente proprietario, titolare o gestore delle opere in oggetto e devono svolgere delle attività per cui è necessaria la richiesta di autorizzazione sismica al Genio Civile.

Partecipano attivamente alle procedure e possono controllare lo stato della loro richiesta in qualsiasi momento attraverso il sistema o tramite la ricezione di notifiche.

I committenti operano in OpenGenio personalmente o attraverso una figura da essi delegata.

Delegano

- i **professionisti** per la gestione tecnica delle stesse ed intervengono nel processo solo in alcune fasi per avviare nuovi iter funzionalmente indipendenti del workflow delle Autorizzazioni Sismiche (Fase Progetto, Fase Esecuzione Lavori).
- Il **Delegato all'invio telematico degli atti**

L'utente, dopo essersi autenticato, per accreditarsi al ruolo di Committente clicca sul link "ACCREDITA". Ciò gli permette di visualizzare l'elenco dei requisiti che deve presentare per ottenere l'accREDITamento, che sono:

- Dati di contatto (Obbligatorio);
- Certificato Carichi Pendenti (Facoltativo).

Lavori Pubblici Lazio Home

Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

OpenGenio

UTENTE

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

Utente Accreditamento Ruolo

Ruolo: **Committente**  
Lista Requisiti:

Nome	Stato	Valore	Azioni
Documento d'identità	Obbligatorio		Aggiungi
Certificato Carichi Pendenti	Facoltativo		Aggiungi

Si autorizza al trattamento dei dati

Indietro Invia Richiesta\*

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7-00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.25



Utilizzando il pulsante “AGGIUNGI” l’utente potrà inserire il documento richiesto. Inseriti tutti i documenti l’utente con il pulsante “INVIA RICHIESTA” invierà al sistema la richiesta di accreditamento che verrà automaticamente approvata non avendo l’accREDITAMENTO a Committente bisogno di alcuna approvazione di terzi.

### 3.3.2 Professionista

Sono utenti che vengono indicati dai committenti e che portano avanti la pratica inserendo tutti i dati necessari per l’analisi e la valutazione tecnica della stessa da parte del Genio Civile.

### 3.3.3 Professionisti incaricati /nominati nella richiesta

I Professionisti operano in OpenGenio solo a seguito di delega effettuata da un committente (quindi a seguito di uno specifico incarico) possono specializzarsi in:

- **Progettista:** professionista delegato dal Committente come responsabile del progetto, quindi un tecnico capace di immettere nel sistema i dati e i documenti puramente tecnici necessari al rilascio dell’autorizzazione sismica. Il Progettista deve essere una persona in grado di interagire in modo completo con il sistema. Può essere delegato da un qualsiasi tipo di Committente.



- **Direttore dei lavori:** professionista nominato dal Committente come responsabile della realizzazione dell'Opera. Il suo nominativo è inserito dal Progettista all'atto dell'inserimento della domanda di autorizzazione sismica ed esplicitamente confermato dal Committente prima della denuncia di inizio lavori. Il Direttore dei Lavori è un tecnico capace di immettere nel sistema i dati e i documenti puramente tecnici di sua competenza. Può essere delegato da un qualsiasi tipo di Committente.
- **Collaudatore:** professionista nominato dal Committente che effettua il collaudo dell'Opera. Il Collaudatore è un tecnico esperto e capace di immettere nel sistema documenti tecnici di sua competenza. Può essere delegato da un qualsiasi tipo di Committente.
- **Delegato per l'invio telematico degli atti:** è una figura tecnica non necessariamente iscritta ad un Albo Professionale. Viene delegato dal committente nella fase progettuale dell'opera. Può essere delegati da tutti i tipi di committenti e la delega ha limite temporale. Essi sono delegati dal committente per la gestione delle richieste, dei fascicoli elettronici, della compilazione dell'Allegato A, ecc...



Se l'utente vuole accreditarsi come "PROFESSIONISTA", cliccando sul link "ACCREDITA", deve inserire i seguenti documenti:

- Documento d'identità
- PEC Professionale;
- Ordine Professionale, (l'utente dovrà inserire, nell'apposita schermata, i dati relativi all'Ordine Professionale a cui è iscritto);
- Partita IVA del Professionista;
- Partita IVA dello studio Professionale di Riferimento (l'utente dovrà inserire, nell'apposita schermata, i dati relativi allo studio in cui lavora);

Inseriti tutti i documenti richiesti, utilizzando il pulsante "AGGIUNGI", l'utente clicca sul pulsante "INVIA RCHIESTA", la richiesta viene inserita automaticamente in quanto la richiesta di accreditamento non deve essere approvata:

### 3.3.4 Legale Rappresentante:

rappresenta il Committente in OpenGenio di una Persona Giuridica. Deve avere una PEC e deve caricare le informazioni richieste.

Se l'utente vuole accreditarsi come Rappresentante Legale, deve utilizzare il pulsante "ACCREDITA" attraverso il quale potrà visualizzare l'elenco dei documenti da inserire e quelli già inseriti nell'accREDITamento precedente:

Nome	Stato	Valore	Azioni
Documento d'identità	Inserito	CV++LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Aggiorna
Atto di nomina	Obbligatorio		Aggiungi
Codice Fiscale della Persona Giuridica con la quale instaurare il legame	Obbligatorio		Aggiungi
Certificato Carichi Pendenti	Inserito	CV++LABELLA+ADRIANA.pdf(1).p7m	Aggiorna

Per l'AccREDITamento al ruolo di Rappresentante Legale l'utente, cliccando sul pulsante "AGGIUNGI" deve inserire i seguenti documenti:

- ✓ Dati di contatto (obbligatorio);
- ✓ Atto di Nomina, (obbligatorio, p7m);
- ✓ Codice Fiscale della Persona Giuridica con la quale instaurare il legame, (obbligatorio);
- ✓ Certificato Carichi Pendenti, (obbligatorio).

Il sistema chiederà all'utente di inserire il Codice Fiscale della Persona Giuridica che deve rappresentare:



Se l'utente inserisce una Partita IVA di un ente già presente a sistema e clicca sul pulsante "CERCA" l'utente verrà direttamente associato a quell'Ente. Utilizzando invece il pulsante "CREA NUOVA PERSONA GIURIDICA" l'utente accede alla schermata dove potrà inserire i dati relativi all'azienda:

I dati richiesti sono:

#### DATI ANAGRAFICI PERSONA GIURIDICA:

- ✓ Ragione Sociale;
- ✓ Partita Iva;
- ✓ Numero di Telefono;
- ✓ Tipologia Giuridica, (Pubblica, Privata);



- ✓ Forma Giuridica, (Agenzia dello Stato, Altra Forma di Ente Privato con Personalità Giuridica, etc.);
- ✓ Dimensione;
- ✓ Impresa di Costruzione;
- ✓ Delegabile per l'Invio telematico degli Atti;
- ✓ PEC;

#### DATI SEDE LEGALE PERSONA GIURIDICA:

- ✓ Provincia;
- ✓ Comune;
- ✓ Indirizzo;
- ✓ Numero Civico;
- ✓ CAP;

Impresa di Costruzione

Delegabile per l'invio telematico degli atti

Aggiungi altra PEC

**NOTA BENE: Se la ditta è un'impresa di costruzioni ricordare di mettere la spunta ad Impresa di costruzioni**

Inseriti i dati richiesti ed utilizzato il pulsante "CREA" l'utente visualizzerà la seguente schermata di riepilogo dei dati dell'Ente inserito:

Lavori Pubblici Lazio Home

Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

Utente Accreditamento Ruoli - Legale Rappresentante

Codice Fiscale della Persona Giuridica con la quale instaurare il legame \*

Cerca una persona giuridica da codice fiscale

00906801006 Cerca Crea

Nome	Ragione sociale	Tipologia Giuridica	Dimensioni Impresa	Legale Rappresentante Attuale
MartinaandreaMartinaAndrea	Pubblica/Privata	null		Marina Marini

Prima di creare una persona giuridica o uno studio professionale è consigliabile utilizzare il pulsante cerca per verificare se esiste.

Indietro Invia

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Pubbliche Abitative Ambiente

ver 1.1.25

Utilizzando il pulsante "INVIA" l'utente visualizza nuovamente la schermata riportante l'elenco dei documenti, dove viene visualizzata la Partita IVA dell'Ente appena inserito:



The screenshot shows the 'OpenGenio' user interface. The top navigation bar includes 'Lavori Pubblici Lazio', 'Home', 'Avvisi', 'FAQ', 'Manuale', and a user profile for 'Sereni Marina'. The main content area is titled 'Utente Accreditamento Ruolo' and shows the role 'Legale Rappresentante'. Below this, there is a table of requirements with columns for 'Nome', 'Stato', 'Valore', and 'Azioni'. The table lists four items: 'Documento d'identita'', 'Atto di nomina', 'Codice Fiscale della Persona Giuridica con la quale instaurare il legame', and 'Certificato Carichi Pendenti'. Each item has a green 'Inserito' status and an 'Aggiorna' button. At the bottom of the table, there is a checkbox for 'Si autorizza al trattamento dei dati' which is checked, and two buttons: 'Indietro' and 'Invia Richiesta\*'. The footer contains contact information for Regione Lazio and version 'ver 1.1.26'.

Nome	Stato	Valore	Azioni
Documento d'identita'	Inserito	CV++LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Aggiorna
Atto di nomina	Inserito	CV++LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Aggiorna
Codice Fiscale della Persona Giuridica con la quale instaurare il legame	Inserito	00159560366	Aggiorna
Certificato Carichi Pendenti	Inserito	CV++LABELLA+ADRIANA.pdf(1).p7m	Aggiorna

Con il Pulsante “INVIA RICHIESTA” la richiesta di Accreditamento verrà automaticamente approvata dal sistema.

### 3.3.5 Procuratore

- **Procuratore:** viene nominato extra sistema dal Committente **Persona Giuridica** (tramite procura) e quindi si accredita al sistema inserendo i requisiti richiesti. Agiscono secondo una delega limitata nel tempo. Hanno a disposizione le stesse funzionalità del committente ed agiscono in nome e per conto di esso. Possono operare contemporaneamente per più committenti.

L'utente per accreditarsi utilizza il pulsante “ACCREDITA”. Per l'accreditamento al ruolo di Procuratore dovrà presentare i seguenti documenti:

- Atto di Nomina;
- Dati di contatto
- Codice Fiscale della Persona giuridica con la quale istaurare il legame;
- PEC Professionale;
- PEC Istituzionale;
- Certificato Carichi Pendenti (opzionale).



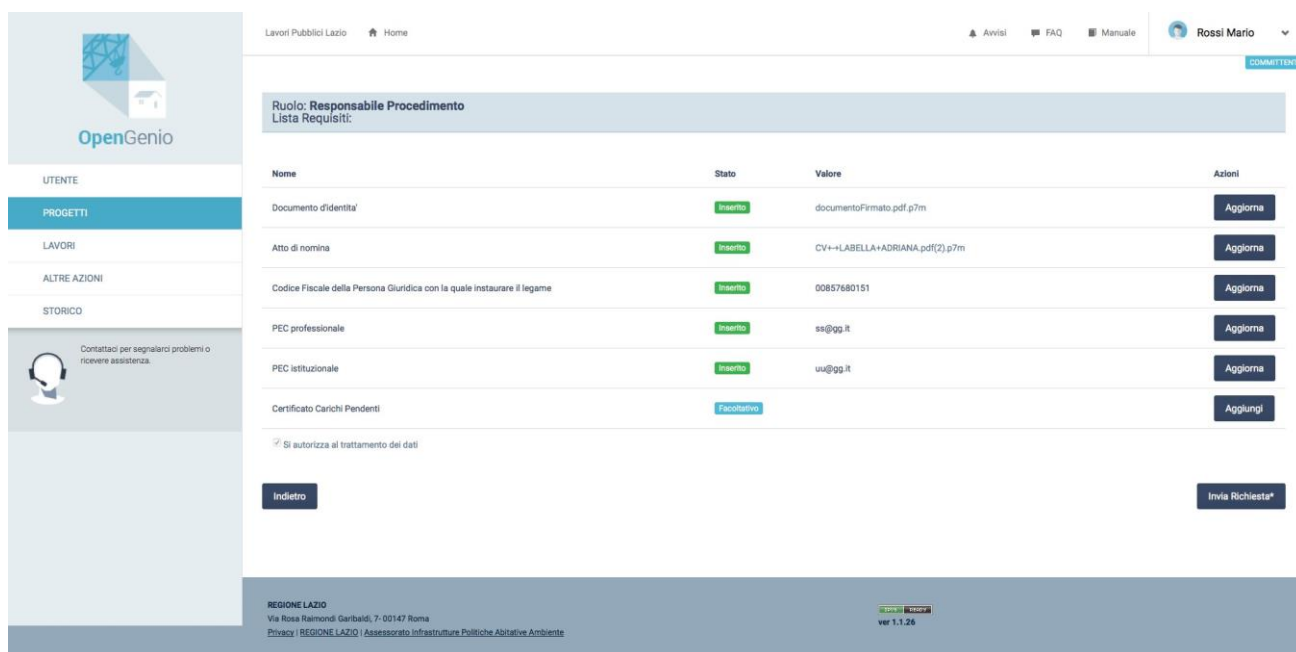
Inseriti tutti i documenti richiesti, utilizzando il pulsante “AGGIUNGI” l’utente clicca sul pulsante “INVIA RICHIESTA”. La Richiesta deve essere approvata dal Legale Rappresentante della Persona Giuridica per cui si chiede l’Accreditamento.

### 3.3.6 Responsabile del Procedimento/Dirigente:

sono omologhi dei Procuratori nell’ambito pubblico.

L’utente per accreditarsi utilizza il pulsante “ACCREDITA”. Per l’accreditamento al ruolo di Procuratore dovrà presentare i seguenti documenti:

- Documento di identità;
- Atto di Nomina;
- Codice Fiscale della Persona giuridica con la quale istaurare il legame;
- PEC Professionale;
- PEC Istituzionale;
- Certificato Carichi Pendenti.



Lavori Pubblici Lazio Home

Avvisi FAQ Manuale Rossi Mario COMMITTENTE

Ruolo: **Responsabile Procedimento**  
Lista Requisiti:

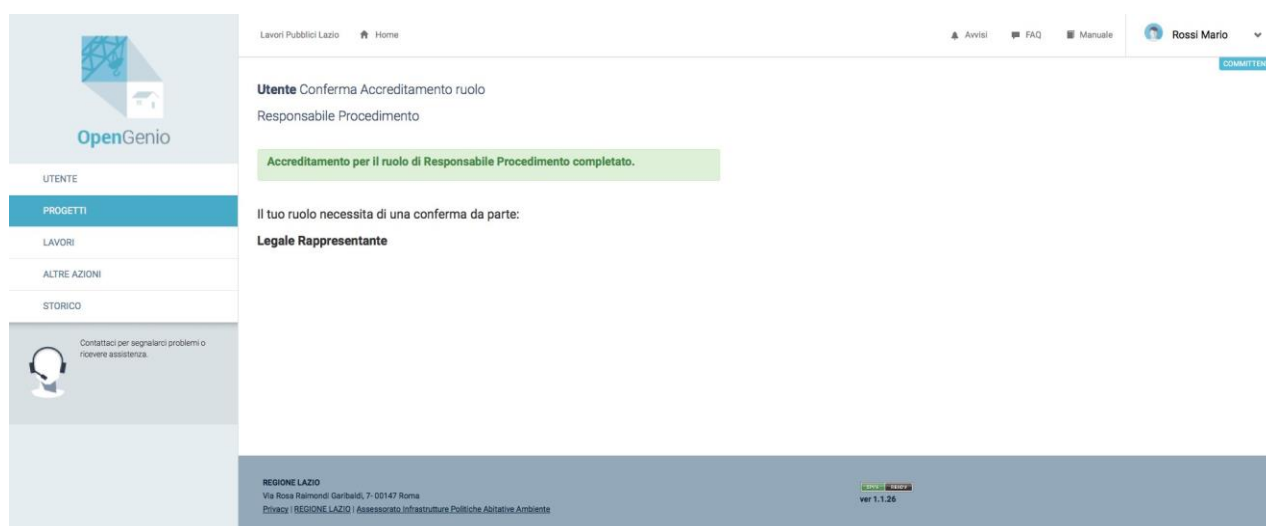
Nome	Stato	Valore	Azioni
Documento d'identità	Inserito	documentoFirmato.pdf.p7m	Aggiorna
Atto di nomina	Inserito	CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Aggiorna
Codice Fiscale della Persona Giuridica con la quale instaurare il legame	Inserito	00857680151	Aggiorna
PEC professionale	Inserito	ss@gg.it	Aggiorna
PEC Istituzionale	Inserito	uu@gg.it	Aggiorna
Certificato Carichi Pendenti	Facoltativo		Aggiungi

Si autorizza al trattamento dei dati

Indietro Invia Richiesta\*

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.26

Inseriti tutti i documenti richiesti, utilizzando il pulsante “AGGIUNGI” l’utente clicca sul pulsante “INVIA RICHIESTA”.



Lavori Pubblici Lazio Home

Avvisi FAQ Manuale Rossi Mario COMMITTENTE

Utente Conferma Accreditamento ruolo  
Responsabile Procedimento

Accreditamento per il ruolo di Responsabile Procedimento completato.

Il tuo ruolo necessita di una conferma da parte:  
**Legale Rappresentante**

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.26

La Richiesta deve essere approvata dal Legale Rappresentante della Persona Giuridica per cui si chiede l’Accreditamento.

### 3.3.7 Tecnico di una Pubblica Amministrazione:

sono figure tecniche iscritte ad un Albo Professionale e vengono delegati dal committente nella fase progettuale dell’opera. Possono essere delegati dai soli committenti o Responsabili del



Procedimento di una Pubblica Amministrazione.

Se l'utente vuole accreditarsi come "Tecnico di una Pubblica Amministrazione", cliccando sul link "ACCREDITA", deve inserire i seguenti documenti:

- Documento di Identità;
- Atto di Nomina;
- PEC;
- Ordine Professionale;
- Certificati Carichi Pendenti.

The screenshot shows the 'Utente Accreditamento Ruolo' page in the OpenGenio system. The user is logged in as 'Bianchi Mario'. The page title is 'Utente Accreditamento Ruolo'. Below the title, it shows the role 'Ruolo: Tecnico Pubblica Amministrazione' and a list of required documents. The table below lists these documents with their status and actions.

Nome	Stato	Valore	Azioni
Documento d'identità	Inserito	prova-pdf.pdf	Aggiorna
Atto di nomina	Obbligatorio		Aggiungi
PEC professionale	Obbligatorio		Aggiungi
Ordine professionale	Obbligatorio		Aggiungi
Certificato Carichi Pendenti	Inserito	prova-pdf.pdf	Aggiorna

There is a checkbox for data processing authorization:  Si autorizza al trattamento dei dati. At the bottom of the table, there are buttons for 'Indietro' and 'Invia Richiesta\*'. The footer contains contact information for Regione Lazio and the version number 'ver 1.1.55 - op-ga-rm-01'.

Inseriti tutti i documenti richiesti, utilizzando il pulsante "AGGIUNGI", l'utente clicca sul pulsante "INVIA RICHIESTA" e la richiesta viene automaticamente approvata.



### 3.3.8 Tecnico di una Pubblica Amministrazione non iscritto ad un Albo Professionale

sono figure tecniche non necessariamente iscritte ad un Albo Professionale e vengono delegati dal committente nella fase progettuale dell'opera. Possono essere delegati dai soli committenti o Responsabili del Procedimento di una Pubblica Amministrazione.

Se l'utente vuole accreditarsi come "Tecnico di una Pubblica Amministrazione NON ISCRITTO ALL'ALBO", cliccando sul link "ACCREDITA", deve inserire i seguenti documenti:

- Dati di contatto
- Atto di Nomina;
- PEC Professionale;
- Certificati Carichi Pendenti (non obbligatorio).

Nome	Stato	Valore	Azioni
Documento d'identità	Inserito	documentoFirmato.pdf.p7m	Aggiorna
Atto di nomina	Obbligatorio		Aggiungi
Codice Fiscale della Persona Giuridica con la quale instaurare il legame	Obbligatorio		Aggiungi
PEC professionale	Obbligatorio		Aggiungi
Certificato Carichi Pendenti	Facoltativo		Aggiungi

Si autorizza al trattamento dei dati

[Indietro](#) [Invia Richiesta\\*](#)



Inseriti tutti i documenti richiesti, utilizzando il pulsante “AGGIUNGI”, l’utente clicca sul pulsante “INVIA RICHIESTA” e la richiesta viene automaticamente approvata.

The screenshot displays the OpenGenio user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Lavori Pubblici Lazio' and 'Home' on the left, and 'Avvisi', 'FAQ', 'Manuale', and a user profile 'Rossi Mario' on the right. The main content area shows a confirmation message: 'Utente Conferma Accredimento ruolo Tecnico Pubblica Amministrazione non iscritto ad albo'. Below this, a green box states 'Accreditamento per il ruolo di Tecnico Pubblica Amministrazione non iscritto ad albo completato.' and the text 'Il tuo ruolo necessita di una conferma da parte:'. The footer contains contact information for Regione Lazio and the version number 'ver 1.1.26'.

### 3.3.9 Altri ruoli esterni

Il sistema OpenGenio prevede, oltre ai Committenti e ai Professionisti, anche altre tipologie di attori esterni:

#### 3.3.9.1 Responsabile Ordine Professionale

un utente esterno ed è un responsabile degli Ordini Professionali a cui un Progettista può essere iscritto (Ingegneri ed Architetti, Collegio dei Geometri, Periti). È un attore “passivo” perché le interazioni con il sistema si limitano alla ricezione di notifica via PEC e alla sola visualizzazione dei progetti dei propri iscritti.

Per accreditarsi come Responsabile dell’Ordine Professionale l’utente clicca sul pulsante “ACCREDITA” dalla schermata elenco dei ruoli. L’utente deve presentare i seguenti documenti:

- Atto di Nomina;
- PEC Professionale;
- Ordine Professionale;
- Certificato dei Carichi Pendenti;



Inseriti tutti i documenti richiesti, utilizzando il pulsante “AGGIUNGI”, l’utente clicca sul pulsante “INVIA RCHIESTA”. La richiesta viene inviata dal sistema e deve essere approvata dal Gestore Ordine Professionale.

### 3.3.9.2 Responsabile SUE/SUAP

è un utente esterno ed è il responsabile dello Sportello Unico per l’Edilizia (o per le attività produttive) del Comune di interesse del progetto.

Per accreditarsi come Responsabile SUE/SUAP l’utente clicca sul pulsante “ACCREDITA” dalla schermata elenco dei ruoli. L’utente deve presentare i seguenti documenti:

- Documento di Identità;
- Atto di Nomina;

- PEC Professionale;
- Comune di Interesse;
- Certificato Carichi Pendenti

Nome	Stato	Valore	Azioni
Documento d'identita'	Inserito	CV++LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Aggiorna
Atto di nomina	Inserito	CV++LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Aggiorna
PEC professionale	Inserito	ww@yy.it	Aggiorna
Comune di interesse	Inserito	Roma Capitale	
Certificato Carichi Pendenti	Inserito	CV++LABELLA+ADRIANA.pdf(1).p7m	Aggiorna

Si autorizza al trattamento dei dati

[Indietro](#) [Invia Richiesta\\*](#)

Inseriti tutti i documenti richiesti, utilizzando il pulsante “AGGIUNGI”, l’utente clicca sul pulsante “INVIA RICHIESTA” la richiesta viene inviata. La richiesta deve essere approvata dal Gestore SUE.

Utente Conferma Accredimento ruolo

Accredimento per il ruolo di Responsabile SUE completato.

Il tuo ruolo necessita di una conferma da parte:

Gestore SUE

[Scegli ruolo](#)

### 3.3.9.3 **Responsabile della Procura della Repubblica [ruolo non attivo]**

è un funzionario della Procura della Repubblica.

Per accreditarsi come Responsabile della Procura della Repubblica l’utente clicca sul pulsante “ACCREDITA” dalla schermata elenco dei ruoli. L’utente deve presentare i seguenti documenti:



- Documento di Identità;
- Atto di Nomina;
- PEC Professionale;
- Certificato Carichi Pendenti.

Inseriti tutti i documenti richiesti, utilizzando il pulsante “AGGIUNGI”, l’utente clicca sul pulsante “INVIA RICHIESTA”, la richiesta viene inviata e approvata dal Super-Admin.



## 4 Funzioni per ruolo Committente

Il ruolo prescelto permette all'utente di svolgere in OpenGenio diverse funzioni. Il committente potrà effettuare le azioni sotto elencate.

### 4.1.1 Gestione Opere

Il committente/proprietario ha la possibilità di supervisionare l'intero iter di inserimento di un'opera.

#### 4.1.1.1 Inserimento nuova opera

Il Committente può inserire una nuova opera. Utilizzando i pulsanti "PROGETTI" e "NUOVA" il committente visualizzerà la schermata nella quale deve inserire i dati richiesti che sono:

- Provincia;
- Comune;
- Suddivisione, (es Municipi)
- Lavori di;
- Dati del Committente che però sono già inseriti, che sono:
  - Nome e Cognome;
  - Codice Fiscale;
  - Data di Nascita (Nato il);
  - Indirizzo di Residenza;
  - Email;
  - PEC.



UTENTE

PROGETTI

- Nuovo
- Elenco
- Cambio Committente

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

### PROGETTI - Nuovo

Questa pagina consente di creare una nuova opera. La suddivisione deve essere indicata qualora esista per il comune scelto.

#### Dati opera

Provincia:  Comune:  Suddivisione:

Lavori di: (max 200 caratteri)

#### Dati committente

Nome e Cognome	Marina Sereni
Codice fiscale	SRNMNRN80B44H501E
Nato il	04/02/1980
Indirizzo residenza	via Furio Camillo 12 - 00145 Roma Capitale ( Roma )
Email	perlliserena80@gmail.com
PEC	hh@oo.it

Inserisci

Inseriti i dati richiesti, utilizzando il pulsante “INSERISCI” l’opera viene inserita nel sistema:

UTENTE

PROGETTI

- LAVORI
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

### Dettaglio opera

Opera creata correttamente

Riepilogo opera e storico delle richieste.

#### Dati opera

Descrizione	Prova03/02/2015
Provincia	Roma
Comune	Roma Capitale
Suddivisione	Municipio II - già Municipio II
Data	03/02/2015
Stato	Incompleta

#### Storico Richieste

Non sono presenti richieste

← Torna alle Opere

Utilizzando il pulsante “TORNA ALLE OPERE” il Committente visualizza l’elenco delle opere inserite:



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

COMMITTENTE

### PROGETTI - Elenco

Opere

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni
141	Prova03/02/2015	Roma Capitale (RM)	03/02/2015 17:01	Incompleta	Azioni -

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.26

Utilizzando il pulsante “AZIONI” il committente visualizza l’elenco delle azioni che può compiere, che verranno descritte più avanti nel manuale.

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

COMMITTENTE

### PROGETTI - Elenco

Opere

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni
141	Prova03/02/2015	Roma Capitale (RM)	03/02/2015 17:01	Incompleta	Azioni -

- Dettaglio Opera
- Modifica Opera
- Richieste
- Nuova Richiesta
- Altri Committenti
- Cambio Committente
- Elimina Opera

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.26

#### 4.1.1.2 Visualizzazione dettaglio opera

Una volta inserita una nuova opera l’utente può utilizzando i pulsanti “AZIONI” e “DETTAGLIO OPERA” nel menù a tendina riportato nella schermata riportante l’elenco delle Opere, visualizzare il dettaglio dei dati inseriti.



**OpenGenio**

- UTENTE
- PROGETTI**
- Nuovo
- Elenco
- Cambio committente
- LAVORI
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

COMMITTENTE

PROGETTI - Elenco

Opere

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni
30424	Riqualificazione	Amatrice (RI)	25/04/2016 11:24	Incompleta	<ul style="list-style-type: none"><li>Dettaglio Opera</li><li>Modifica Opera</li><li>Richieste</li><li>Nuova Richiesta</li><li>Altri Committenti</li><li>Cambio Committente</li><li>Elimina Opera</li><li>Proseguì iter da Cartaceo</li></ul>



Lavori Pubblici Lazio [Home](#) [Avvisi](#) [FAQ](#) [Manuale](#) [Sereni Marina](#) [COMMITTENTE](#)

### OpenGenio

UTENTE

PROGETTI

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

#### Dettaglio opera

Riepilogo opera e storico delle richieste.

##### Dati opera

Descrizione	Prova03/02/2015
Provincia	Roma
Comune	Roma Capitale
Suddivisione	Municipio II - già Municipio II
Data	03/02/2015
Stato	Incompleta

##### Storico Richieste

Non sono presenti richieste

[← Torna alle Opere](#)

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Balzani Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente

ver 1.1.26

#### 4.1.1.3 Modifica opera

Cliccando, sul pulsante “AZIONI” e “MODIFICA OPERA” nella schermata elenco delle opere l’utente può modificare l’opera appena inserita:



**OpenGenio**

- UTENTE
- PROGETTI**
- Nuovo
- Elenco
- Cambio committente
- LAVORI
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

PROGETTI - Elenco

Opere

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	
30425	Pavimentazione	Bassiano (LT)	26/04/2016 11:30	Incompleta	Azioni

- Dettaglio Opera
- Modifica Opera**
- Richieste
- Nuova Richiesta
- Altri Committenti
- Cambio Committente
- Elimina Opera
- Prosegui iter da Cartaceo

Opere Eliminate / Annullate

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato
30424	Riqualificazione	Amatrice (RI)	26/04/2016 11:24	Eliminata

**OpenGenio**

- UTENTE
- PROGETTI**
- LAVORI
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

Modifica opera committente

Questa pagina consente di modificare una opera. I campi contrassegnati con \* sono obbligatori. La suddivisione deve essere indicata qualora esista per il comune scelto

Dati opera

Provincia:  Comune:  Suddivisione:

Lavori di: (max 200 caratteri)

Dati committente

Nome e Cognome	Marina Sereni
Codice fiscale	SRNMNRN80844H501E
Nato il	04/02/1980
Indirizzo residenza	via Furio Camillo 12 - 00145 Roma Capitale ( Roma )
Email	perilliserena80@gmail.com
PEC	hh@oo.it

[← Torna alle Opere](#)

[Modifica](#)

Modificati i dati il Committente utilizzando il pulsante "MODIFICA" inoltre a sistema i dati modificati:



OpenGenio

UTENTE

PROGETTI

- Nuovo
- Elenco
- Cambio Committente

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

PROGETTI - Elenco

Opere modificate correttamente

Opere

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni
151	TestTest03/02/2015	Roma Capitale (RM)	03/02/2015 17:18	Incompleta	Azioni

Opere Eliminate / Annullate

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni
141	Prova03/02/2015	Roma Capitale (RM)	03/02/2015 17:01	Eliminata	

#### 4.1.1.4 Cancellazione opera

Il Committente ha la possibilità di eliminare l'opera appena inserita, per la quale ancora non è stata inviata nessuna richiesta. Dalla schermata che riporta l'elenco delle opere inserite, cliccando sui pulsanti "AZIONI" e "ELIMINA OPERA" il Committente eliminerà l'opera inserita.



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale **Bianchi Mario** COMMITTENTE

**PROGETTI - Elenco**

Opere

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni
30424	Riqualificazione	Amatrice (RI)	26/04/2016 11:24	Incompleta	<ul style="list-style-type: none"><li>Dettaglio Opera</li><li>Modifica Opera</li><li>Richieste</li><li>Nuova Richiesta</li><li>Altri Committenti</li><li>Cambio Committente</li><li><b>Elimina Opera</b></li><li>Prosegui iter da Cartaceo</li></ul>

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | Regione Lazio |  
Assessorato Infrastrutture, Enti Locali e Politiche Abitative  
Direzione Regionale Infrastrutture e Politiche Abitative  
ver 1.1.55 - og-qa-rm-01

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale **Sereni Marina** COMMITTENTE

**PROGETTI - Elenco**

Opera eliminata correttamente

Opere Eliminate / Annullate

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni
141	Prova03/02/2015	Roma Capitale (RM)	03/02/2015 17:01	Eliminata	

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.26

#### 4.1.1.5 Annullamento opera

Il Committente può annullare l'opera per la quale è stata già inviata una richiesta di **autorizzazione**. Infatti, se l'opera è stata solamente inserita ma la richiesta non è stata ancora inviata il Committente può semplicemente eliminarla:

Il Committente utilizzando i link "AZIONI" e poi "ANNULLA OPERA" può iniziare l'iter per l'annullamento della pratica:



Lavori Pubblici Lazio Home

Avvisi FAQ Manuale Marini Marina

COMMITTENTE

### PROGETTI - Elenco

Opere

Opere	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni
121	TestTest02/02/2015	Roma Capitale (RM)	02/02/2015 12:31	Nuova/In attesa di autorizzazione sismica	Azioni
11	Prova Ras A Privata	Roma Capitale (RM)	19/01/2015 14:42	Nuova/In attesa di autorizzazione sismica	Azioni
1	Manutenzione 19/01/2015	Roma Capitale (RM)	19/01/2015 11:12	Nuova/In attesa di autorizzazione sismica	Azioni

- Dettaglio Opera
- Richieste
- Nuova Richiesta
- Altri Committenti
- Cambio Committente
- Annulla Opera

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Ramondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Piazza | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Pubbliche Abitative Ambiente  
ver 1.1.28

Il Committente dovrà inserire la richiesta di annullamento che verrà inviata al responsabile del procedimento Genio se all'opera è stato già assegnato un Responsabile del Procedimento Genio oppure al Responsabile del Procedimento Macro Area, per l'approvazione.



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Marini Marina COMMITTENTE

### Richiesta eliminazione opera

Questa pagina consente di inserire una richiesta di eliminazione per un'opera. La richiesta verrà inoltrata ad un responsabile di procedimento

Dati opera	
Descrizione	Prova Ras A Privata
Provincia	Roma
Comune	Roma Capitale
Data creazione	19/01/2015 14:42
Stato	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica

Dati richiesta	
Motivazione:	<input type="text"/>

Documento:  
Sfoglia... Nessun file selezionato.

Indietro Invia

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente

ver 1.1.28

Inseriti il documento e la motivazione della richiesta, il Committente cliccando sul pulsante "INVIA", inoltra la richiesta di Annullamento dell'opera. Il committente utilizzando il pulsante "AZIONI" e successivamente "RICHIESTE" può verificare che lo stato dell'opera è "IN RICHIESTA DI ANNULLAMENTO".

In caso di variante autorizzata la richiesta di annullamento consente di annullare l'ultima variante inviata e riporta l'opera nella condizione precedente all'invio della variante.

## 4.1.2 Gestione Richieste

Il Committente ha la gestione totale delle richieste. Infatti il Committente le inserisce, invia le deleghe per i Committenti, elimina un'opera inserita, revoca i committenti etc. Il Committente gestisce e visualizza tutto l'iter della pratica. Nel corso del manuale verranno descritte le funzioni svolte dal Committente.

### 4.1.2.1 Inserimento nuova richiesta

Cliccando sul pulsante "AZIONI" nella schermata elenco delle opere presentate, e su "NUOVA RICHIESTA" l'utente può inserire una richiesta per una NUOVA RAS, che può essere di tre tipi:

1. Richiesta di autorizzazione sismica RA ai sensi degli artt. 93, 94 e 94 bis del D.P.R. n. 380/01 e degli art. 6 e 7 del r.r n. 26/20;
2. Richiesta di deposito del progetto di adeguamento sismico RD ai sensi dell'art. 35 della legge n° 47/85 e s.m.i.;
3. Richiesta di deposito del progetto delle opere finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati RE ai sensi degli artt. 78-79-80 del D.P.R. n. 380/91;
4. Richiesta di approvazione in linea tecnica delle controdeduzioni alla deduzione RF di cui all'art.96 comma 2 del D.P.R. n. 380/01;



5. Richiesta di deposito del certificato di idoneità sismica o statica STAT/SISM - Legge n. 47/85 art. 35;
6. Richiesta di valutazione della sicurezza redatta in conformità al paragrafo 8.3 del D.M. 17/01/2018;

Inserimento richiesta

Tipo Richiesta

<input type="radio"/>	• Richiesta di autorizzazione sismica RA ai sensi degli artt. 93, 94 e 94 bis del D.P.R. n. 380/01 e degli art. 6 e 7 del r.r. n. 26/20;
<input type="radio"/>	• Richiesta di deposito del progetto di adeguamento sismico RD ai sensi dell'art. 35 della legge n° 47/85 e s.m.i.;
<input type="radio"/>	• Richiesta di deposito del progetto delle opere finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati RE ai sensi degli artt. 78-79-80 del D.P.R. n. 380/01;
<input type="radio"/>	• Richiesta di approvazione in linea tecnica delle controdeduzioni alla deduzione RF di cui all'art.96 comma 2 del D.P.R. n. 380/01;
<input type="radio"/>	• Richiesta di deposito del certificato di idoneità sismica o statica STAT/SISM - Legge n. 47/85 art. 35;
<input type="radio"/>	• Richiesta di valutazione della sicurezza redatta in conformità al paragrafo 8.3 del D.M. 17/01/2018;

Dati

Delegato  
(Da selezionare)

🔍 Cerca un professionista

← Torna alle Opere

Salva e invia Delega Professionista



Selezionato il tipo di richiesta, il committente utilizzando il pulsante “CERCA UN PROFESSIONISTA” può inserire i dati relativi al Professionista che vuole delegare.

Inseriti i dati richiesti, il committente utilizzando il pulsante “RICERCA” visualizza la schermata riportante i dati del professionista delegato:



**OpenGenio**

UTENTE

**PROGETTI**

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

Inserimento richiesta

Tipo Richiesta

- Richiesta di autorizzazione sismica ai sensi degli artt. 93 e 94 del D.P.R. n. 380/01 e dell'art. 3 del r.r n. 2/12;
- Richiesta di autorizzazione sismica ai sensi degli artt. 93 e 94 del D.P.R. n. 380/01 e dell'art. 3 del r.r n. 2/12 sulla variante al progetto già approvato o depositato;
- Richiesta di asseverazione del progetto;
- Richiesta di deposito del progetto di adeguamento sismico ai sensi dell'art. 35 della legge n° 47/85 e s.m.i.;
- Richiesta di deposito del progetto delle opere finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati ai sensi degli artt. 78-79-80 del D.P.R. n. 380/91;
- Richiesta di approvazione in linea tecnica delle controdeduzioni alla deduzione di cui all'art.96 comma 2 del D.P.R. n. 380/01;
- Richiesta di deposito del certificato di idoneità sismica o statica - Legge n. 47/85 art. 35;

Dati

Lotto:  Stralico:  Delegato (Da selezionare)

Ricerca Persone

Nome:  Cognome:  Codice Fiscale:  Email/PEC:

Ricerca

<input type="radio"/>	Professionista	Codice Fiscale	Email	Pec
<input type="radio"/>	Mario Verdi	VRDMRA74B15H501F	commitente1@mail.qa.schema31.it	aaa@pec.it

1

✕ Annulla ricerca professionista

← Toma alle Opere

Selezionando (con un flag) i dati del lavoratore, il Committente inserisce i dati del professionista prescelto:

**OpenGenio**

UTENTE

**PROGETTI**

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

- Richiesta di autorizzazione sismica ai sensi degli artt. 93 e 94 del D.P.R. n. 380/01 e dell'art. 3 del r.r n. 2/12;
- Richiesta di autorizzazione sismica ai sensi degli artt. 93 e 94 del D.P.R. n. 380/01 e dell'art. 3 del r.r n. 2/12 sulla variante al progetto già approvato o depositato;
- Richiesta di asseverazione del progetto;
- Richiesta di deposito del progetto di adeguamento sismico ai sensi dell'art. 35 della legge n° 47/85 e s.m.i.;
- Richiesta di deposito del progetto delle opere finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati ai sensi degli artt. 78-79-80 del D.P.R. n. 380/91;
- Richiesta di approvazione in linea tecnica delle controdeduzioni alla deduzione di cui all'art.96 comma 2 del D.P.R. n. 380/01;
- Richiesta di deposito del certificato di idoneità sismica o statica - Legge n. 47/85 art. 35;

Dati

Lotto:  Stralico:  Delegato **Mario Verdi**

Cerca un professionista

← Toma alle Opere

Salva e invia Delega Professionista

Cliccando sul pulsante "SALVA E INVIA DELEGA PROFESSIONISTA" il committente invia a sistema la richiesta.



**OpenGenio**

UTENTE

**PROGETTI**

Nuovo

Elenco

Cambio Committente

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

PROGETTI - Elenco

Richiesta inserita correttamente

Opere

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni
201	prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	04/02/2015 15:21	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica	Azioni
191	Prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	04/02/2015 14:49	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica	Azioni

Opere Eliminate / Annullate

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni
181	Prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	04/02/2015 14:44	Eliminata	
151	TestTest03/02/2015	Roma Capitale (RM)	03/02/2015 17:18	Eliminata	
141	Prova03/02/2015	Roma Capitale (RM)	03/02/2015 17:01	Eliminata	

#### 4.1.2.2 Visualizzazione elenco richieste

Cliccando nel menù a sinistra della schermata i pulsanti “PROGETTI” e “ELENCO” il committente visualizza l’elenco delle richieste inviate o eliminate dal committente stesso:



OpenGenio

UTENTE

PROGETTI

Nuovo

Elenco

Cambio Committente

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

PROGETTI - Elenco

Opere

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni
201	prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	04/02/2015 15:21	Nuova/In attesa di autorizzazione sismica	Azioni
191	Prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	04/02/2015 14:49	Nuova/In attesa di autorizzazione sismica	Azioni

Opere Eliminate / Annullate

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni
181	Prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	04/02/2015 14:44	Eliminata	
151	TestTest03/02/2015	Roma Capitale (RM)	03/02/2015 17:18	Eliminata	
141	Prova03/02/2015	Roma Capitale (RM)	03/02/2015 17:01	Eliminata	

### 4.1.2.3 Inserimento richiesta per Inizio lavori

Il Committente può inserire la richiesta di Inizio Lavori, quando la richiesta inoltrata, (allegato A e i documenti richiesti) sono stati approvati. Lo Stato dell'opera è AUTORIZZATA/IN ATTESA DI INIZIO LAVORI.



OpenGenio

UTENTE

- PROGETTI
- Nuovo
- Elenco
- Cambio Committente
- LAVORI
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

PROGETTI - Elenco

Opere						
Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato		
131	RAS D	Roma Capitale (RM)	03/02/2015 12:34	Autorizzata/in attesa di inizio lavori		
101	Test02Feb2015	Roma Capitale (RM)	02/02/2015 10:24	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica		
91	test2	Amatrice (RI)	30/01/2015 12:29	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica		
21	RAS A - privata	Roma Capitale (RM)	20/01/2015 14:55	In esecuzione		
71	prova	Bassiano (LT)	30/01/2015 10:07	Incompleta		
31	ras a	Roma Capitale (RM)	22/01/2015 11:38	Incompleta		

Opere Eliminate / Annullate						
Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni	
111	Prova02/02/2014	Roma Capitale (RM)	02/02/2015 12:06	Eliminata		
81	Prova 1	Antrodoco (RI)	30/01/2015 10:51	Eliminata		
61	Prova2	Roma Capitale (RM)	29/01/2015 11:52	Eliminata		

Dalla schermata che elenca le opere, il Committente utilizzando i pulsanti “AZIONI” e “RICHIESTE” può proseguire l’iter di inserimento della pratica.

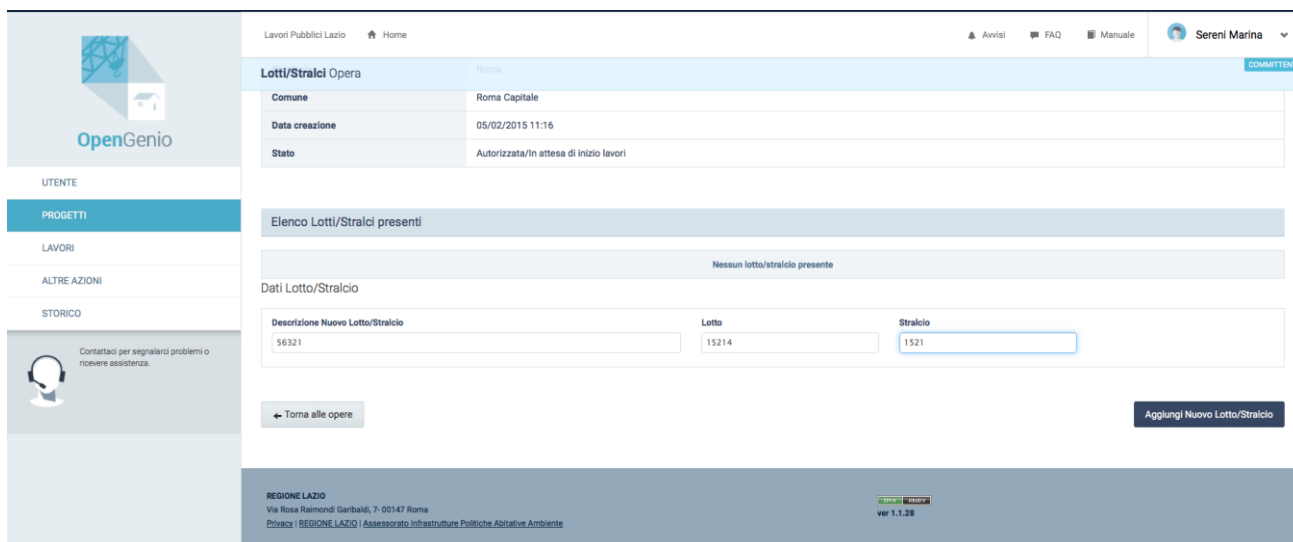
SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE DEL GENIO CIVILE

Richieste opera 211

Richiesta	Lotto/Stralcio	Stato	Professionista	Delega	Posizione	-
Richiesta di autorizzazione sismica ai sensi degli artt. 93 e 94 del D.P.R. n. 380/01 e dell'art. 3 del r.r. n. 2/12	22/59	Autorizzata	Marina Sereni	Accettata	12	Professionisti Lavori

Chiudi

Utilizzando il pulsante “LAVORI” l’utente visualizza il riepilogo della pratica e dovrà aggiungere un nuovo lotto.



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

**Lotti/Stralci Opera** COMMITTENTE

Comune: Roma Capitale  
 Data creazione: 05/02/2015 11:16  
 Stato: Autorizzata/In attesa di inizio lavori

Elenco Lotti/Stralci presenti

Nessun lotto/stralcio presente

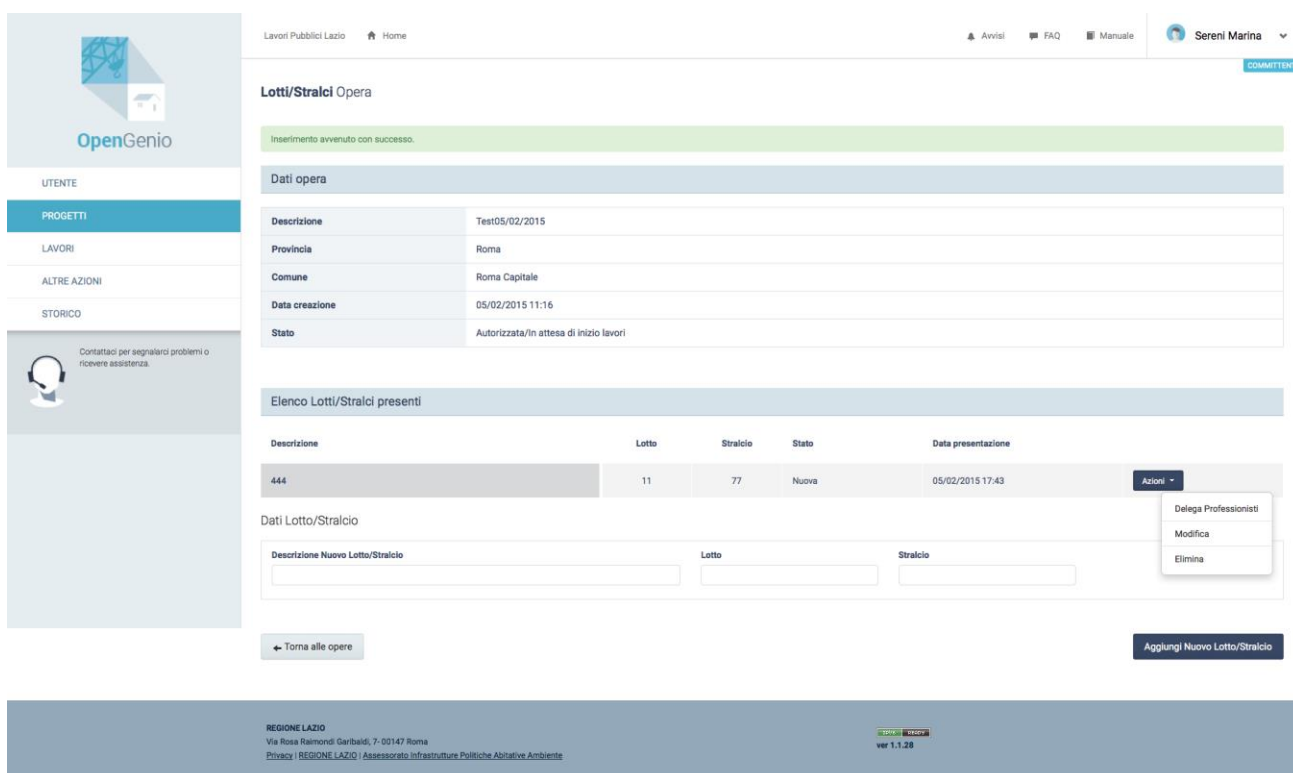
Dati Lotto/Stralcio

Descrizione Nuovo Lotto/Stralcio: 56321      Lotto: 15214      Stralcio: 1521

[← Torna alle opere](#) **Aggiungi Nuovo Lotto/Stralcio**

REGIONE LAZIO  
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
 Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
 ver 1.1.28

Inserito un nuovo lotto e utilizzato il pulsante “AGGIUNGI NUOVO LOTTO/STRALCIO” dovrà utilizzando il pulsante “AZIONI” e “DELEGA PROFESSIONISTI” inserire i professionisti che si vogliono delegare per lo svolgimento dei lavori.



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

**Lotti/Stralci Opera** COMMITTENTE

Inserimento avvenuto con successo.

Dati opera

Descrizione: Test05/02/2015  
 Provincia: Roma  
 Comune: Roma Capitale  
 Data creazione: 05/02/2015 11:16  
 Stato: Autorizzata/In attesa di inizio lavori

Elenco Lotti/Stralci presenti

Descrizione	Lotto	Stralcio	Stato	Data presentazione	Azioni
444	11	77	Nuova	05/02/2015 17:43	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delega Professionisti</li> <li>Modifica</li> <li>Elimina</li> </ul>

Dati Lotto/Stralcio

Descrizione Nuovo Lotto/Stralcio:      Lotto:      Stralcio:

[← Torna alle opere](#) **Aggiungi Nuovo Lotto/Stralcio**

REGIONE LAZIO  
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
 Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
 ver 1.1.28

Utilizzando i pulsanti “RICERCA COSTRUTTORE” il Committente può attivare la ricerca di un professionista inserito a sistema e inserirlo nell’opera come Costruttore:



UTENTE

PROGETTI

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO



Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

Gestione Richieste Dil

Dati dell'Opera e della Richiesta RAS

Comune di	Roma Capitale
Committente	Marina Sereni
Lavori di	Test05/02/2015
Lotto / Stralcio	11 / 77
Distinto in catasto	Particella: 53
Indirizzo (Via/N/Località)	Via Catania n. 12 (Roma)
Lotto	99
Edificio	1
Scala	A
Tipologia	<input type="checkbox"/> Edificio isolato <input type="checkbox"/> Prima presentazione <input type="checkbox"/> Rinnovo (art.5 comma 7 regolamento) <input type="checkbox"/> Altro

Obbligatorietà deleghe per le pratiche che proseguono iter da cartaceo

In caso di Denuncia inizio lavori: Direttore Lavori

In caso di Trasmissione della Relazione A Strutture Ultimate: Direttore Lavori

Comunicazione di inizio lavori:

Costruttore

Input field for Costruttore with Ricerca Costruttore button

Direttore Lavori

Input field with "Conferma Direttore proposto nell'allegato A" button and Ricerca Direttore dei Lavori button

Collaudatore

Input field with Ricerca collaudatore button



UTENTE

PROGETTI

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO



Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

### Gestione Richieste Dil

#### Dati dell'Opera e della Richiesta RAS

Comune di	Roma Capitale
Committente	Marina Sereni
Lavori di	Test05/02/2015
Lotto / Stralcio	11 / 77
Distinto in catasto	Particella: 53
Indirizzo (Via/N/Località)	Via Catania n. 12 (Roma)
Lotto	99
Edificio	1
Scala	A
Tipologia	<input type="checkbox"/> Edificio isolato <input type="checkbox"/> Prima presentazione <input type="checkbox"/> Rinnovo (art.5 comma 7 regolamento) <input type="checkbox"/> Altro

Obbligatorietà' deleghe per le pratiche che proseguono iter da cartaceo

In caso di Denuncia inizio lavori: Direttore Lavori

In caso di Trasmissione della Relazione A Strutture Ultimate: Direttore Lavori

#### Comunicazione di inizio lavori:

##### Costruttore

Ricerca Costruttore

#### Ricerca Persone

Nome:  Cognome:  Codice Fiscale:  Email/PEC:

Ricerca

	Professionista	Codice Fiscale	Email	Pec
1	Mario Verdi	VRDMRA74B15H501F	commitente1@mail.qa.schema31.it	aaa@pec.it

Selezionare l'azienda costruttrice delegata:

Inserisci

##### Direttore Lavori

Conferma Direttore proposto nell'allegato A

Ricerca Direttore dei Lavori

##### Collaudatore

Ricerca collaudatore

Selezionati i dati relativi al Costruttore, utilizzando il pulsante "INSERISCI" il Committente inserirà il costruttore. La stessa procedura come si può vedere dalla schermata precedente deve essere seguita per l'inserimento del Collaudatore e del Direttore dei Lavori. Utilizzando il pulsante "CONFERMA DIRETTORE PROPOSTO NELL'ALLEGATO A" visualizzerà i dati relativi al Direttore dei Lavori inserito nell'Allegato A, che come da esempio seguente risulta essere MARIO VERDI:



UTENTE

PROGETTI

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO



Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

## Gestione Richieste Dil

### Dati dell'Opera e della Richiesta RAS

Comune di	Roma Capitale
Committente	Marina Sereni
Lavori di	Test05/02/2015
Lotto / Stralcio	11 / 77
Distinto in catasto	Particella: 53
Indirizzo (Via/N/Località)	Via Catania n. 12 (Roma)
Lotto	99
Edificio	1
Scala	A
Tipologia	<input type="checkbox"/> Edificio isolato <input type="checkbox"/> Prima presentazione <input type="checkbox"/> Rinnovo (art.5 comma 7 regolamento) <input type="checkbox"/> Altro

Obbligatorietà deleghe per le pratiche che proseguono iter da cartaceo

In caso di Denuncia inizio lavori: Direttore Lavori

In caso di Trasmissione della Relazione A Strutture Ultimate: Direttore Lavori

### Comunicazione di inizio lavori:

#### Costruttore

Nome e Cognome	Mario Verdi
Codice Fiscale	VRDMRA74B15H501F
Partita Iva	
Nato a	Roma Capitale (Roma)
nato il	15/02/1974
Residente in	ewrt 33 - 45678 Agrigento (Agrigento)
Nella qualifica di legale rappresentante dell'impresa:	
Ragione sociale	Pippo
Indirizzo	via noloso 11 - 01010 Castel Focognano (Arezzo)

#### In qualità di costruttore.

Rimuovi Costruttore capofila

#### Direttore Lavori

Nome e Cognome	Mario Verdi
Codice Fiscale	VRDMRA74B15H501F
Nato a	Roma Capitale (Roma)
Nato il	15/02/1974 00:00
Residenza	ewrt 33 - 45678 Agrigento (Agrigento)
Dati iscrizione	Numero: 1 Albo: Ordine degli Ingegneri Provincia: Agrigento

#### In qualità di direttore dei lavori

Rimuovi Direttore dei Lavori

#### Collaudatore

Nome e Cognome	Marina Marini
Codice Fiscale	MRNMRN77B42H501L
Nato a	Roma Capitale (Roma)
Nato il	02/02/1977 00:00
Residenza	via Nomentana 11 - 00145 Roma Capitale (Roma)
Dati iscrizione	Numero: 141 Albo: Ordine degli Ingegneri Provincia: Agrigento

#### In qualità di Collaudatore

Rimuovi Collaudatore capofila

Conferma invio deleghe



Inseriti i dati di tutti i professionisti scelti il Committente utilizzando il pulsante “CONFERMA INVIO DELEGHE” potrà inviare le deleghe ai professionisti che dovranno accettarle. Infatti lo stato delle deleghe sarà “IN ATTESA DI ACCETTAZIONE DA PARTE DEI PROFESSIONISTI”:

The screenshot shows the 'Lotti/Stralci Opera' page in the OpenGenio system. The page is divided into several sections:

- Dati opera:** A table with the following data:

Descrizione	Test05/02/2015
Provincia	Roma
Comune	Roma Capitale
Data creazione	05/02/2015 11:16
Stato	In esecuzione
- Elenco Lotti/Stralci presenti:** A table with columns: Descrizione, Lotto, Stralcio, Stato, Data presentazione. It contains one row:

Descrizione	Lotto	Stralcio	Stato	Data presentazione
444	11	77	In Attesa accettazione deleghe dei professionisti	05/02/2015 17:43
- Dati Lotto/Stralcio:** A form with three input fields: 'Descrizione Nuovo Lotto/Stralcio', 'Lotto', and 'Stralcio'.

At the bottom of the page, there is a footer with contact information for Regione Lazio and a version number 'ver 1.1.28'.

Nei progetti suddivisi in lotti dal Committente, al momento dell'invio delle deleghe, è **necessario che il lotto di riferimento sia riportato nell'oggetto dei documenti inerenti:**

- Comunicazione di inizio dei lavori;
- RSU;
- Collaudo.

#### 4.1.2.4 **Richiesta Certificato di rispondenza (abrogato)**

**(NB: questo flusso non è più valido a partire dall'entrata in vigore del RR 26/2020)**

Una volta terminato l'iter per l'ottenimento da parte del Responsabile del Procedimento Genio del Certificato di Collaudo, (lo stato dell'opera sarà “CHIUSO”), il Committente potrà presentare la richiesta per il Certificato di Rispondenza”. Accedendo alla schermata elenco delle opere, il Committente utilizza il pulsante “AZIONI”.

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

COMMITTENTE

PROGETTI - Elenco

Opere

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni
221	TestTest05/02/2015	Roma Capitale (RM)	05/02/2015 13:47	Nuova/In attesa di autorizzazione sismica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dettaglio Opera</li> <li>Modifica Opera</li> <li>Richieste</li> <li>Nuova Richiesta</li> <li>Altri Committenti</li> <li>Cambio Committente</li> </ul>
211	Test05/02/2015	Roma Capitale (RM)	05/02/2015 11:16	In esecuzione	Azioni
201	prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	04/02/2015 15:21	Chiusa	Azioni
191	Prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	04/02/2015 14:49	Nuova/In attesa di autorizzazione sismica	Azioni

Opere Eliminate / Annullate

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azi
181	Prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	04/02/2015 14:44	Eliminata	
151	TestTest03/02/2015	Roma Capitale (RM)	03/02/2015 17:18	Eliminata	
141	Prova03/02/2015	Roma Capitale (RM)	03/02/2015 17:01	Eliminata	

REGIONE LAZIO Via Rosa Ramondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente ver 1.1.28

Utilizzando il pulsante “RICHIESTE” visualizzerà la seguente schermata:

Lavori Pubblici Lazio

PROGETTI - Elenco

Opere

Opere Eliminate / Annullate

Richieste opera ZU1

Richiesta	Lotto/Stralcio	Stato	Professionista	Delega	Posizione	Azioni
Richiesta di autorizzazione sismica ai sensi degli artt. 93 e 94 del D.P.R. n. 380/01 e dell'art. 3 del r.r. n. 2/12	/	Autorizzata	Marina Sereni	Accettata	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professionisti</li> <li>Lavori</li> </ul>
Richiesta di approvazione in linea tecnica delle controdeduzioni alla deduzione di cui all'art.96 comma 2 del D.P.R. n. 380/01	/	In completamento	Mario Verdi	Accettata		Professionisti

Chiedi

REGIONE LAZIO Via Rosa Ramondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente ver 1.1.28

Utilizzando il pulsante “LAVORI” il committente accederà alla schermata nella quale visualizza il dettaglio dell’opera.



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

Lotti/Stralci Opera 04/02/2015 15:21 COMMITTENTE

Stato Chiusa

Elenco Lotti/Stralci presenti

Descrizione	Lotto	Stralcio	Stato	Data presentazione	Azioni
444	44	11	Chiusa con attestato deposito collaudo rilasciato dal RP	06/02/2015 10:53	Certificato di Rispondenza Dettagli Deleghe

Dati Lotto/Stralcio

Descrizione Nuovo Lotto/Stralcio:  Lotto:  Stralcio:

← Torna alle opere Aggiungi Nuovo Lotto/Stralcio

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Ramondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.28

Utilizzando i pulsanti “AZIONI” e “CERTIFICATO DI RISPONDENZA” il Committente potrà inserire la richiesta del certificato di Rispondenza.

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

Richiesta Certificato di Rispondenza COMMITTENTE

**Paga online** (consigliato)

Pagando online non sarà necessario caricare il documento di attestazione pagamento e attendere la verifica degli istruttori regionali.

**Paga online**

**Hai già pagato tramite bollettino o bonifico?**

Se hai effettuato il pagamento tramite bollettino postale o bonifico, prosegui nel caricamento dei documenti includendo, ove richiesto, l'attestato di pagamento.

[Torna ai Lotti/Stralci](#)

[Scarica PDF Richiesta Certificato di Perfetta Rispondenza](#)

[Scarica Bollettino Postale per il pagamento dei Diritti di Istruttoria](#)

Carica i documenti relativi alla Richiesta

Certificato di Rispondenza  Nessun file selezionato.

Bollettino  Nessun file selezionato.

**Invia Richiesta**

Inserito il documento e utilizzato il pulsante “INVIA RICHIESTA” la richiesta verrà inviata al Responsabile del Procedimento Genio e al dirigente d’Area Genio Civile per l’approvazione.



UTENTE

PROGETTI

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO



Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

Lotti/Stralci Opera

Operazione avvenuta con successo.

Dati opera

Descrizione	prova05/02/2015
Provincia	Roma
Comune	Roma Capitale
Data creazione	04/02/2015 15:21
Stato	Chiusa

Elenco Lotti/Stralci presenti

Descrizione	Lotto	Stralcio	Stato	Data presentazione	
444	44	11	Chiusa in attesa di sopralluogo da parte dell'RP di esecuzione	06/02/2015 10:53	Azioni -

Dati Lotto/Stralcio

Descrizione Nuovo Lotto/Stralcio	Lotto	Stralcio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Torna alle opere

Aggiungi Nuovo Lotto/Stralcio



### 4.1.3 Gestione Deleghe/Incarichi

Il Committente gestisce le deleghe. Nell’inserimento dell’Opera, il Committente invia le deleghe ai professionisti per l’esecuzione dei lavori. Infatti invia ai professionisti, a cui viene assegnato un ruolo (Direttori dei Lavori, Costruttori, etc), la richiesta di delega che deve essere accettata dagli interessati.

#### 4.1.3.1 Assegnazione delega per Invio Pratica

Per l’invio della richiesta, il committente può nominare in fase di creazione richiesta uno tra

- Professionista
- Delegato invio atti

#### 4.1.3.2 Incarico professionisti per DIL (Lavori)

Quando si crea il lotto stralcio (DIL) il committente deve nominare

- Direttore Lavori
- Costruttore

#### 4.1.3.3 Incarico professionisti per Istanza

Viene effettuata dal Delegato all’invio/Professionista in fase di compilazione istanza

- Direttore Lavori
- Progettista Strutture
- Progettista Architettonico
- Geologo

#### 4.1.3.4 Revoca delega Direttore dei lavori

Il Committente cliccando sui pulsanti “LAVORI” e “DELEGHE ” a sinistra della schermata visualizza l’elenco delle deleghe accettate dai professionisti.

Committente	Descrizione	Cel	Professionista	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega
Rossi Mario	RAS A - privata	141	Neri Ambrogio	Collaudatore	04/02/2015 10:45	04/02/2015 10:54	Accettata
Rossi Mario	RAS A - privata	141	Neri Ambrogio	Direttore dei Lavori	04/02/2015 10:44	04/02/2015 10:56	Accettata
Rossi Mario	RAS A - privata	141	Grubino spa	Costruttore	04/02/2015 10:43		Inviata

Il Committente utilizzando i pulsanti “AZIONI” e su “REVOCA DELEGA” può revocare la delega al professionista. Il committente visualizza la seguente schermata, nella quale utilizzando il pulsante Guida Utente Front End versione 2.4.19



“RICERCA” e poi “SALVA ED INVIA DELEGA PROFESSIONISTA” oltre a revocare la delega al professionista designato invia una nuova delega ad un nuovo professionista:



**OpenGenio**

- UTENTE
- PROGETTI
- LAVORI**
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

Lavori Pubblici Lazio [Home](#) [Avvisi](#) [FAQ](#) [Manuale](#) **Rossi Mario** [COMMITTENTE](#)

Delega **Nuovo** Professionista per la fase esecutiva con la delega Collaudatore

**Professionista Attuale:**

Nome:   
 Cognome:   
 PEC/Mail:

[Ritorna all'elenco deleghe](#) [Ricerca](#) [Salva e invia delega professionista](#)

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente [OpenGenio](#) ver 1.1.26

**OpenGenio**

- UTENTE
- PROGETTI
- LAVORI**
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

Lavori Pubblici Lazio [Home](#) [Avvisi](#) [FAQ](#) [Manuale](#) **Rossi Mario** [COMMITTENTE](#)

Delega **Nuovo** Professionista per la fase esecutiva con la delega Direttore dei Lavori

**Professionista Attuale:**

Nome:   
 Cognome:   
 PEC/Mail:

**Ricerca Persone**

Nome:  Cognome:  Codice Fiscale:  Email/PEC:

[Ritorna all'elenco deleghe](#) [Ricerca](#) [Salva e invia delega professionista](#)

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente [OpenGenio](#) ver 1.1.26

**OpenGenio**

- UTENTE
- PROGETTI
- LAVORI**
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

Lavori Pubblici Lazio [Home](#) [Avvisi](#) [FAQ](#) [Manuale](#) **Rossi Mario** [COMMITTENTE](#)

Delega **Nuovo** Professionista per la fase esecutiva con la delega Direttore dei Lavori

**Professionista Attuale:**

Nome:   
 Cognome:   
 PEC/Mail:

**Nuovo Professionista selezionato:**

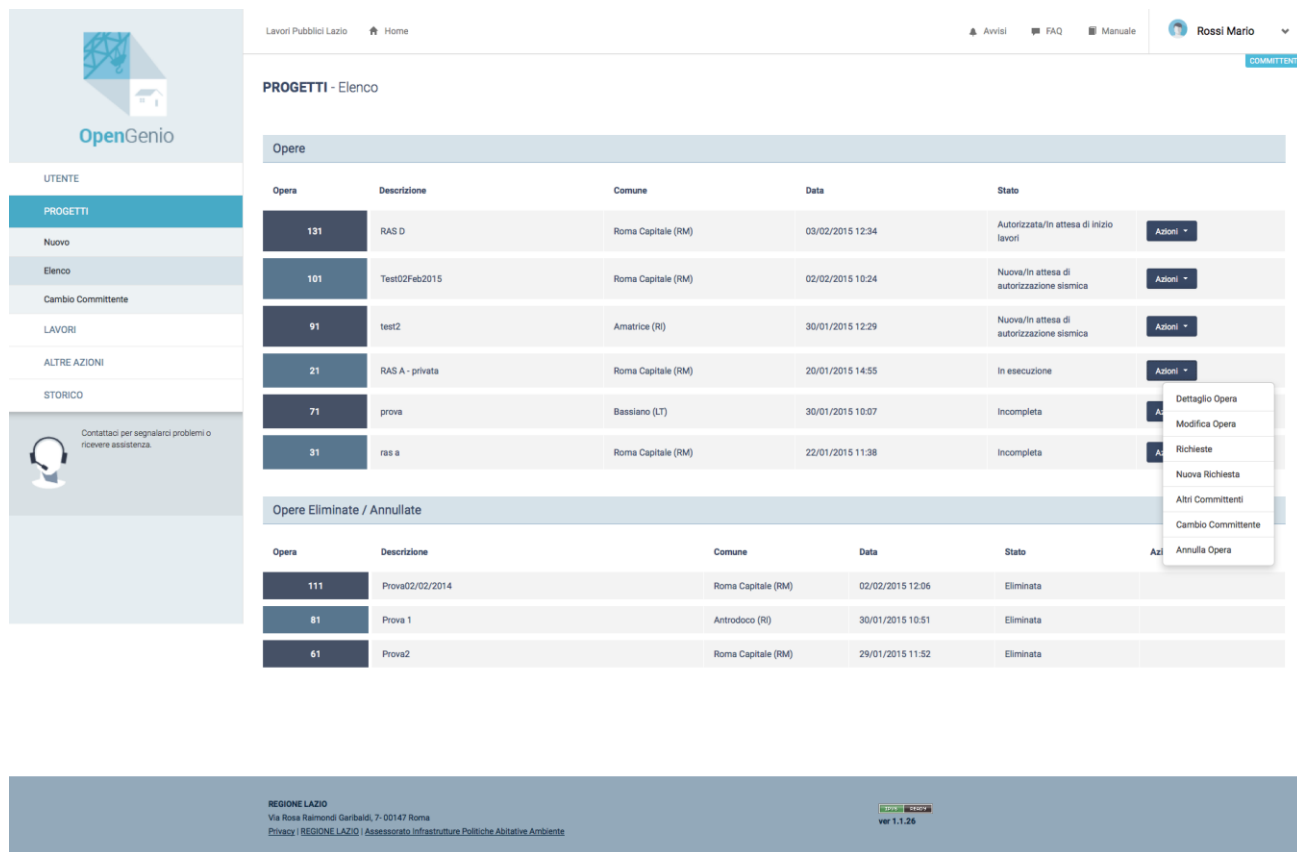
Nome:   
 Cognome:   
 PEC/Mail:

[Ritorna all'elenco deleghe](#) [Ricerca](#) [Salva e invia delega professionista](#)

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente [OpenGenio](#) ver 1.1.26

#### 4.1.3.5 Revoca delega Delegato all'invio telematico degli atti

Il Committente nella schermata elenco delle opere, può, qualora la documentazione richiesta non sia stata ancora inviata, revocare la delega data al professionista con il ruolo di delegato per l'Invio Telematico degli Atti.



OpenGenio

UTENTE

PROGETTI

Nuovo

Elenco

Cambio Committente

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza

Lavori Pubblici Lazio Home

Avvisi FAQ Manuale

Rossi Mario

COMMITTENTE

PROGETTI - Elenco

Opere

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni
131	RAS D	Roma Capitale (RM)	03/02/2015 12:34	Autorizzata/in attesa di inizio lavori	Azioni
101	Test02Feb2015	Roma Capitale (RM)	02/02/2015 10:24	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica	Azioni
91	test2	Amatrice (RI)	30/01/2015 12:29	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica	Azioni
21	RAS A - privata	Roma Capitale (RM)	20/01/2015 14:55	In esecuzione	Azioni
71	prova	Bassiano (LT)	30/01/2015 10:07	Incompleta	Azioni
31	ras a	Roma Capitale (RM)	22/01/2015 11:38	Incompleta	Azioni

Opere Eliminate / Annullate

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azi
111	Prova02/02/2014	Roma Capitale (RM)	02/02/2015 12:06	Eliminata	
81	Prova 1	Antrodoco (RI)	30/01/2015 10:51	Eliminata	
61	Prova2	Roma Capitale (RM)	29/01/2015 11:32	Eliminata	

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente

ver 1.1.26

Utilizzando il pulsante "AZIONI" e poi "RICHIESTE" l'utente accederà alla seguente schermata:



SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE DEL GENIO CIVILE

OpenGenio

PROGETTI - Elenchi

Opere

Opere

Richiesta	Lotto/Stralcio	Stato	Professionista	Delega	Posizione	-
Richiesta di autorizzazione sismica ai sensi degli artt. 99 e 94 del D.P.R. n. 380/01 e dell'art. 3 del r.r. n. 2/12	/	Autorizzata	Ambrogio Neri	Accettata	3	<a href="#">Professionista</a> <a href="#">Lavori</a>

Chiedi

Opere Eliminate / Annullate

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni
111	Prova02/02/2014	Roma Capitale (RM)	02/02/2015 12:06	Eliminata	
81	Prova 1	Antrodoco (RI)	30/01/2015 10:51	Eliminata	
61	Prova2	Roma Capitale (RM)	29/01/2015 11:52	Eliminata	

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Reimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente

ver 1.1.26



Utilizzando il pulsante “PROFESSIONISTI, il Committente visualizza il progettista incaricato e i professionisti indicati in fase di compilazione dell'allegato A:

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Rossi Mario COMMITTENTE

**Elenco professionisti opera**

Questa pagina consente di vedere il progettista incaricato e i professionisti indicati in fase di compilazione dell'allegato A. E' possibile effettuare un cambio del progettista incaricato fintanto che la documentazione prevista non viene compilata.

**Lista Professionisti:**

Nome	Cognome	Pec	Mandato	Stato Delega	Capofila
Ambrogio	Neri	gassasafffd@pec.it	Delegato all'invio telematico degli atti	Accettata	SI <a href="#">Cambio</a>

[← Torna alle Opere](#)

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.26

Utilizzando il pulsante “CAMBIO” il Committente visualizza i dati del professionista Delegato per l’Invio Telematico degli Atti.

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Rossi Mario COMMITTENTE

**Opera Cambio Professionista**

Questa pagina consente di modificare l'opera. I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

[Ricerca profili](#)

**Professionista Attuale:**

Nome:

Cognome:

PEC/Mail:

[Torna alla lista professionisti](#) [Invia](#)

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.26

Utilizzando il pulsante “RICERCA PROFILO” il Committente potrà inserire i dati del professionista che intende delegare:



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Rossi Mario COMMITTENTE

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: Verdi \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Email/PEC: \_\_\_\_\_ Ricerca

Professionista	Codice Fiscale	Email	Pec
<input type="radio"/>	Mario Verdi	VRDMRA74B15H501F	commitente1@mail.qa.schema31.it aaa@pec.it

**Professionista Attuale:**

Nome: \_\_\_\_\_ Ambrogio  
Cognome: \_\_\_\_\_ Neri  
PEC/Mail: \_\_\_\_\_ gassasafffd@s@pec.it

Torna alla lista professionisti Invia

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.26

Inseriti e selezionati i dati richiesti il Committente clicca sul pulsante “INVIA”. La richiesta viene inviata al professionista che può rifiutare o accettare la delega.

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Rossi Mario COMMITTENTE

**Professionista Attuale:**

Nome: \_\_\_\_\_ Ambrogio  
Cognome: \_\_\_\_\_ Neri  
PEC/Mail: \_\_\_\_\_ gassasafffd@s@pec.it

**Nuovo Professionista selezionato:**

Nome: \_\_\_\_\_ Mario  
Cognome: \_\_\_\_\_ Verdi  
PEC/Mail: \_\_\_\_\_ aaa@pec.it

Torna alla lista professionisti Invia

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.26

Lo stato della delega, come da schermata seguente è in stato INVIATA.



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Rossi Mario COMMITTENTE

**OpenGenio**

UTENTE

PROGETTI

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

**Elenco professionisti opera**

Questa pagina consente di vedere il progettista incaricato e i professionisti indicati in fase di compilazione dell'allegato A. E' possibile effettuare un cambio del progettista incaricato fintanto che la documentazione prevista non viene compilata.

**Lista Professionisti:**

Nome	Cognome	Pec	Mandato	Stato Delega	Capofila
Ambrogio	Neri	gassasafffids@pec.it	Delegato all'invio telematico degli atti	Accettata	SI
Mario	Verdi	prova@pec.it	Delegato all'invio telematico degli atti	Inviata	SI
Mario	Verdi	prova@pec.it	Delegato all'invio telematico degli atti	Inviata	SI

← Torna alle Opere

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Pubbliche Abitative Ambiente  
ver 1.1.26

#### 4.1.3.6 Revoca delega Collaudatore

Il Committente cliccando sui pulsanti “LAVORI” e “DELEGHE INVIATE” a sinistra della schermata visualizza l’elenco delle deleghe accettate dai professionisti.

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Rossi Mario COMMITTENTE

**OpenGenio**

UTENTE

PROGETTI

LAVORI

Deleghe

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

**LAVORI - Deleghe**

**Elenco deleghe effettuate**

Committente	Descrizione	Cel	Professionista	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega
Rossi Mario	RAS A - privata	231	Neri Ambrogio	Collaudatore	04/02/2015 15:13	04/02/2015 15:15	Accettata
Rossi Mario	RAS A - privata	231	Neri Ambrogio	Direttore dei Lavori	04/02/2015 15:13	04/02/2015 15:15	Accettata
Rossi Mario	RAS A - privata	231	Impresa costruzioni arl	Costruttore	04/02/2015 15:13	04/02/2015 15:15	Accettata
Rossi Mario	RAS A - privata	141	Verdi Mario	Direttore dei Lavori	04/02/2015 12:47		Accettata/Attesa upload
Rossi Mario	RAS A - privata	201	Neri Ambrogio	Collaudatore	04/02/2015 12:45	04/02/2015 15:15	Accettata

1 2 3

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Pubbliche Abitative Ambiente  
ver 1.1.26

Il Committente utilizzando i pulsanti “AZIONI” e “REVOCA DELEGA” può revocare la delega al professionista. Il committente visualizza la seguente schermata, nella quale utilizzando il pulsante “RICERCA” E poi “SALVA ED INVIA DELEGA PROFESSIONISTA” oltre a revocare la delega al professionista invia una nuova delega ad un nuovo professionista:



**OpenGenio**

- UTENTE
- PROGETTI
- LAVORI**
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

COMMITTENTE

Delega **Nuovo** Professionista per la fase esecutiva con la delega Collaudatore

**Professionista Attuale:**

Nome:

Cognome:

PEC/Mail:

Ricerca

Ritorna all'elenco deleghe

Salva e invia delega professionista

**OpenGenio**

- UTENTE
- PROGETTI
- LAVORI**
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

COMMITTENTE

Delega **Nuovo** Professionista per la fase esecutiva con la delega Collaudatore

**Professionista Attuale:**

Nome:

Cognome:

PEC/Mail:

**Ricerca Persone**

Nome:  Cognome:  Codice Fiscale:  Email/PEC:

Ricerca

Ritorna all'elenco deleghe

Salva e invia delega professionista

**OpenGenio**

- UTENTE
- PROGETTI
- LAVORI**
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

COMMITTENTE

Delega **Nuovo** Professionista per la fase esecutiva con la delega Collaudatore

**Professionista Attuale:**

Nome:

Cognome:

PEC/Mail:

**Nuovo Professionista selezionato:**

Nome:

Cognome:

PEC/Mail:

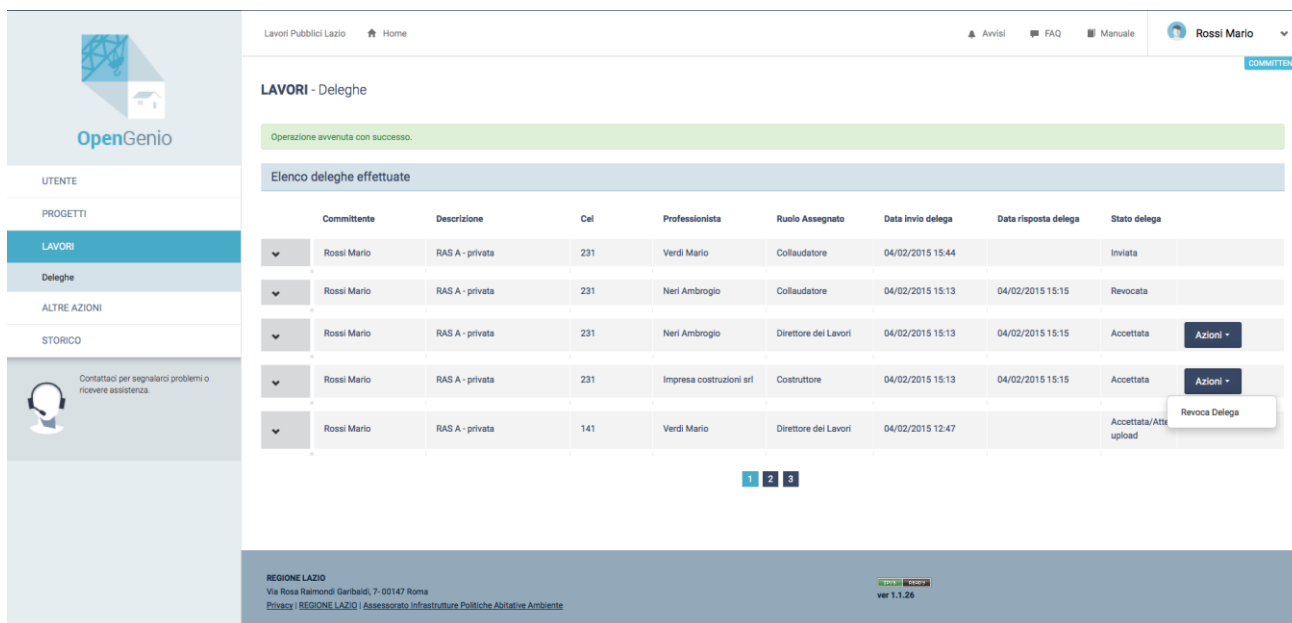
Ricerca

Ritorna all'elenco deleghe

Salva e invia delega professionista

#### 4.1.3.7 Revoca delega Costruttore

Il Committente cliccando sul pulsante “LAVORI” e “DELEGHE” a sinistra della schermata visualizza l’elenco delle deleghe accettate dai professionisti.



Lavori Pubblici Lazio Home

Avvisi FAQ Manuale Rossi Mario

**LAVORI - Deleghe**

Operazione avvenuta con successo.

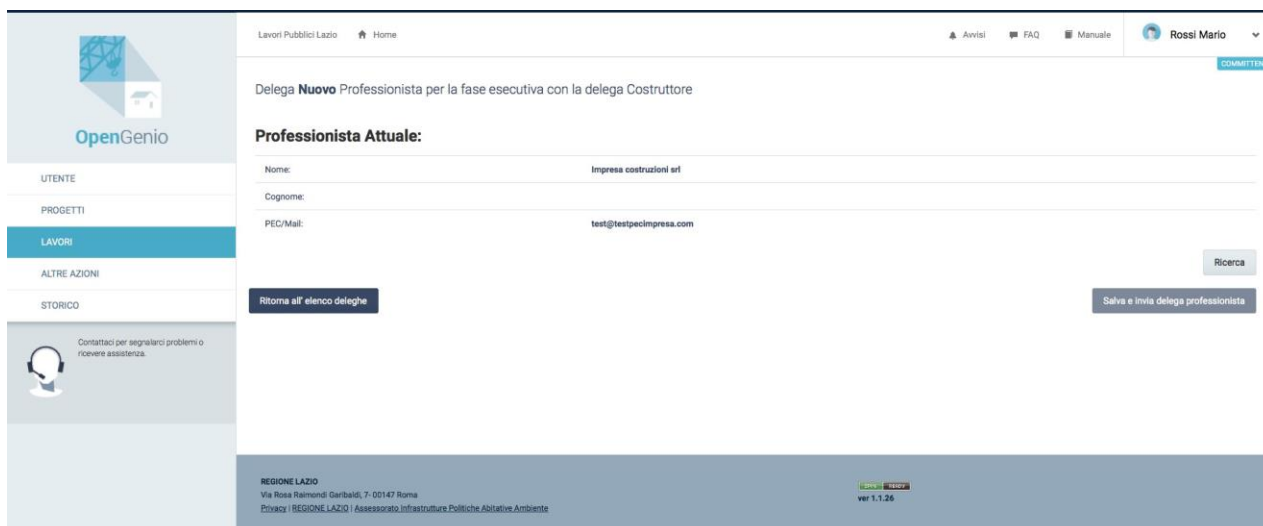
Elenco deleghe effettuate

	Committente	Descrizione	Cel	Professionista	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega
▼	Rossi Mario	RAS A - privata	231	Verdi Mario	Collaudatore	04/02/2015 15:44		Inviata
▼	Rossi Mario	RAS A - privata	231	Neri Ambrogio	Collaudatore	04/02/2015 15:13	04/02/2015 15:15	Revocata
▼	Rossi Mario	RAS A - privata	231	Neri Ambrogio	Direttore dei Lavori	04/02/2015 15:13	04/02/2015 15:15	Accettata <b>Azioni -</b>
▼	Rossi Mario	RAS A - privata	231	Impresa costruzioni srl	Costruttore	04/02/2015 15:13	04/02/2015 15:15	Accettata <b>Azioni -</b>
▼	Rossi Mario	RAS A - privata	141	Verdi Mario	Direttore dei Lavori	04/02/2015 12:47		Accettata/Atte upload <b>Revoca Delega</b>

1 2 3

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.26

Il Committente utilizzando i pulsanti “AZIONI” e “REVOCA DELEGA” può revocare la delega al professionista. Il committente visualizza la seguente schermata, nella quale utilizzando il pulsante “RICERCA” E poi “SALVA ED INVIA DELEGA PROFESSIONISTA” oltre a revocare la delega al professionista invia una nuova delega ad un nuovo professionista:



Lavori Pubblici Lazio Home

Avvisi FAQ Manuale Rossi Mario

**Delega Nuovo Professionista per la fase esecutiva con la delega Costruttore**

**Professionista Attuale:**

Nome: Impresa costruzioni srl

Cognome:

PEC/Mail: test@testpecimpresa.com

Ricerca

Ritorna all'elenco deleghe

Salva e invia delega professionista

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.26



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale **Rossi Mario**

**COMMITTENTE**

Delega **Nuovo** Professionista per la fase esecutiva con la delega Costruttore

**Professionista Attuale:**

Nome:   
 Cognome:   
 PEC/Mail:

**Ricerca Persone**

Nome:  Cognome:  Codice Fiscale:  Email/PEC:

**Ricerca**

**Ritorna all'elenco deleghe** **Salva e invia delega professionista**

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente ver 1.1.26

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale **Rossi Mario**

**COMMITTENTE**

Delega **Nuovo** Professionista per la fase esecutiva con la delega Costruttore

**Professionista Attuale:**

Nome:   
 Cognome:   
 PEC/Mail:

**Ricerca Persone**

Nome:  Cognome:  Codice Fiscale:  Email/PEC:

**Ricerca**

	Professionista	Codice Fiscale	Email	Pec
1	Mario Verdi	VRDMRA74B15H501F	committente1@mail.qa.schema31.it	aaa@pec.it

Selezionare l'azienda costruttrice delegata:

**Ritorna all'elenco deleghe** **Salva e invia delega professionista**

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente ver 1.1.26

#### 4.1.4 Altre operazioni

##### 4.1.4.1 Inserimento altri Committenti

Cliccando sui pulsanti “AZIONI” e “ALTRI COMMITTENTI” l’utente può inserire altri Committenti per un’opera:



**OpenGenio**

UTENTE

**PROGETTI**

Nuovo

Elenco

Cambio committente

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

PROGETTI - Elenco

Opere				
Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato
30425	Pavimentazione	Castelforte (LT)	26/04/2016 11:30	Incompleta

- Azioni
- Dettaglio Opera
- Modifica Opera
- Richieste
- Nuova Richiesta
- Altri Committenti**
- Cambio Committente
- Elimina Opera
- Prosegui iter da Cartaceo

Opere Eliminate / Annullate				
Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato
30424	Riqualificazione	Amatrice (RM)	26/04/2016 11:24	Eliminata



**OpenGenio**

- UTENTE
- PROGETTI**
- LAVORI
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

### Altri Committenti - Opera 151 - TestTest03/02/2015

Questa pagina consente di inserire altri committenti per un'opera.

Non sono presenti altri committenti

← Torna alle opere

Aggiungi Committente

Utilizzando il pulsante “AGGIUNGI COMMITTENTI” il Committente visualizza la seguente schermata:

Lavori Pubblici Lazio Home

Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

COMMITTENTE

### Altri Committenti - Opera 151

Questa pagina consente di inserire altri committenti per un'opera.

Ricerca persone

#### Dati nuovo committente

Cognome	Nome	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email	Pec		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Provincia di Nascita	Comune di Nascita	Data di Nascita(gg/mm/aaaa)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Provincia di Residenza	Comune di Residenza	Località/Via/Piazza	Num.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cap	Telefono (opzionale)	Fax (opzionale)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

← Torna ai committenti

Salva committente

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente

ver 1.1.26

Utilizzando il pulsante “RICERCA PERSONE” l'utente può cercare i dati relativi ad un Committente che si intende inserire. Se non si inserisce alcun criterio di ricerca il sistema fornirà l'elenco dei committenti inseriti nel sistema, altrimenti fornirà solo i dati relativi alla persona cercata.



**OpenGenio**

UTENTE

**PROGETTI**

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

### Altri Committenti - Opera 151

Questa pagina consente di inserire altri committenti per un'opera.

#### Ricerca Persone

Nome:  Cognome:  Codice Fiscale:  Email/PEC:

**Ricerca**

	Professionista	Codice Fiscale	Email	Pec
<input type="radio"/>	Mario Rossi	RSSMRA70A01H501S	opengenio1@mail.qa.schema31.it	po@xc.it
<input type="radio"/>	Ambrogio Neri	NREMRG80A01F205L	progettista@mail.qa.schema31.it	gasasasffids@pec.it
<input type="radio"/>	Roberto Bianchi	BNCRRT70A01H501W	superadmin@mail.qa.schema31.it	-
<input type="radio"/>	Gino Genio	GNEGNI70A01H501F	resproengenio-og@mail.qa.schema31.it	s123456789@pec.it

1 2 3 4 5 6 7 8

Annulla ricerca

Selezionando i dati richiesti l'utente visualizzerà tutti i dati relativi alla persona inserita.

**OpenGenio**

UTENTE

**PROGETTI**

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

### Altri Committenti - Opera 151

Questa pagina consente di inserire altri committenti per un'opera.

Ricerca persone

#### Dati nuovo committente

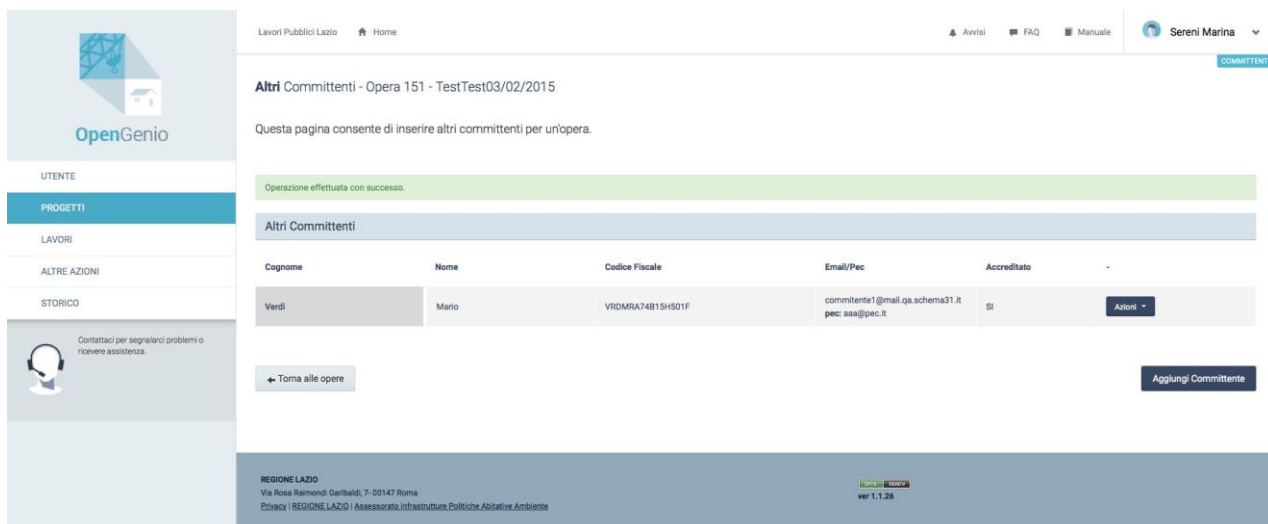
Cognome Verdi	Nome Mario	Codice Fiscale VRDMRA74B15H501F
Email committeel@mail.qa.schema31.it	Pec aaa@pec.it	
Provincia di Nascita Roma	Comune di Nascita Roma Capitale	Data di Nascita(gg/mm/aaaa) 15/02/1974
Provincia di Residenza Agrigento	Comune di Residenza Agrigento	Località/Via/Piazza ewrt
Num. 33		
Cap 45678	Telefono (opzionale) 4234234	Fax (opzionale)

Torna ai committenti

Salva committente

Aggiungi nuovo committente

Utilizzando il pulsante "SALVA COMMITTENTE" il nuovo committente verrà inserito tra i committenti dell'opera:



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

**Altri Committenti - Opera 151 - TestTest03/02/2015**

Questa pagina consente di inserire altri committenti per un'opera.

Operazione effettuata con successo.

**Altri Committenti**

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Email/Pec	Accreditato	Azioni
Verdi	Mario	VRDMRA74B15H501F	committente1@mail.ga.schema31.it pec: aas@pec.it	SI	Azioni

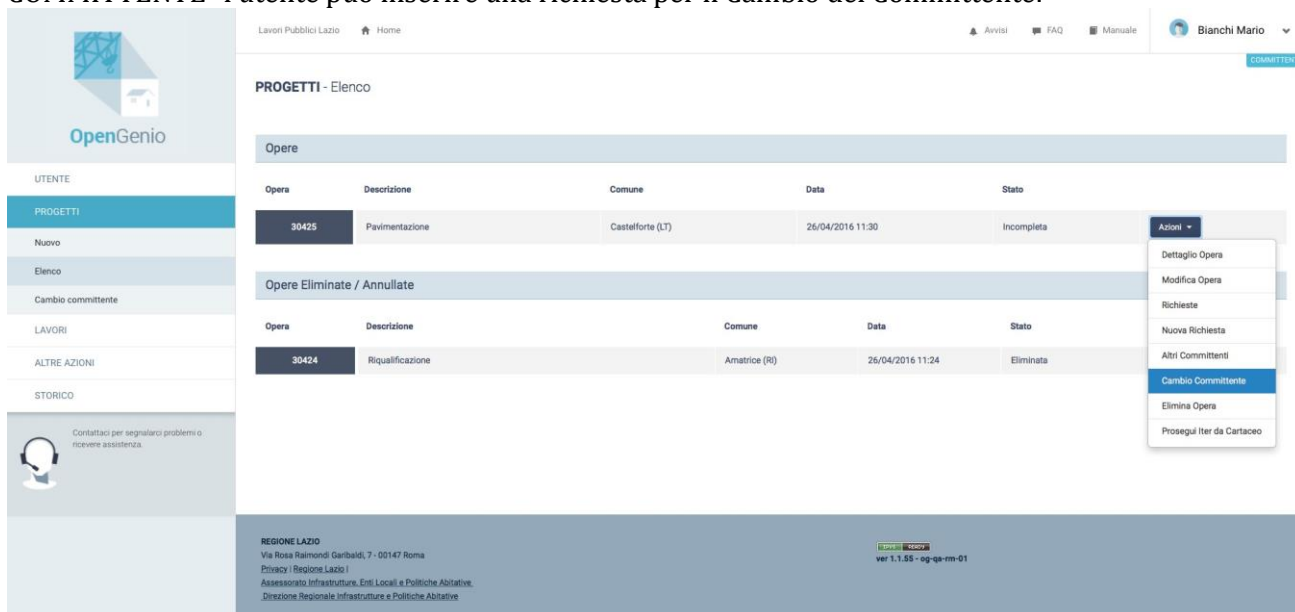
+ Toma alle opere Aggungi Committente

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.28

Utilizzando il pulsante “AGGIUNGI COMMITTENTE” l’utente potrà inserire un’ulteriore Committente per l’opera.

#### 4.1.4.2 Cambio committente consensuale

Cliccando, sui pulsanti “AZIONI” nella schermata elenco delle opere presentate, e “CAMBIO COMMITTENTE” l’utente può inserire una richiesta per il Cambio del Committente:



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Bianchi Mario

**PROGETTI - Elenco**

**Opere**

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	Azioni
30425	Pavimentazione	Castelforte (LT)	26/04/2016 11:30	Incompleta	Azioni

**Opere Eliminate / Annullate**

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato
30424	Riqualificazione	Amatrice (FR)	25/04/2016 11:24	Eliminata

Dettaglio Opera  
Modifica Opera  
Richieste  
Nuova Richiesta  
Altri Committenti  
**Cambio Committente**  
Elimina Opera  
Prosegui Iter da Cartaceo

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | Regione Lazio | Assessorato Infrastrutture, Enti Locali e Politiche Abitative  
Direzioe Regionale Infrastrutture e Politiche Abitative  
ver 1.1.55 - og-ga-rm-01

Il pulsante “RICERCA PROFILI” consente all’utente di inoltrare la richiesta di cambio di committenza.



UTENTE

PROGETTI

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

Opera Cambio Committente

Questa pagina consente di inserire una richiesta di cambio committenza. I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Ricerca Persone

Nome:  Cognome:  Codice Fiscale:  Email/PEC:

Ricerca

Chiudi Ricerca

Torna alle Opere

Inseriti i dati richiesti e utilizzando il pulsante “RICERCA” il committente visualizza i dati del committente che vuole inserire:



OpenGenio

- UTENTE
- PROGETTI**
- LAVORI
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

### Opera Cambio Committente

Questa pagina consente di inserire una richiesta di cambio committenza. I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

#### Ricerca Persone

Nome:  Cognome:  Codice Fiscale:  Email/PEC:

Ricerca

	Professionista	Codice Fiscale	Email	Pec
<input type="radio"/>	Mario Verdi	VRDMRA74B1SH501F	committente1@mail.qa.schema31.it	aaa@pec.it

1

Chiudi Ricerca

Torna alle Opere

Selezionando i dati del committente l'utente visualizzerà la seguente schermata:

OpenGenio

- UTENTE
- PROGETTI**
- LAVORI
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

### Opera Cambio Committente

Questa pagina consente di inserire una richiesta di cambio committenza. I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Ricerca profili

#### Dettagli:

Codice Fiscale	VRDMRA74B1SH501F
Nome e Cognome	Mario Verdi
Comune	Agrigento
Indirizzo	ewr1, 33
Email	committente1@mail.qa.schema31.it
PEC	aaa@pec.it

Torna alle Opere

Conferma

Inseriti tutti i dati, utilizzando il pulsante "CONFERMA" la richiesta di "CAMBIO" committenza viene inviata al nuovo committente. Successivamente il nuovo committente deve autenticarsi nel sistema e accettare la richiesta di cambio attraverso il menu "Progetti" -> "Cambio committente". Nella maschera proposta l'utente subentrante deve inserire il documento di conferma di cambio. Il file può essere scaricato e ricaricato, nel caso si tratti di un cambio di committente di una persona giuridica il file deve essere firmato dal delegato.



**OpenGenio**

- UTENTE
- PROGETTI**
- LAVORI
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

### Dettaglio richiesta cambio committente

Questa pagina consente di rispondere ad una richiesta di cambio committenza. I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Sei stato indicato come nuovo committente dell'opera:

**Descrizione Opera:**  
prova variante ras c

**Richiesta cambio committente:**  
Accetta  Rifiuta  [Download Comunicazione](#)

**Seleziona Comunicazione Cambio Committente Consensuale (generato da sistema)\* solo se intendi accettare**  
Sfoglia... Nessun file selezionato.

[Torna alle Richieste di cambio](#) [Invia Risposta](#)

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
[Privacy](#) | [Regione Lazio](#) | [Assessorato Infrastrutture, Enti Locali e Politiche Abitative](#)  
[Direzione Regionale Infrastrutture e Politiche Abitative](#)

ver 1.1.57 - og-qa-rm-01

#### 4.1.4.3 Gestione notifiche

Il Committente utilizzando il pulsante “UTENTE” e poi sul pulsante “NOTIFICHE” visualizza l’elenco delle notifiche da lui inviate:

Lavori Pubblici Lazio [Home](#) [Avvisi](#) [FAQ](#) [Manuale](#) [Sereni.Marina](#) [PROFESSIONISTA](#)

### Elenco Notifiche

Id notifica	Destinatario	Data di invio	Stato	Tipo	Titolo	Oggetto
1021	hh@oo.it	04/02/2015 15:23	INVIATO	PEC	Esito delega pratica n.201	Oggetto
1011	aa@pp.it	04/02/2015 15:22	INVIATO	PEC	Delega pratica n.201	Oggetto
921	hh@oo.it	04/02/2015 14:52	INVIATO	PEC	Esito delega pratica n.191	Oggetto

1

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
[Privacy](#) | [REGIONE LAZIO](#) | [Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente](#)

ver 1.1.26

Utilizzando il pulsante “OGGETTO” il committente visualizzerà il dettaglio de testo inviato:



**Corpo Messaggio**

**REGIONE LAZIO**  
ASSESSORATO INFRASTRUTTURE, POLITICHE ABITATIVE E AMBIENTE

Gentile utente,

con la presente si comunica che il progettista Marina Sereni, codice fiscale SRNMRN80B44H501E incaricato per l'opera n. 201 prona/05/02/2015 Lotto 44 Stralicio 22 ha accettato la delega.  
Cordiali saluti  
Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative e Ambiente.

Per assistenza contattare il CallCenter ai numeri 06/51684540 - 0775/851260 - 0776/376556 - 0773/446280  
Per ulteriore informazioni e per informativa privacy ai sensi del D.Lgd n. 196/2003 visitare il Portale dell'Assessorato Infrastrutture, Politiche Abitative e Ambiente

Questo messaggio è stato generato automaticamente dal sistema Opengenio secondo quanto previsto dal regolamento regionale della Regione Lazio concernente lo snellimento delle procedure per l'esercizio delle funzioni regionali in materia di prevenzione del rischio sismico.  
Questo messaggio e i relativi allegati contengono informazioni strettamente riservate e destinate esclusivamente al

**Chiudi**



## 5 Funzioni per ruolo Professionista/Delegato invio

### 5.1 Gestione deleghe

Il Professionista può gestire le deleghe che gli vengono inviate dal Committente. Visualizza l'elenco delle deleghe cliccando sul link "DELEGHE" nel menù a sinistra della schermata. Il Professionista può accettare o rifiutare le richieste di delega che riceve.

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

PROGETTI - Deleghe

Deleghe in attesa

Committente	Richiesta	Descrizione	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Azioni
Sereni Marina	301	Test06/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	06/02/2015 14:45	

Deleghe Valutate

Committente	Richiesta	Posizione	Descrizione	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega
Sereni Marina	271	13	TestTest05/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	05/02/2015 13:48	05/02/2015 13:48	ACCETTATA
Sereni Marina	261	12	Test05/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	05/02/2015 11:17	05/02/2015 11:18	ACCETTATA
Sereni Marina	241	11	prova05/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	04/02/2015 15:21	04/02/2015 15:22	ACCETTATA

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Pubbliche Abitative Ambiente  
ver 1.1.28

#### 5.1.1 Visualizza le deleghe accettate (tutti i ruoli)

Il Professionista può visualizzare l'elenco delle deleghe accettate, utilizzando i pulsanti "PROGETTI" e "RICHIESTE" dal menù nel lato sinistro della schermata.



OpenGenio

UTENTE

**PROGETTI**

Deleghe

Richieste

Integrazioni

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

PROGETTI - Richieste

Committente	Descrizione	Comune	Stato Opera	Tipo Richiesta	Stato Richiesta	Stato delega	Nr. Pos.	
Marina Sereni	Test06/02/2015	Roma Capitale (RM)	Incompleta	Richiesta di Autorizzazione Sismica	In completamento	Accettata		Azioni
Marina Sereni	TestTest05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Nuova/In attesa di autorizzazione sismica	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Pratica approvata dalla commissione sismica ed in attesa attestato autorizzazione sismica	Accettata	13	Azioni
Marina Sereni	Test05/02/2015	Roma Capitale (RM)	In esecuzione	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Autorizzata	Accettata	12	Azioni
Marina Sereni	prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Chiusa	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Autorizzata	Accettata	11	Azioni

Il professionista, da questa schermata può iniziare a completare il modello A

### 5.1.2 Accettazione o rifiuto di una delega (tutti i ruoli)

Il professionista può accettare o rifiutare una delega inviata dal committente. Infatti utilizzando i pulsanti "PROGETTI" e "DELEGHE" accederà nella schermata elenco delle deleghe cliccando il link AZIONI può scegliere se accettare o rifiutare una richiesta di delega:

Lavori Pubblici Lazio Home

Avvisi FAQ Manuale

Sereni Marina

PROFESSIONISTA

PROGETTI - Deleghe

Deleghe in attesa

Committente	Richiesta	Descrizione	Ruolo Assegnato	Data invio delega	
Sereni Marina	301	Test06/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	06/02/2015 14:45	Azioni

Deleghe Valutate

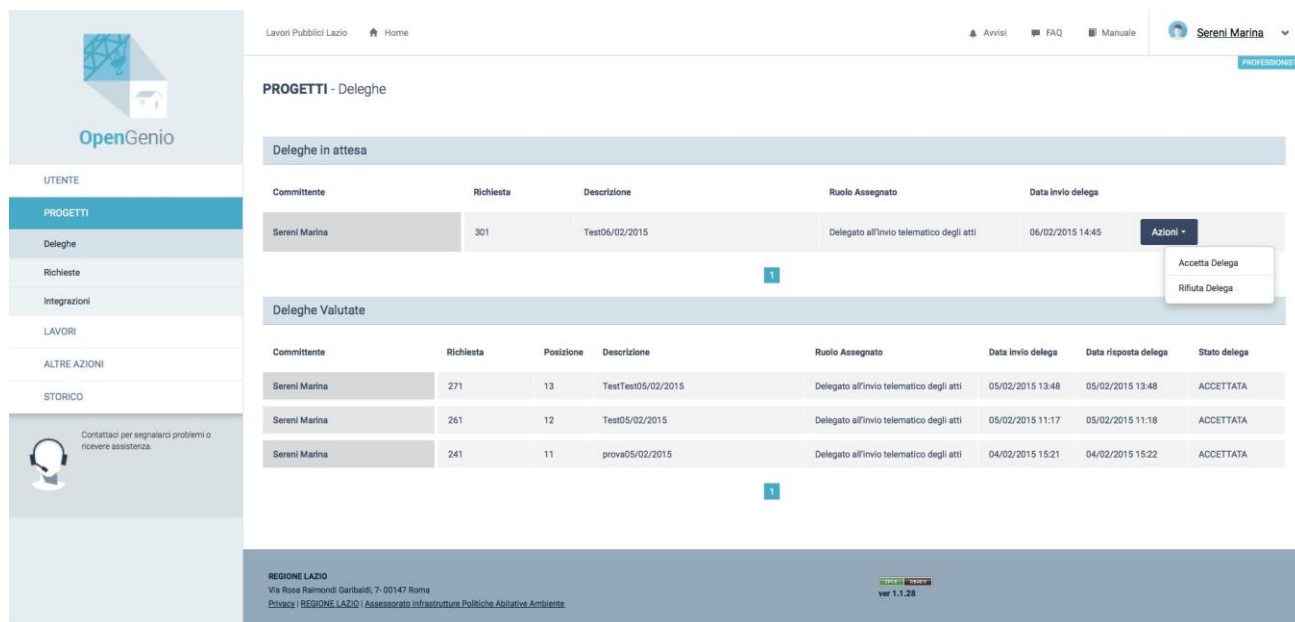
Committente	Richiesta	Posizione	Descrizione	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega
Sereni Marina	271	13	TestTest05/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	05/02/2015 13:48	05/02/2015 13:48	ACCETTATA
Sereni Marina	261	12	Test05/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	05/02/2015 11:17	05/02/2015 11:18	ACCETTATA
Sereni Marina	241	11	prova05/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	04/02/2015 15:21	04/02/2015 15:22	ACCETTATA

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

REGIONE LAZIO  
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
 Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
 ver 1.1.28

Se la delega viene accettata la stessa verrà inserita tra le deleghe accettate e il professionista utilizzando i pulsanti “PROGETTI” e “RICHIESTE” potrà inserire l’ “ALLEGATO A”.

Se il Professionista invece rifiuta la richiesta di Delega, utilizzando il pulsante “RIFIUTA” nel menù “AZIONI”, rifiuta la delega che gli è stata inviata.



OpenGenio

UTENTE

PROGETTI

Deleghe

Richieste

Integrazioni

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

Lavori Pubblici Lazio Home

Avvisi FAQ Manuale

Sereni Marina

PROFESSIONISTA

PROGETTI - Deleghe

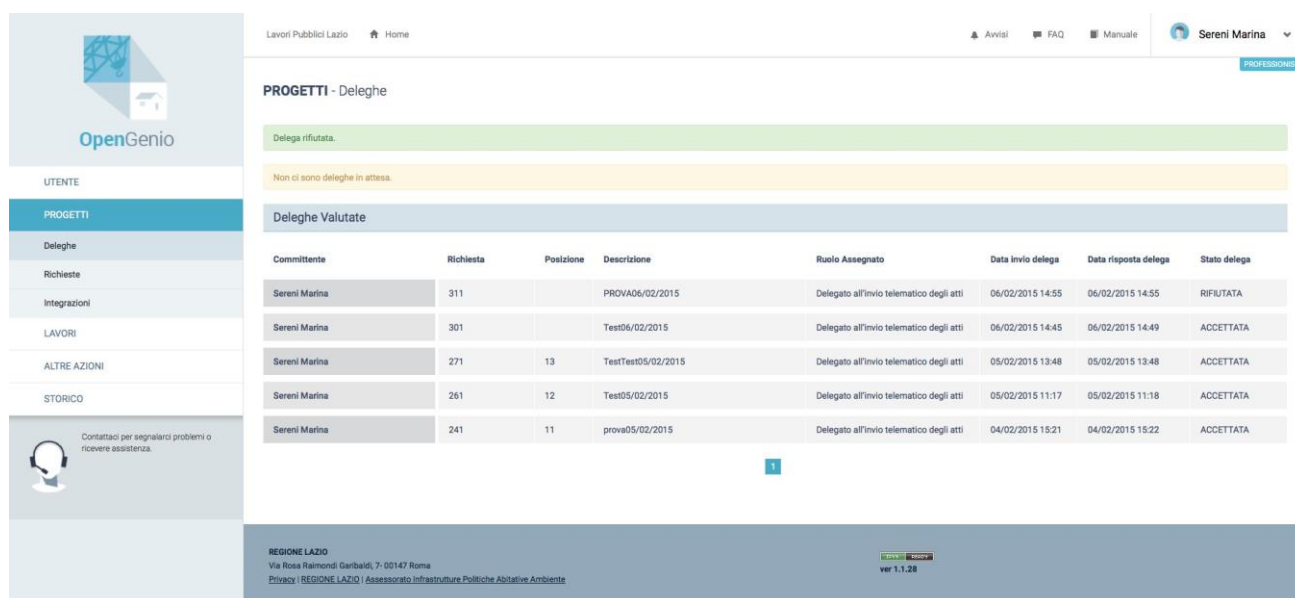
Deleghe in attesa

Committente	Richiesta	Descrizione	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Azioni
Sereni Marina	301	Test06/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	06/02/2015 14:45	Accetta Delega Rifiuta Delega

Deleghe Valutate

Committente	Richiesta	Posizione	Descrizione	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega
Sereni Marina	271	13	TestTest05/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	05/02/2015 13:48	05/02/2015 13:48	ACCETTATA
Sereni Marina	261	12	Test05/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	05/02/2015 11:17	05/02/2015 11:18	ACCETTATA
Sereni Marina	241	11	prova05/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	04/02/2015 15:21	04/02/2015 15:22	ACCETTATA

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.28



OpenGenio

UTENTE

PROGETTI

Deleghe

Richieste

Integrazioni

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

Lavori Pubblici Lazio Home

Avvisi FAQ Manuale

Sereni Marina

PROFESSIONISTA

PROGETTI - Deleghe

Delega rifiutata.

Non ci sono deleghe in attesa.

Deleghe Valutate

Committente	Richiesta	Posizione	Descrizione	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega
Sereni Marina	311		PROVA06/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	06/02/2015 14:55	06/02/2015 14:55	RIFIUTATA
Sereni Marina	301		Test06/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	06/02/2015 14:45	06/02/2015 14:49	ACCETTATA
Sereni Marina	271	13	TestTest05/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	05/02/2015 13:48	05/02/2015 13:48	ACCETTATA
Sereni Marina	261	12	Test05/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	05/02/2015 11:17	05/02/2015 11:18	ACCETTATA
Sereni Marina	241	11	prova05/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	04/02/2015 15:21	04/02/2015 15:22	ACCETTATA

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.28

### 5.1.3 Accettazione ridelega professionista subentrante

Il Committente, se la pratica è ancora in stato “INCOMPLETA” può attuare un cambio del professionista. Il professionista ridelegato, utilizzando i pulsanti “PROGETTI” e “DELEGHE” visualizzerà la delega che dovrà accettare o rifiutare. Cliccando sui pulsanti “AZIONI” e “ACCETTA” il Professionista accetta la delega, se invece utilizza il pulsante “RIFIUTA” rifiuta la delega inviataagli.



**OpenGenio**

UTENTE

**PROGETTI**

Deleghe

Richieste

Integrazioni

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

PROGETTI - Deleghe

Deleghe in attesa

Committente	Richiesta	Descrizione	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Azioni
Sereni Marina	311	PROVA06/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	06/02/2015 15:08	Azioni -
Rossi Mario	31	ras a	Delegato all'invio telematico degli atti	04/02/2015 12:17	Azi Accetta Delega Rifiuta Delega
Rossi Mario	31	ras a	Delegato all'invio telematico degli atti	04/02/2015 12:16	Azioni -

Deleghe Valutate

Committente	Richiesta	Posizione	Descrizione	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega
Sereni Marina	251		prov05/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	05/02/2015 10:55	05/02/2015 12:13	ACCETTATA
Sereni Marina	221	10	Prov05/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	04/02/2015 14:50	04/02/2015 14:51	ACCETTATA
Verdi Mario	171		RAS A - privata - Alati1 - 4	Delegato all'invio telematico degli atti	04/02/2015 10:14	04/02/2015 10:14	ACCETTATA
Verdi Mario	161		RAS A - PRIVATA 3	Delegato all'invio telematico degli atti	04/02/2015 10:06	04/02/2015 10:07	ACCETTATA
Marini Marina	121	8	TestTest02/02/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	02/02/2015 12:34	02/02/2015 12:39	ACCETTATA
Rossi Mario	101	7	Test02Feb2015	Delegato all'invio telematico degli atti	02/02/2015 10:25	02/02/2015 10:26	ACCETTATA
Rossi Mario	61		ras a	Delegato all'invio telematico degli atti	29/01/2015 15:44	29/01/2015 16:31	REFUTATA
Marini Marina	11	2	Prova Ras A Privata	Delegato all'invio telematico degli atti	19/01/2015 14:42	19/01/2015 14:43	ACCETTATA
Marini Marina	1	1	Manutenzione 19/01/2015	Delegato all'invio telematico degli atti	19/01/2015 11:15	19/01/2015 11:18	ACCETTATA



Accettata la delega, il professionista potrà, accedendo all'elenco delle richieste e cliccando sui pulsanti "AZIONI" "COMPILA ALLEGATO A" cominciare l'iter per l'inserimento dell'Allegato A.

The screenshot shows the 'PROGETTI - Richieste' section of the OpenGenio application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'UTENTE', 'PROGETTI', 'Deleghe', 'Richieste', 'Integrazioni', 'LAVORI', 'ALTRE AZIONI', and 'STORICO'. The main area displays a table with columns for 'Committente', 'Descrizione', 'Comune', 'Stato Opera', 'Tipo Richiesta', 'Stato Richiesta', 'Stato delega', and 'Nr. Pos.'. Each row represents a request, with an 'Azioni' button and a 'Compila Allegato A' button visible for some entries. A user profile for 'Verdi Mario' is shown in the top right corner.

Committente	Descrizione	Comune	Stato Opera	Tipo Richiesta	Stato Richiesta	Stato delega	Nr. Pos.	Azioni
Marina Sereni	PROVA06/02/2015	Roma Capitale (RM)	Incompleta	Richiesta di Autorizzazione Sismica	In completamento	Accettata		Azioni - Compila Allegato A
Marina Sereni	prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Chiusa	Richiesta di Autorizzazione Sismica	In completamento	Accettata		Azioni -
Marina Sereni	Prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Pratica approvata dalla commissione sismica ed in attesa attestato autorizzazione sismica	Accettata	10	Azioni -
Mario Verdi	RAS A - privata - Alatri - 4	Alatri (FR)	Incompleta	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Presentata con Riserva/in attesa di caricamento documentazione	Accettata		Azioni -
Mario Verdi	RAS A - PRIVATA 3	Amatrice (RI)	Incompleta	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Presentata con Riserva/in attesa di caricamento documentazione	Accettata		Azioni -
Marina Marini	TestTest02/02/2015	Roma Capitale (RM)	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica	Richiesta di Autorizzazione Sismica	In richiesta di annullamento	Accettata	8	Azioni -
Mario Rossi	Test02Feb2015	Roma Capitale (RM)	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica	Richiesta di Autorizzazione Sismica	In richiesta di annullamento	Accettata	7	Azioni -
Marina Marini	Prova Ras A Privata	Roma Capitale (RM)	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Pratica approvata dalla commissione sismica ed in attesa attestato autorizzazione sismica	Accettata	2	Azioni -
Marina Marini	Manutenzione 19/01/2015	Roma Capitale (RM)	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica	Richiesta di Autorizzazione Sismica	In richiesta di annullamento	Accettata	1	Azioni -

## 5.2 Gestione Richieste

Il Professionista cliccando sui pulsanti "PROGETTI" e "RICHIESTE" a sinistra della schermata, può gestire le richieste di delega che gli sono pervenute. Utilizzando il pulsante "AZIONI" può come in precedenza detto vedere il dettaglio della richiesta cliccando sui link "AZIONI" E FASCICOLO", scaricare il bollettino di pagamento utilizzando i pulsanti "AZIONI" "SCARICA BOLLETTINO" nel caso l'Allegato sia stato già compilato ed inviato dallo stesso professionista



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale **Sereni Marina**

**PROFESSIONISTA**

**PROGETTI - Richieste**

Protocollo eseguito.

Committente	Descrizione	Comune	Stato Opera	Tipo Richiesta	Stato Richiesta	Stato delega	Nr. Pos.	
Marina Sereni	Test06/02/2015	Roma Capitale (RM)	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Presentata	Accettata	14	Azioni - Fascicolo Scarica bollettino
Marina Sereni	TestTest05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Pratica approvata dalla commissione sismica ed in attesa attestato autorizzazione sismica	Accettata	13	Azioni -
Marina Sereni	Test05/02/2015	Roma Capitale (RM)	In esecuzione	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Autorizzata	Accettata	12	Azioni -
Marina Sereni	prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Chiusa	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Autorizzata	Accettata	11	Azioni -

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.28

Nel caso in cui l'Allegato A non sia stato ancora inviato, il professionista cliccando sul link "AZIONI" e su "COMPILA ISTANZA RAS" iniziare l'iter per l'inserimento del documento:

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale **Sereni Marina**

**PROFESSIONISTA**

**PROGETTI - Richieste**

Committente	Descrizione	Comune	Stato Opera	Tipo Richiesta	Stato Richiesta	Stato delega	Nr. Pos.	
Marina Sereni	Test06/02/2015	Roma Capitale (RM)	Incompleta	Richiesta di Autorizzazione Sismica	In completamento	Accettata		Azioni - Compila Allegato A
Marina Sereni	TestTest05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Pratica approvata dalla commissione sismica ed in attesa attestato autorizzazione sismica	Accettata	13	Azioni -
Marina Sereni	Test05/02/2015	Roma Capitale (RM)	In esecuzione	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Autorizzata	Accettata	12	Azioni -
Marina Sereni	prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Chiusa	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Autorizzata	Accettata	11	Azioni -

### 5.3 Compilazione Richiesta (Istanza RAS)

Il Professionista, accettata la delega, può caricare a sistema l'Allegato A. Utilizzando il pulsante "AZIONI" e cliccando sul link "COMPILA ISTANZA RAS" il professionista visualizzerà la schermata nella quale può cominciare ad inserire i dati richiesti per la compilazione:



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina PROFESSIONISTA

OpenGenio

UTENTE

PROGETTI

Deleghe

Richieste

Integrazioni

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

PROGETTI - Richieste

Committente	Descrizione	Comune	Stato Opera	Tipo Richiesta	Stato Richiesta	Stato delega	Nr. Pos.	
Marina Sereni	Test06/02/2015	Roma Capitale (RM)	Incompleta	Richiesta di Autorizzazione Sismica	In completamento	Accettata		Azioni - Compila Allegato A
Marina Sereni	TestTest05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Pratica approvata dalla commissione sismica ed in attesa attestato autorizzazione autorizzazione sismica	Accettata	13	Azioni -
Marina Sereni	Test05/02/2015	Roma Capitale (RM)	In esecuzione	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Autorizzata	Accettata	12	Azioni -
Marina Sereni	prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Chiusa	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Autorizzata	Accettata	11	Azioni -

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7-00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Pubbliche Abitative Ambiente  
ver 1.1.28

I dati richiesti sono:

DATI OPERA (già inseriti automaticamente dal sistema):

- Comune;
- Committente;
- Lavori di

DETTAGLIO OPERA:

- Distinto in catasto al foglio n.:
- Particella n.;
- Località;
- Via;
- Numero Civico;
- Lotto;
- Edificio;
- Scala;
- Zona sismica (es 3A)

### 5.3.1 Istanza RAS – step 1/6 (tipologia richiesta)

TIPO RICHIESTA

- Prima Presentazione;
- Rinnovo (R.R n. 2 del 07/02/202 art. 5, comma 7) (SCelta DISABILITATA)

TIPO EDIFICIO

- EDIFICIO ISOLATO;
- ALTRO.

TIPO OPERA



- Opera Pubblica o di Interesse pubblico;
- Opera Privata
- Opera Privata realizzata con Finanziamenti Pubblici.

Istanza RAS - Step 1/6 - Dettagli opera e tipologia richiesta.

Dati opera		
Committente	Pisu Claudio	
Comune	Roma Capitale	
Lavori di	prova prova	

Dettaglio opera		
Distinto in catasto al foglio n:	Particella n:	Zona sismica:
1	1	3A
Località: (opzionale)	Via:	Numero:
	aaa	1
Lotto/Stralcio:	Edificio: (opzionale)	Scala: (opzionale)
/		

Tipo richiesta
<input checked="" type="radio"/> Prima presentazione
<input type="radio"/> Rinnovo (R.R. n 14 del 13/07/2016 art.7, comma 7)

Tipo edificio
<input checked="" type="radio"/> Edificio isolato
<input type="radio"/> Altro

Tipo opera
<input checked="" type="radio"/> Opera pubblica o di interesse pubblico

Tipo richiesta
<input checked="" type="radio"/> Richiesta di autorizzazione sismica RA ai sensi degli artt. 93, 94 e 94 bis del D.P.R. n. 380/01 e degli artt. 6 e 7 del r.r.n. 26/20;

**Dati aggiuntivi**

Progetto finalizzato all'eliminazione delle barriere architettoniche

[← Torna alle Richieste](#) [Avanti →](#)

### 5.3.2 Istanza RAS – step 2/6 (inserimento professionisti)

Inseriti i dati richiesti, utilizzato il pulsante “AVANTI” visualizza la schermata (FASE 2) dove deve inserire i dati dei professionisti incaricati per lo svolgimento dell’opera:



Nella schermata viene riportato l'elenco dei professionisti, che vanno obbligatoriamente inseriti, delegati per lo svolgimento dell'opera, che sono:

- Progettista architettonico, (obbligatorio);
- Progettista delle strutture e delle Relazioni Geotermiche (obbligatorio);
- Direttore dei Lavori, (obbligatorio).

Nella parte centrale della schermata viene riportato l'elenco dei professionisti inseriti. Utilizzando il pulsante "RICERCA" l'utente potrà cercare un professionista già inserito nel sistema e inserirlo come professionista nell'opera.

Numero	Nome	Cognome	Ruolo	Capofila	Azioni
1	Marina	Sereni	Direttore dei Lavori	Si	Azioni -
2	Marina	Sereni	Progettista architettonico	Si	Azioni -
3	Marina	Sereni	Progettista delle strutture e della relazione geotermica	Si	Azioni -

Una volta inseriti i dati relativi ai professionisti utilizzando i pulsanti "AZIONI" e MODIFICA O ELIMINA i dati inseriti possono essere modificati o eliminati.



L'utente può inserire un professionista non presente ancora a sistema utilizzando il pulsante "NUOVO PROFESSIONISTA":

**Allegato A - Step 2/6 - Inserimento professionisti.**

Professionisti obbligatori:  
 - Progettista architettonico  
 - Progettista delle strutture e della relazione geotermica  
 - Direttore dei Lavori

Numero	Nome	Cognome	Ruolo	Capofila	Azioni
1	Marina	Sereni	Direttore dei Lavori	Si	Azioni -
2	Marina	Sereni	Progettista architettonico	Si	Azioni -
3	Marina	Sereni	Progettista delle strutture e della relazione geotermica	Si	Azioni -

Ricerca **Nuovo professionista**

Dati del professionista

Indicare i dati del professionista

Ruolo:   Capofila

Cognome:  Nome:  Codice fiscale:

Residente in Loc./Via/Piazza:  Nr civico:

Provincia:  Comune:  CAP:

PEC:  Tel:

Ordine professionale:  Circostrizione:  Numero:

**Inserisci**

Responsabili

Responsabile in stabilimento: (opzionale)

Responsabile del montaggio: (opzionale)

**Indietro** **Avanti**

REGIONE LAZIO  
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
 Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Pubbliche Abitative Ambiente  
 ver 1.1.28

L'utente dovrà inserire i seguenti dati:

- Ruolo, e se è capofila deve selezionare il flag apposito;
- Cognome del Professionista;
- Nome del professionista;
- Codice Fiscale;
- Via di Residenza;
- Provincia di residenza;
- Comune di Residenza;
- Numero Civico;
- CAP;



- Pec;
- Numero di Telefono;
- Ordine Professionale;
- Circoscrizione;
- Numero.

### 5.3.3 Istanza RAS – step 3/6 (tipologia edilizia)

Inseriti tutti i dati richiesti il professionista verrà inserito nel sistema e aggiunto nell'elenco dei professionisti associati all'opera. Inseriti tutti i professionisti richiesti con i ruoli prescelti, l'utente visualizza la seguente schermata, nella quale vengono richiesti i seguenti dati:

#### TIPOLOGIA EDILIZIA

- Nuova Costruzione;
- Sopraelevazione;
- *Ampliamento con Giunto Tecnico (eliminato);*
- *Ampliamento senza Giunto Tecnico (eliminato);*
- Adeguamento Sismico;
- Miglioramento Sismico;
- Riparazione o Intervento Locale

#### SISTEMI COSTRUTTIVI:

- Strutture Intelaiate in c. a. normale;
- Strutture Intelaiate in c. a. precompresso;
- Acciaio o Sistemi combinati Acciaio – c. a.;
- Strutture in muratura ordinaria o armata;
- Strutture in Legno;
- Strutture Miste;
- Altro

#### DESTINAZIONI D'USO:

- Edifici ed Opere ordinarie;
- Edifici di Interesse Strategico ed Opere Infrastrutturali ai fini della Protezione Civile (allegato 2 D.G.L. 387/2009, classe d'uso 4);
- Edifici ed Opere infrastrutturali che assumono rilevanza in conseguenza del collasso (allegato 2 D.G.L. 387/2009, classe d'uso 4);



#### Tipologia edilizia

- Nuova costruzione
- Sopraelevazione
- Adeguamento sismico
- Miglioramento sismico
- Riparazione o intervento locale

#### Sistemi Costruttivi

- Strutture intelaiate in c.a. normale
- Strutture intelaiate in c.a. precompresso
- Acciaio o sistemi combinati acciaio-c.a.
- Strutture in muratura ordinaria o armata
- Strutture in legno
- Strutture miste
- Altro
- Nuova costruzione di particolare complessità

#### Destinazioni D'Uso

- Edifici ed opere ordinarie ed attività commerciali con volumetria <=5000 mc e le sedi pro loco con volumetria <=500 mc (DM 14/01/2008 classi d'uso I e II).
- Edifici di interesse strategico ed opere infrastrutturali fondamentali ai fini della Protezione Civile (allegato 2 D.G.L. n. 387/2009 Classe d'uso IV).
- Edifici ed opere infrastrutturali che assumono rilevanza in conseguenza del collasso (allegato 2 D.G.L. n. 387/2009 Classe d'uso III).

← Indietro

Avanti →

### 5.3.4 Istanza RAS – step 4/6 (normativa e dichiarazioni)

Selezionate le categorie prescelte, l'utente utilizzando il pulsante "AVANTI" visualizza la seguente schermata, (nella quale deve inserire la Normativa Tecnica, le Dichiarazioni dei Professionisti, Diritti Istruttoria, etc.:

#### **NORMATIVA TECNICA**

- viene elencata la normativa relativa alla tipologia di edilizia prescelta, (come da esempio la normativa è riferita alla tipologia NUOVA COSTRUZIONE)

#### **DICHIARAZIONI ATTESTANTI CHE I SEGUENTI ELABORATI SONO COMPRESI NEL PROGETTO ARCHITETTONICO:**

- Rilevo Quotato dello Stato di fatto;
- Planimetria della Zona Interessata;

#### **DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART.89 DEL D.P.R. 06/06/2001, NR. 380 (ART 13 DELLA LEGGE 02/02/1974 NR. 64):**

- Non sono soggette agli Adempimenti di cui all'Art. 89 del D.P.R 06/06/2001, nr. 380;
- Sono Conformi alle Prescrizioni di cui all'Art. 89 del D.P.R 06/06/2001, nr. 380 disposte dall'Ente preposto con parere.

#### **DETERMINAZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA:**

- Interventi su Edifici Esistenti a Costo Fisso;
- Calamità Naturale (Descrizione);
- Nuovi interventi in Metri Cubi, (Volume Vuoto Per pieno comprese le Fondazione);
- Interventi a Sviluppo Lineare in Metri Lineari.



Istanza RAS - Step 4/6 - Normativa tecnica, dichiarazioni professionisti, diritti istruttoria.

#### Normativa tecnica

##### Nuove costruzioni o varianti sostanziali

- D.M. 14/01/2008
- D.M. 17/01/2018

##### Edifici ed opere pubbliche non comprese all'allegato A della D.G.R.L. n793/2020

- D.M. 14/01/2008
- D.M. 14/09/2005
- O.P.C.M 3274/03 e s.m.e.i.
- D.M. 16/09/1996
- D.M. 17/01/2018

#### Dichiarano che i seguenti elaborati sono compresi nel progetto architettonico (opzionale)

- Rilievo quotato dello stato di fatto
- Planimetria della zona interessata

#### Determinazione diritti di istruttoria

- Interventi a costo fisso

- Interventi su opere ESENTI DA DIRITTI DI ISTRUTTORIA di tipo :
  - Proprietà della Regione o enti collegati
  - Abbattimento barriere architettoniche
  - Calamità naturali

Descrizione:

- Esente Marca da bollo per :
  - Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma
  - Opere pubbliche
  - Opere private con finanziamento pubblico assoggettate al Dlgs 50/2016

Nuovi interventi (m<sup>2</sup>):

Interventi a sviluppo lineare (ml):

← Indietro

Avanti →

Inseriti i dati richiesti l'utente utilizzando il pulsante "AVANTI" visualizza l'elenco dei documenti (obbligatori o meno), da inserire per la prosecuzione dell'inserimento dell'Allegato A.

### 5.3.5 Istanza RAS – step 5/6 (riepilogo allegati da trasmettere )

Utilizzando il pulsante "AVANTI" l'utente visualizza il RIEPILOGO ALLEGATI DA TRASMETTERE (FASE 5):



Istanza RAS - Step 5/6 - Riepilogo allegati da trasmettere.

La pratica in oggetto risulta classificata di MINORE RILEVANZA a CONTROLLO OBBLIGATORIO, pertanto verrà assegnata al RP.

Elenco allegati da trasmettere per via telematica

Documento

D00 - Istanza RAS	Obbligatorio
D01 - Progetto architettonico	Obbligatorio
D02 - Progetto strutturale	Obbligatorio
D03 - Rilievo quotato dello stato di fatto	Obbligatorio
D04 - Planimetria della zona interessata (scala 1:2000 e scala 1:500)	Obbligatorio
D05 - Disegni dei particolari esecutivi delle strutture portanti	Obbligatorio
D06 - Relazione tecnica illustrativa	Obbligatorio
D07 - Relazione sulla qualità e dosatura dei materiali	Obbligatorio
D09 - Relazione geotecnica e sulle fondazioni	Obbligatorio
D10 - Relazione di calcolo e fascicolo dei calcoli di stabilità	Obbligatorio
D11 - Piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera	Obbligatorio
D10 - Relazione di calcolo e fascicolo dei calcoli di stabilità	Obbligatorio
D11 - Piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera	Obbligatorio
D16 - Prospetto per il calcolo del contributo di istruttoria e di conservazione dei progetti (V ter)	Obbligatorio
D17 - Planimetria, sezione schematica e sviluppo dei calcoli dai quali si rileva la volumetria a la lunghezza dell'edificio a delle Opere	Obbligatorio
D18 - Attestazione di avvenuto pagamento (Bollettino C/C postale - Ricevuta del bonifico bancario - Ricevuta pagamento online)	Obbligatorio
D22 - Configurazione deformate	Obbligatorio
D23 - Diagramma spettri di risposta	Obbligatorio
D24 - Giudizio motivato di accettabilità dei risultati	Obbligatorio
D26 - Rappresentazione grafica delle principali caratteristiche delle sollecitazioni(M, V, N)	Obbligatorio
D27 - Schemi strutturali posti alla base dei calcoli	Obbligatorio

← Indietro

Avanti →

### 5.3.5.1 RDVSEE

Istanza RAS - Step 5/6 - Riepilogo allegati da trasmettere.

Dati titolo edilizio

Titolo edilizio: *	Protocollo titolo edilizio: *	Data autorizzazione titolo edilizio: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Elenco allegati da trasmettere per via telematica

Documento

D00 - Istanza RAS	Obbligatorio
D01 - Progetto architettonico	Obbligatorio
D02 - Progetto strutturale	Obbligatorio
D03 - Rilievo quotato dello stato di fatto	Obbligatorio
D04 - Planimetria della zona interessata (scala 1:2000 e scala 1:500)	Obbligatorio
D05 - Disegni dei particolari esecutivi delle strutture portanti	Obbligatorio
D06 - Relazione tecnica illustrativa	Obbligatorio
D07 - Relazione sulla qualità e dosatura dei materiali	Obbligatorio
D09 - Relazione geotecnica e sulle fondazioni	Obbligatorio
D10 - Relazione di calcolo e fascicolo dei calcoli di stabilità	Obbligatorio

← Indietro

Avanti →

### 5.3.6 Istanza RAS - step 6/6 (prospetto per calcolo diritti di istruttoria):

- Interventi su Edifici Esistenti a Costo Fisso;
- Calamità Naturale (Descrizione);



- Nuovi interventi in Metri Cubi, (Volume Vuoto Per pieno comprese le Fondazioni);
- Interventi a Sviluppo Lineare in Metri Lineari.

Istanza RAS - Step 6/6 - Prospetto per il calcolo dei diritti di istruttoria.

#### Tipologia di Intervento

- Nuove costruzioni**  
(0,32 €/m<sup>3</sup> fino ad un massimo di 5000,00 m<sup>3</sup>, 0,21 €/m<sup>3</sup> per volumi eccedenti 5000,00 m<sup>3</sup> importo minimo 108,43€)
- Adeguamento sismico nelle zone sismiche 2A, 2B, 3A e 3B**  
(0,21 €/m<sup>3</sup> fino ad un massimo di 5000,00 m<sup>3</sup>, 0,10 €/m<sup>3</sup> per volumi eccedenti 5000,00 m<sup>3</sup> importo minimo 108,43€)
- Miglioramento sismico**  
(0,15 €/m<sup>3</sup> fino ad un massimo di 5000,00 m<sup>3</sup>, 0,10 €/m<sup>3</sup> per volumi eccedenti 5000,00 m<sup>3</sup> importo minimo 108,43€)
- Riparazione o intervento locale**  
(Per l'intero intervento: 108,43€)
- Nuove opere o interventi su costruzioni esistenti ai quali non sia applicabile il contributo**  
(Per l'intero intervento: 108,43€)

- Interventi sulla viabilità limitatamente allo sviluppo lineare delle seguenti opere strutturali: ponti, viadotti, opere d'arte stradali e opere di urbanizzazione (piccoli manufatti)**  
(32,53 €/ml importo minimo 108,43€)

Valore in metri lineari:

- Gallerie**  
(10,84 €/ml importo minimo 108,43€)

Il totale dei metri cubi deve essere uguale a quanto dichiarato nello step 4 (100)  
Il totale dei metri lineari deve essere uguale a quanto dichiarato nello step 4 (0)

← Indietro

Calcola

Inseriti i dati richiesti, che devono essere coerenti con i dati inseriti nella fase 4 della compilazione, utilizzando il pulsante "CALCOLA" il professionista visualizza il riepilogo dei dati inseriti nella compilazione dell'Istanza:

### 5.3.7 Istanza RAS - Riepilogo

Inseriti i dati richiesti, che devono essere coerenti con i dati inseriti nella fase 4 della compilazione, utilizzando il pulsante "CALCOLA" il professionista visualizza il riepilogo dei dati inseriti nella compilazione dell'Istanza:



Termina Istanza RAS

Allegato V ter (art. 104 bis)

Riepilogo Contributi Selezionati:

Nuove costruzioni : 100,00

Prospetto per il calcolo del contributo di istruttoria e di conservazione dei progetti

Descrizione:	prova prova
Comune:	Roma Capitale
Indirizzo:	via/piazza aaa, 1
Opera n.:	606033
Del:	15-12-2021 19:38
Committente:	[REDACTED]
Progettista:	[REDACTED]

Il sottoscritto [REDACTED] in qualità di Delegato per l'invio telematico degli atti incaricato dal Committente [REDACTED], consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci così come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ASSEVERA che:

1. l'intervento è soggetto a:  
Autorizzazione

e ricade nella seguente tipologia:

a) Spese di istruttoria e di conservazione dei progetti presentati al senso degli articoli 93 e 94 del D.P.R. 380/2001

2. la corrispondente tariffa è:

108,43€ di importo minimo per gli interventi di TIPOLOGIA A

4. il contributo complessivo è:

TIPOLOGIA A : 108,43€

Per un totale di: 108,43€

← Indietro

Termina la compilazione

Utilizzando il pulsante "TERMINA LA COMPILAZIONE" il professionista visualizza la schermata nella quale potrà scaricare il bollettino di pagamento e l'allegato A, oppure, utilizzando il pulsante "Carica i Documenti" può caricare tutti documenti firmati digitalmente.

The screenshot shows the 'Allegato A' section of the OpenGenio portal. At the top, it says 'Allegato A Richiesta compilata correttamente.' Below this, there is a 'Documenti da scaricare' section with a message: 'Prosegui con il download dei documenti necessari alla terminazione della presentazione dell'allegato A.' It provides instructions for online payments and payments via mail/bank transfer. A list of download links is provided: 'Scarica allegato A compilato', 'Scarica allegato A modello per apposizione marca da bollo', 'Scarica bollettino', 'Scarica allegato B', and 'Scarica allegato V ter'. At the bottom right of this section is a 'Carica documenti' button. The footer contains contact information for Regione Lazio and version details.

Utilizzando il pulsante "CARICA I DOCUMENTI" il Professionista visualizzerà l'elenco dei documenti da inserire:



OpenGenio

UTENTE

PROGETTI

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO



Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

Elenco documenti da allegare alla Richiesta di Autorizzazione Sismica

**Paga online** (consigliato)

Pagando online non sarà necessario caricare il documento di attestazione pagamento e attendere la verifica degli istruttori regionali.

Paga online

**Hai già pagato tramite bollettino o bonifico?**

Se hai effettuato il pagamento tramite bollettino postale o bonifico, prosegui nel caricamento dei documenti includendo, ove richiesto, l'attestato di pagamento.

Carica documenti

Dati opera

Descrizione	Test06/02/2015
Provincia	Roma
Comune	Roma Capitale
Data creazione	06/02/2015 14:44
Stato	Incompleta

Dati richiesta autorizzazione

Tipo richiesta	Richiesta di autorizzazione sismica ai sensi degli artt. 93 e 94 del D.P.R. n. 380/01 e dell'art. 3 del tr n. 2/12
Area sismica	3A
Data creazione	06/02/2015
Foglio	96
Particella	22
Posizione geografica	Via furio Camillo 11 Roma

Codice	Documento	Stato	File caricato
D00	Allegato A firmato	Obbligatorio	+ Aggiungi
D01	Progetto architettonico	Obbligatorio	+ Aggiungi
D02	Progetto strutturale	Obbligatorio	+ Aggiungi
D04	Planimetria della zona interessata (scala 1:2000 e scala 1:500)	Obbligatorio	+ Aggiungi
D05	Disegni dei particolari esecutivi delle strutture portanti	Obbligatorio	+ Aggiungi
D06	Relazione tecnica illustrativa	Obbligatorio	+ Aggiungi
D07	Relazione sulla qualità e dosatura dei materiali	Obbligatorio	+ Aggiungi
D08	Relazione geologica e di modellazione sismica	Obbligatorio	+ Aggiungi
D09	Relazione geotecnica e sulle fondazioni	Obbligatorio	+ Aggiungi
D10	Relazione di calcolo e fascicolo dei calcoli di stabilità	Obbligatorio	+ Aggiungi
D11	Piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera	Obbligatorio	+ Aggiungi
D16	Prospetto per il calcolo del contributo di istruttoria e di conservazione dei progetti	Obbligatorio	+ Aggiungi
D17	Planimetria, sezione schematica e sviluppo dei calcoli dai quali si rileva la volumetria e la lunghezza dell'edificio e delle opere	Obbligatorio	+ Aggiungi
D18	Attestazione di avvenuto pagamento (Bollettino C/C postale - Ricevuta del bonifico bancario - Ricevuta pagamento online)	Obbligatorio	+ Aggiungi

Inseriti tutti i documenti richiesti, utilizzando il pulsante "PROTOCOLLA DOCUMENTI" l'utente visualizza la schermata di riepilogo della pratica, che è stata presentata ed accettata:



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina PROFESSIONISTA

**PROGETTI - Richieste**

Protocollo collazione eseguita.

Committente	Descrizione	Comune	Stato Opera	Tipo Richiesta	Stato Richiesta	Stato delega	Nr. Pos.	
Marina Sereni	Test06/02/2015	Roma Capitale (RM)	Nuova/fin attesa di autorizzazione sismica	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Presentata	Accettata	14	<b>Azioni</b> - Fascicolo Scarica bollettino
Marina Sereni	TestTest05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Nuova/fin attesa di autorizzazione sismica	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Pratica approvata dalla commissione sismica ed in attesa attestato autorizzazione sismica	Accettata	13	<b>Azioni</b> -
Marina Sereni	Test05/02/2015	Roma Capitale (RM)	In esecuzione	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Autorizzata	Accettata	12	<b>Azioni</b> -
Marina Sereni	prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Chiusa	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Autorizzata	Accettata	11	<b>Azioni</b> -

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.28

Utilizzando il pulsante dal menù “AZIONI” STAMPA IL BOLLETTINO” il professionista può visualizzare e stampare il bollettino di pagamento:

La fase di inserimento dell’Allegato A è conclusa. La pratica viene inviata agli uffici preposti per l’autorizzazione.



### 5.3.8 Riepilogo e Pagamento (PagaOnline/PagoPA)

Utilizzando il pulsante “TERMINA LA COMPILAZIONE” il professionista visualizza la schermata nella quale potrà scaricare il bollettino di pagamento, che può essere effettuato anche Online e l'allegato A, oppure, utilizzando il pulsante “Carica i Documenti” può caricare tutti documenti firmati digitalmente.





### 5.3.9 Termina compilazione

Utilizzando il pulsante “TERMINA LA COMPILAZIONE” il professionista visualizza la schermata nella quale potrà scaricare il bollettino di pagamento, che può essere effettuato anche Online e l'allegato A, oppure, utilizzando il pulsante “Carica i Documenti” può caricare tutti documenti firmati digitalmente.

The screenshot displays the OpenGenio web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Lavori Pubblici Lazio' and 'Home' on the left, and 'Avvisi', 'FAQ', 'Manuale', and a user profile 'Sereni Marina' on the right. The user role is identified as 'PROFESSIONISTA'. The main content area shows a confirmation message: 'Allegato A Richiesta compilata correttamente.' Below this, a section titled 'Documenti da scaricare' contains instructions for downloading documents. It includes two paragraphs: one for online payments ('Per i pagamenti online: Ricorda che, se vuoi effettuare il pagamento dei contributi online, questa operazione potrà essere effettuata successivamente in fase di caricamento dei documenti') and one for payments via check ('Per i pagamenti tramite bollettino: Nel caso in cui tu voglia pagare tramite bollettino postale o bonifico bancario, scaricare il bollettino dalla lista sottostante ed effettuare il caricamento dei documenti durante la fase successiva.'). A list of documents to be downloaded is provided: 'Scarica allegato A compilato', 'Scarica allegato A modello per apposizione marca da bollo', 'Scarica bollettino', 'Scarica allegato B', and 'Scarica allegato V ter'. At the bottom of this list is a button labeled 'Elenco Richieste'. On the right side of the page, there is a button labeled 'Carica documenti'. The footer contains the text 'REGIONE LAZIO Via Rossa Raimondi Garibaldi, 7-00147 Roma Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente' and a version number 'ver 1.1.28'.

Utilizzando il pulsante “CARICA I DOCUMENTI ” il Professionista visualizzerà l'elenco dei documenti da inserire:



**OpenGenio**

UTENTE

PROGETTI

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

Elenco documenti da allegare alla Richiesta di Autorizzazione Sismica

**Paga online** (consigliato)

Pagando online non sarà necessario caricare il documento di attestazione pagamento e attendere la verifica degli istruttori regionali.

[Paga online](#)

**Hai già pagato tramite bollettino o bonifico?**

Se hai effettuato il pagamento tramite bollettino postale o bonifico, prosegui nel caricamento dei documenti includendo, ove richiesto, l'attestato di pagamento.

[Carica documenti](#)

Dati opera

Descrizione	Test06/02/2015
Provincia	Roma
Comune	Roma Capitale
Data creazione	06/02/2015 14:44
Stato	Incompleta

Dati richiesta autorizzazione

Tipo richiesta	Richiesta di autorizzazione sismica ai sensi degli artt. 93 e 94 del D.P.R. n. 380/01 e dell'art. 3 del r.r n. 2/12
Area sismica	3A
Data creazione	06/02/2015
Foglio	96
Particella	22
Posizione geografica	Via furio Camillo 11 Roma

Codice	Documento	Stato	File caricato
D00	Allegato A firmato	Obbligatorio	+ Aggiungi
D01	Progetto architettonico	Obbligatorio	+ Aggiungi
D02	Progetto strutturale	Obbligatorio	+ Aggiungi
D04	Planimetria della zona interessata (scala 1:2000 e scala 1:500)	Obbligatorio	+ Aggiungi
D05	Disegni dei particolari esecutivi delle strutture portanti	Obbligatorio	+ Aggiungi
D06	Relazione tecnica illustrativa	Obbligatorio	+ Aggiungi
D07	Relazione sulla qualità e dosatura dei materiali	Obbligatorio	+ Aggiungi
D08	Relazione geologica e di modellazione sismica	Obbligatorio	+ Aggiungi
D09	Relazione geotecnica e sulle fondazioni	Obbligatorio	+ Aggiungi
D10	Relazione di calcolo e fascicolo dei calcoli di stabilità	Obbligatorio	+ Aggiungi
D11	Piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera	Obbligatorio	+ Aggiungi
D16	Prospetto per il calcolo del contributo di istruttoria e di conservazione dei progetti	Obbligatorio	+ Aggiungi
D17	Planimetria, sezione schematica e sviluppo dei calcoli dai quali si rileva la volumetria e la lunghezza dell'edificio e delle opere	Obbligatorio	+ Aggiungi
D18	Attestazione di avvenuto pagamento (Bollettino C/C postale - Ricevuta del bonifico bancario - Ricevuta pagamento online)	Obbligatorio	+ Aggiungi

Inseriti tutti i documenti richiesti, utilizzando il pulsante "PROTOCOLLA DOCUMENTI" l'utente visualizza la schermata di riepilogo della pratica, che è stata presentata ed accettata:



Lavori Pubblici Lazio Home

Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

PROFESSIONISTA

OpenGenio

UTENTE

- PROGETTI
- Deleghe
- Richieste
- Integrazioni
- LAVORI
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

PROGETTI - Richieste

Protocollo eseguito.

Committente	Descrizione	Comune	Stato Opera	Tipo Richiesta	Stato Richiesta	Stato delega	Nr. Pos.	
Marina Sereni	Test06/02/2015	Roma Capitale (RM)	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Presentata	Accettata	14	Azioni - Fascicolo Scarica bollettino
Marina Sereni	TestTest05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Pratica approvata dalla commissione sismica ed in attesa attestato autorizzazione sismica	Accettata	13	Azioni -
Marina Sereni	Test05/02/2015	Roma Capitale (RM)	in esecuzione	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Autorizzata	Accettata	12	Azioni -
Marina Sereni	prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Chiusa	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Autorizzata	Accettata	11	Azioni -

Utilizzando il pulsante dal menù "AZIONI" STAMPA IL BOLLETTINO" il professionista può visualizzare e stampare il bollettino di pagamento:

Il pagamento può essere effettuato anche tramite bonifico bancario. Gli estremi sono i seguenti:

IBAN: IBAN IT 85 P 07601 03200 001004040265  
 Intestazione del conto: Regione Lazio - Tesoreria  
 Importo: 102,70 EUR  
 Causale: Pagamento n.251 Richiesta di deposito sismica (Riportare la causale per intero)

Piegare e tagliare lungo la linea tratteggiata

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento	CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito
<p>BancoPosta</p> <p>€ sul C/C n. 1 0 0 4 0 4 0 2 6 5 di 1 0 2 7 0 Euro</p> <p>IMPORTO IN LETTERE centodie/70</p> <p>INTESTATO A: Regione Lazio - Tesoreria</p> <p>CAUSALE: Pagamento n.251 Richiesta di deposito sismica</p> <p>ESEGUITO DA: Marina Marini</p> <p>VIA - PIAZZA: via Nomentana 11</p> <p>CAP: 00145 LOCALITÀ: Roma Capitale</p> <p>BOLLO DELL'UFF. POSTALE</p> <p>FAC-SIMILE</p>	<p>BancoPosta</p> <p>€ sul C/C n. 1 0 0 4 0 4 0 2 6 5 di Euro 1 0 2 7 0</p> <p>TD 123 IMPORTO IN LETTERE centodie/70</p> <p>INTESTATO A: Regione Lazio - Tesoreria</p> <p>CAUSALE: Pagamento n.251 Richiesta di deposito sismica</p> <p>ESEGUITO DA: Marina Marini</p> <p>VIA - PIAZZA: via Nomentana 11</p> <p>CAP: 0 0 1 4 5 LOCALITÀ: Roma Capitale</p> <p>BOLLO DELL'UFF. POSTALE</p> <p>IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE</p> <p>FAC-SIMILE</p>

123>

Piegare e tagliare lungo la linea tratteggiata

Il pagamento può essere effettuato anche tramite bonifico bancario. Gli estremi sono i seguenti:

IBAN: IBAN IT 85 P 07601 03200 001004040265  
 Intestazione del conto: Regione Lazio - Tesoreria  
 Importo: 102,70 EUR  
 Causale: Pagamento n.251 Richiesta di deposito sismica (Riportare la causale per intero)

La fase di inserimento dell'Allegato A è conclusa. La pratica viene inviata agli uffici preposti per l'autorizzazione.



## 5.4 Violazioni

Per Inserimento rich. di approvazione in linea tecnica delle controdeduzioni alle deduzioni di cui all'art. 96 comma 2 del D.P.R n 380/01, Il Professionista, accettata la delega da parte del Committente, può procedere all'inserimento dell'Allegato A relativo alla richiesta di Approvazione in linea tecnica delle controdeduzioni alle deduzioni di cui all'art. 96 comma 2 del D.P.R n 380/01. Cliccando sul pulsante "RICHIESTE", a sinistra della schermata, su "AZIONI" e "COMPILA ALLEGATO A" il professionista può iniziare l'inserimento dei dati richiesti

The screenshot shows the 'PROGETTI - Richieste' section of the OpenGenio application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'UTENTE', 'PROGETTI', 'LAVORI', and 'STORICO'. The main area displays a table with columns for 'Committente', 'Descrizione', 'Comune', 'Stato Opera', 'Tipo Richiesta', 'Stato Richiesta', 'Stato delega', and 'Nr. Pos.'. Each row represents a request, with an 'Azioni' button and a 'Compila Allegato A' tooltip for each entry.

Committente	Descrizione	Comune	Stato Opera	Tipo Richiesta	Stato Richiesta	Stato delega	Nr. Pos.
Marina Sereni	Test05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Incompleta	Richiesta di Autorizzazione Sismica	In completamento	Accettata	
Marina Sereni	TestTest05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Pratica approvata dalla commissione sismica ed in attesa attestato autorizzazione sismica	Accettata	13
Marina Sereni	Test05/02/2015	Roma Capitale (RM)	In esecuzione	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Autorizzata	Accettata	12
Marina Sereni	prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Chiusa	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Autorizzata	Accettata	11

I dati richiesti sono:

DATI OPERA (già inseriti automaticamente dal sistema):

- Comune;
- Committente;
- Lavori di

DETTAGLIO OPERA:

- Distinto in catasto al foglio n.:
- Particella n.;
- Località;
- Via;
- Numero Civico;
- Lotto;
- Edificio;
- Scala;
- Zona sismica (es 3A)

TIPO RICHIESTA

- Prima Presentazione;
- Rinnovo (R.R n. 2 del 07/02/202 art. 5, comma 7).

TIPO EDIFICIO



- EDIFICIO ISOLATO;
- ALTRO.

#### TIPO OPERA

- Opera Pubblica o di Interesse pubblico;
- Opera Privata
- Opera Privata realizzata con Finanziamenti Pubblici.

#### TIPO RICHIESTA:

- Richiesta di Approvazione in Linea Tecnica delle Controdeduzioni alle deduzioni di cui all'art. 96 comma 2 del D.P.R. 380/01;

#### DATI AGGIUNTIVI:

- Dati Aggiuntivi

The screenshot displays the 'Allegato A - Step 1/6' form in the OpenGenio system. The interface includes a top navigation bar with 'Lavori Pubblici Lazio' and 'Home', and a user profile for 'Sereni Marina'. A left sidebar contains navigation options: 'UTENTE', 'PROGETTI', 'LAVORI', 'ALTRE AZIONI', and 'STORICO'. The main content area is titled 'Allegato A - Step 1/6 - Dettagli opera e tipologia richiesta.' and contains several sections:

- Dati opera:** A table with fields for 'Committente' (Sereni Marina), 'Comune' (Roma Capitale), and 'Lavori di' (TestTest06/02/2015).
- Dettaglio opera:** A form with fields for 'Distinto in catasto al foglio n:' (44), 'Particella n:' (77), 'Zona sismica:' (3A), 'Località:' (Roma), 'Via:' (Via catania), 'Numero:' (66), 'Lotto: (opzionale)' (55), 'Edificio: (opzionale)' (11), and 'Scala: (opzionale)' (A).
- Tipo richiesta:** Radio buttons for 'Prima presentazione' (selected), 'Rinnovo (R.R. n 2 del 07/02/2012 art.5, comma 7)', and 'Opera privata realizzata con finanziamenti pubblici'.
- Tipo edificio:** Radio buttons for 'Edificio isolato' (selected) and 'Altro'.
- Tipo opera:** Radio buttons for 'Opera pubblica o di interesse pubblico', 'Opera privata' (selected), and 'Opera privata realizzata con finanziamenti pubblici'.
- Tipo richiesta:** Radio buttons for 'Richiesta di approvazione in linea tecnica delle controdeduzioni alla deduzione di cui all'art.96 comma 2 del D.P.R. n. 380/01;' (selected).
- Dati aggiuntivi:** A field for 'Data violazione:' with the value '05/02/2015'.

At the bottom of the form, there are two buttons: '← Torna alle Richieste' and 'Avanti →'.

Inseriti i dati richiesti, utilizzato il pulsante "AVANTI" visualizza la schermata (FASE 2) dove deve inserire i dati dei professionisti incaricati per lo svolgimento dell'opera:



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

**Allegato A - Step 2/6 - Inserimento professionisti.**

Professionisti obbligatori:  
- Progettista architettonico  
- Progettista delle strutture e della relazione geotermica  
- Direttore dei Lavori

Elenco professionisti inseriti

Nessun professionista indicato

Ricerca Nuovo professionista

Responsabili

Responsabile in stabilimento: (opzionale) Responsabile del montaggio: (opzionale)

Indietro Avanti

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.28

Nella schermata viene riportato l'elenco dei professionisti, che vanno obbligatoriamente inseriti, delegati per lo svolgimento dell'opera, che sono:

- Progettista architettonico, (obbligatorio);
- Progettista delle strutture e delle Relazioni Geotermiche (obbligatorio);
- Direttore dei Lavori, (obbligatorio).

Nella parte centrale della schermata viene riportato l'elenco dei professionisti inseriti Utilizzando il pulsante "RICERCA" l'utente potrà cercare un professionista già inserito nel sistema e inserirlo come professionista nell'opera.

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

**Allegato A - Step 2/6 - Inserimento professionisti.**

Professionisti obbligatori:  
- Progettista architettonico  
- Progettista delle strutture e della relazione geotermica  
- Direttore dei Lavori

Elenco professionisti inseriti

Numero	Nome	Cognome	Ruolo	Capofila	Azioni
1	Marina	Sereni	Direttore dei Lavori	SI	Azioni -
2	Marina	Sereni	Progettista architettonico	SI	Azioni -
3	Marina	Sereni	Progettista delle strutture e della relazione geotermica	SI	Azioni -

Ricerca Nuovo professionista

Responsabili

Responsabile in stabilimento: (opzionale) Responsabile del montaggio: (opzionale)

Indietro Avanti

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.28



Una volta inseriti i dati relativi ai professionisti utilizzando i pulsanti “AZIONI” e “MODIFICA O ELIMINA” i dati inseriti possono essere modificati o eliminati.

L’utente può inserire un professionista non presente ancora a sistema utilizzando il pulsante “NUOVO PROFESSIONISTA”:

The screenshot shows the 'Allegato A - Step 2/6 - Inserimento professionisti.' page. It includes a sidebar with navigation options like 'PROGETTI', 'LAVORI', and 'STORICO'. The main content area features a table of inserted professionals and a form for adding a new one.

**Professionisti obbligatori:**  
 - Progettista architettonico  
 - Progettista delle strutture e della relazione geotermica  
 - Direttore dei Lavori

Numero	Nome	Cognome	Ruolo	Capofila	Azioni
1	Marina	Sereni	Direttore dei Lavori	Si	Azioni -
2	Marina	Sereni	Progettista architettonico	Si	Azioni -
3	Marina	Sereni	Progettista delle strutture e della relazione geotermica	Si	Azioni -

**Dati del professionista**

Indicare i dati del professionista

Ruolo:   Capofila

Cognome:  Nome:  Codice fiscale:

Residente in Loc./Via/Piazza:  Nr civico:

Provincia:  Comune:  CAP:

PEC:  Tel:

Ordine professionale:  Circostrizione:  Numero:

**Responsabili**

Responsabile in stabilimento: (opzionale)  Responsabile del montaggio: (opzionale)

Buttons: Ricerca, Nuovo professionista, Inserirsi, Indietro, Avanti

L’utente dovrà inserire i seguenti dati:

- Ruolo, e se è capofila deve selezionare il flag apposito;
- Cognome del Professionista;
- Nome del professionista;
- Codice Fiscale;
- Via di Residenza;
- Provincia di residenza;
- Comune di Residenza;
- Numero Civico;
- CAP;



- Pec;
- Numero di Telefono;
- Ordine Professionale;
- Circoscrizione;
- Numero.

Inseriti tutti i dati richiesti il professionista verrà inserito nel sistema e aggiunto nell'elenco dei professionisti associati all'opera. Inseriti tutti i professionisti richiesti con i ruoli prescelti, l'utente visualizza la seguente schermata, nella quale vengono richiesti i seguenti dati:

#### TIPOLOGIA EDILIZIA

- Nuova Costruzione;
- Sopraelevazione;
- Ampliamento con Giunto Tecnico;
- Ampliamento senza Giunto Tecnico;
- Adeguamento Sismico;
- Miglioramento Sismico;
- Riparazione o Intervento Locale: SISTEMI COSTRUTTIVI:
- Strutture Intelaiate in c. a. normale;
- Strutture Intelaiate in c. a. precompresso;
- Acciaio o Sistemi combinati Acciaio – c. a.;
- Strutture in muratura ordinaria o armata;
- Strutture in Legno;
- Strutture Miste;
- Altro DESTINAZIONI D'USO:
- Edifici ed Opere ordinarie;
- Edifici di Interesse Strategico ed Opere Infrastrutturali ai fini della Protezione Civile (allegato 2 D.G.L. 387/2009, classe d'usa 4);
- Edifici ed Opere infrastrutturali che assumono rilevanza in conseguenza del collasso (allegato 2 D.G.L. 387/2009, classe d'usa 4);



Selezionate le categorie prescelte, l'utente utilizzando il pulsante "AVANTI" visualizza la seguente schermata, (nella quale deve inserire la Normativa Tecnica, le Dichiarazioni dei Professionisti, Diritti Istruttoria, etc.:

**NORMATIVA TECNICA**, viene elencata la normativa relativa alla tipologia di edilizia prescelta, ( come da esempio la normativa è riferita alla tipologia NUOVA COSTRUZIONE)

**DICHIARAZIONI ATTESTANTI CHE I SEGUENTI ELABORATI SONO COMPRESI NEL PROGETTO ARCHITETTONICO:**

- Rilevo Quotato dello Stato di fatto;
- Planimetria della Zona Interessata;

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART.89 DEL D.P.R. 06/06/2001, NR. 380 (ART 13 DELLA LEGGE 02/02/1974 NR. 64):**

- Non sono soggette agli Adempimenti di cui all'Art. 89 del D.P.R 06/06/2001, nr. 380;
- Sono Conformi alle Prescrizioni di cui all'Art. 89 del D.P.R 06/06/2001, nr. 380 disposte dall'Ente preposto con parere.

## 5.5 Richieste di integrazione

In questa sessione il professionista visualizza l'elenco delle pratiche per le quali il responsabile Procedimento Genio abbia richiesto delle integrazioni:



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Neri Ambrogio

**PROFESSIONISTA**

### PROGETTI - Integrazioni

Data Inserimento richiesta	Data risposta	Descrizione Opera	Comune	Data Creazione Opera	Numero protocollo	Azioni
09/06/2015 17:29		Prova A	Roma Capitale (RM)	13/05/2015 09:39	1433863723812-2015	

UTENTE

**PROGETTI**

- Deleghe
- Richieste
- Integrazioni**
- Perfezionamenti

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente

ver 1.1.32 - og-webapp-test

Cliccando su “AZIONI” – RISPONDI” il Professionista potrà visualizzare il dettaglio della richiesta:

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Neri Ambrogio

**PROFESSIONISTA**

### Dettaglio richiesta

Questa pagina consente di rispondere ad una richiesta integrazione inoltrata dall'RP di progetto. I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

**Dati Opera:**

Descrizione:	Prova A
Comune:	Roma Capitale(RM)
Data di Creazione:	13/05/2015 09:39
Stato:	NUOVA

**Dati Richiesta:**

Data Inserimento richiesta:	09/06/2015 17:29
Note RP di progetto:	tfghjk
Documenti richiesti:	1. Atto di asseverazione

Documenti allegati alla richiesta di integrazione:

Titolo	Descrizione documento	Codice	Tipo Documento	Data invio
<b>Aggiungi documento</b>				

Note risposta:

[← Torna alle richieste di integrazione](#)

**Salva** **Salva e termina**

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente

ver 1.1.32 - og-webapp-test

## 5.6 Richiesta di deposito di idoneità sismica o statica

Il professionista, avuta l'approvazione da parte degli uffici competenti della relazione delle Strutture Ultimate, deve presentare il certificato di Collaudo. Dalla schermata elenco delle richieste CEL utilizzando i pulsanti “AZIONI” “COMPILA CERTIFICATO DI COLLAUDO” il professionista visualizza la

*Guida Utente Front End versione 2.4.19*



seguente schermata nella quale dovrà inserire il certificato di collaudo e la data nella quale il collaudo è stato effettuato:

The screenshot shows the 'LAVORI - Richieste' section of the OpenGenio application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'UTENTE', 'PROGETTI', 'LAVORI', 'Deleghe', 'Richieste', 'Integrazioni', 'ALTRE AZIONI', and 'STORICO'. The main content area displays a table with the following data:

Committente	Descrizione	Cel	Ruolo	Pec delega	Stato CEL	Committente Costruttore
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Collaudatore	hh@oo.it	In attesa di trasmissione certificato di collaudo da parte del collaudatore	NO
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Direttore dei Lavori	hh@oo.it	In attesa di trasmissione certificato di collaudo da parte del collaudatore	NO

Below the table, there is a '1' in a blue box. A context menu is open over the second row, showing options: 'Dettaglio' and 'Compila Certificato di Collaudo'. The footer contains contact information for Regione Lazio and the version number 'ver 1.1.28'.



**OpenGenio**

UTENTE

PROGETTI

**LAVORI**

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

**Richiesta di Deposito Certificato di Collaudo**

**Dati dell'Opera e della Richiesta RAS**

Comune di	Roma Capitale
Committente	Marina Sereni
Lavori di	prova05/02/2015
Lotto / Stralcio	44 / 11
Distinto in catasto	Particella: 12
Indirizzo (Via/N/Località)	Via catania n. 4 (Roma)
Lotto	55
Edificio	52
Scala	44
Tipologia	<input type="checkbox"/> Edificio isolato <input type="checkbox"/> Prima presentazione <input type="checkbox"/> Rinnovo (art.5 comma 7 regolamento) <input type="checkbox"/> Altro

**Il sottoscritto:**

Nome e Cognome	Marina Sereni
Codice Fiscale	SRNMRNB0844H501E
Nato a	Roma Capitale (Roma)
Nato il	04/02/1980 00:00
Residenza	via Furio Camillo 12 - 00145 Roma Capitale (Roma)
Dati iscrizione	Numero: 12 Albo: Ordine degli Ingegneri Provincia: Roma

**In qualità di collaudatore.**

In relazione a quanto sopra comunica quanto segue:

**Committente opere:**

Nome e Cognome	Marina Sereni
Codice Fiscale	SRNMRNB0844H501E
Nato a	Roma Capitale(Roma)
Nato il	
Residente in	via Furio Camillo 12 - 00145 Roma Capitale(Roma)
Email	perilliserena8@gmail.com PEC: hh@oo.it

**Direttore Dei Lavori**

Nome e Cognome	Marina Sereni
Codice Fiscale	SRNMRNB0844H501E
Nato a	Roma Capitale (Roma)
Nato il	04/02/1980 00:00
Residenza	via Furio Camillo 12 - 00145 Roma Capitale (Roma)
Dati iscrizione	Numero: 12 Albo: Ordine degli Ingegneri Provincia: Roma

**Costruttore:**

Nome e Cognome	Marina Sereni
Codice Fiscale	SRNMRNB0844H501E
Partita iva	
Nato a	Roma Capitale (Roma)
nato il	04/02/1980
Residente in	via Furio Camillo 12 - 00145 Roma Capitale (Roma)
Nella qualifica di legale rappresentante dell'Impresa:	
Ragione sociale	Grubino spa
Indirizzo	qwertyul 33 - 00159 Roma Capitale (Roma)

**Descrizione File**

Upload File (Inserire prima descrizione)

Scegli... Nessun file selezionato.

File Name	Descrizione	Tipo	Download
VULPIANI APPR 150613 140616.pdf	00000	Allegati di collaudo	Scarica

Declaro che per le opere in oggetto è stata rilasciata l'autorizzazione ai sensi degli art.93 e 94 del D.P.R. n. 380/01:

In data:	Protocollo n.:	Posizione n.:
2015-02-04 15:31:22.0	1423060282102-2015	11

e che le opere di collaudo sono state effettuate in data:\*

Annulla Compilazione

Salva Richiesta Deposito Collaudo



Inseriti i i documenti di collaudo, il professionista, utilizzando il pulsante INVIA RICHIESTA DEPOSITO COLLAUDO” potrà inviare la richiesta:

Utilizzando il pulsante “INVIA RICHIESTA DEPOSITO COLLAUDO” la pratica viene inviata al Responsabile del Procedimento per l’approvazione e la firma.

	Committente	Descrizione	Cel	Ruolo	Pec delega	Stato CEL	Committente Costruttore
▼	Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Collaudatore	hh@oo.it	Collaudata/Attesa rilascio attestato Deposito Collaudo da parte dell'RP	NO <span>Azioni</span>
▼	Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Direttore dei Lavori	hh@oo.it	Collaudata/Attesa rilascio attestato Deposito Collaudo da parte dell'RP	NO <span>Azioni</span>

## 5.7 Altre operazioni

### 5.7.1 Gestione fascicoli

Il **Professionista** può, cliccando sui pulsanti “PROGETTI” e RICHIESTE” a sinistra della schermata, e su “AZIONI” e su “FASCICOLO” vedere il dettaglio dell’opera della quale è stato già inviato l’ALLEGATO A.



**OpenGenio**

UTENTE

**PROGETTI**

Deleghe

Richieste

Integrazioni

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

PROFESSIONISTA

PROGETTI - Richieste

Committente	Descrizione	Comune	Stato Opera	Tipo Richiesta	Stato Richiesta	Stato delega	Nr. Pos.	
Marina Sereni	prova05/02/2015	Roma Capitale (RM)	Nuova/In attesa di autorizzazione sismica	Richiesta di Autorizzazione Sismica	Presentata	Accettata	11	Azioni

**OpenGenio**

UTENTE

**PROGETTI**

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

PROFESSIONISTA

Gestione autorizzazioni sismiche in sanatoria

Dati opera

Descrizione	prova05/02/2015
Provincia	Roma
Comune	Roma Capitale
Data creazione	04/02/2015 15:21
Stato	Nuova/In attesa di autorizzazione sismica

Dati richiesta autorizzazione

Tipo richiesta	Richiesta di autorizzazione sismica ai sensi degli artt. 93 e 94 del D.P.R. n. 380/01 e dell'art. 3 del r.r. n. 2/12
Area sismica	3A
Data creazione	04/02/2015
Nr posizione	11
Nr protocollo	1423060282102-2015
Foglio	66
Particella	12
Posizione geografica	Via catania 4 Roma
Area genio civile	AREA GENIO CIVILE ROMA CITTA' METROPOLITANA

Fascicolo della Pratica

Nome	Tipologie	Azioni
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Allegato A firmato	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Progetto architettonico	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Progetto strutturale	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Planimetria della zona interessata (scala 1:2000 e scala 1:500)	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Disegni dei particolari esecutivi delle strutture portanti	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Relazione tecnica illustrativa	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Relazione sulla qualità e dosatura dei materiali	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Relazione geologica e di modellazione sismica	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Relazione geotecnica e sulle fondazioni	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Relazione di calcolo e fascicolo dei calcoli di stabilità	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Prospetto per il calcolo del contributo di istruttoria e di conservazione dei progetti	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Planimetria, sezione schematica e sviluppo dei calcoli dai quali si rileva la volumetria e la lunghezza dell'edificio e delle Opere	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Attestazione di avvenuto pagamento (Bolettino C/C postale - Ricevuta del bonifico bancario - Ricevuta pagamento online)	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Configurazione deformate	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Diagramma spetti di risposta	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Planimetria della zona interessata (scala 1:2000 e scala 1:500) (se non c. nel p. architettonico)	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Rappresentazione grafica delle principali caratteristiche delle sollecitazioni(M, V, N)	Scarica
CV+LABELLA+ADRIANA.pdf(2).p7m	Schemi strutturali posti alla base dei calcoli	Scarica

Indietro



### 5.7.2 Gestione notifiche

Il Professionista utilizzando il pulsante “UTENTE” e poi sul pulsante “NOTIFICHE” visualizza l’elenco delle notifiche da lui inviate:



**UTENTE**

- Accredita Nuovo Ruolo
- Aggiorna Dati Accredimento
- Richieste di Accredimento da Confermare
- Notifiche**
- PROGETTI
- LAVORI
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

Elenco Notifiche

id notifica	Destinatario	Data di invio	Stato	Tipo	Titolo	Oggetto
1751	hh@oo.it	06/02/2015 15:14	INVIATO	PEC	Esito delega pratica n.241	Oggetto
1731	hh@oo.it	06/02/2015 14:56	INVIATO	PEC	Esito delega pratica n.241	Oggetto
1721	aa@pp.it	06/02/2015 14:56	INVIATO	PEC	Delega pratica n.241	Oggetto
1711	hh@oo.it	06/02/2015 14:50	INVIATO	PEC	Esito delega pratica n.231	Oggetto
1701	aa@pp.it	06/02/2015 14:46	INVIATO	PEC	Delega pratica n.231	Oggetto
1661	aa@pp.it	06/02/2015 12:02	INVIATO	PEC	Attestato di deposito COLLAUDO per progetto a controllo in data 06/02/2015 prot. n. 1423220245440-2015	Oggetto
1651	hh@oo.it	06/02/2015 12:02	INVIATO	PEC	Attestato di deposito COLLAUDO per progetto a controllo in data 06/02/2015 prot. n. 1423220245440-2015	Oggetto
1631	aa@pp.it	06/02/2015 11:56	INVIATO	PEC	Richiesta di deposito Collaudo per progetto a controllo in data 03/02/2015 prot. n. 1423220151943-2015	Oggetto
1621	hh@oo.it	06/02/2015 11:56	INVIATO	PEC	Richiesta di deposito Collaudo per progetto a controllo in data 03/02/2015 prot. n. 1423220151943-2015	Oggetto
1601	aa@pp.it	06/02/2015 11:50	INVIATO	PEC	Richiesta di deposito Collaudo per progetto a controllo in data 03/02/2015 prot. n. 1423219792321-2015	Oggetto

Utilizzando il pulsante "OGGETTO" il committente visualizzerà il dettaglio de testo inviato:

**Corpo Messaggio**

Gentile utente,

con la presente si comunica che il progettista Mario Verdi, codice fiscale VRDMRA74B15H501F incaricato per l'opera n. 241 PROVA06/02/2015 Lotto Stralcio ha accettato la delega.

Cordiali saluti  
Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative e Ambiente.

Per assistenza contattare il CallCenter ai numeri 06/51684540 - 0775/851260 - 0776/376556 - 0773/446280  
Per ulteriori informazioni e per informativa privacy ai sensi del D.Lgd n. 196/2003 visitare il Portale dell'Assessorato Infrastrutture, Politiche Abitative e Ambiente

Questo messaggio è stato generato automaticamente dal sistema OpenGenio secondo quanto previsto dal regolamento regionale della Regione Lazio concernente lo snellimento delle procedure per l'esercizio delle funzioni regionali in materia di prevenzione del rischio sismico.  
Questo messaggio ed i relativi allegati contengono informazioni strettamente riservate e destinate esclusivamente al

**Chiudi**



## 6 Funzioni per incarico Direttore dei lavori

Il Professionista può gestire le deleghe che gli sono arrivate con l'incarico di Direttore dei Lavori. Il professionista può, utilizzando il link "DELEGHE", accettare o rifiutare la delega. Se il professionista accetta la delega allora può inserire l'Allegato A, i documenti richiesti etc.

### 6.1 Dimissioni Direttore dei lavori

Il Professionista per dare le dimissioni da Direttore dei Lavori deve cliccare sul link "LAVORO DELEGHE" cliccare sui pulsanti AZIONI

Commitente	Descrizione	Cel	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega	Azioni
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Collaudatore	06/02/2015 10:54	06/02/2015 10:55	Accettata	Azioni -
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Direttore dei Lavori	06/02/2015 10:54	06/02/2015 10:55	Accettata	Azioni - Dimissioni

Dimissioni

Sei sicuro di voler procedere con le dimissioni?

Conferma Cancel

Utilizzando il pulsante "CONFERMA" il professionista accede alla schermata nella quale può inserire le motivazioni delle dimissioni.



**OpenGenio**

- UTENTE
- PROGETTI
- LAVORI**
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

### Dimissioni

Questa pagina consente di inserire il motivo delle dimissioni.

Motivo dimissioni:

Salva e invia dimissioni Ritorna all'elenco deleghe

Utilizzando il pulsante “SALVA E INVIA DIMISSIONI” il professionista invia le dimissioni. Come si può vedere nella schermata seguente utilizzando il pulsante “AZIONI” il Professionista ha la possibilità di annullare le dimissioni utilizzando il pulsante “ANNULLA DIMISSIONI” o confermarle inserendo il documento relativo, utilizzando il pulsante “DOWNLOAD UPLOAD COMUNICAZIONI DIMISSIONI”

Lavori Pubblici Lazio Home

Avvisi FAQ Manuale Verdi Mario

PROFESSIONISTA

### LAVORI - Deleghe

Descrizione	Cel	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Azioni
Rossi Mario RAS A - privata	231	Collaudatore	04/02/2015 15:44	Azioni

### Deleghe Valutate

Committente	Descrizione	Cel	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega	Azioni
Sereni Marina	Test05/02/2015	281	Direttore dei Lavori	06/02/2015 10:20	06/02/2015 10:37	Dimessa in attesa di upload	Azioni
Rossi Mario	RAS A - privata	141	Direttore dei Lavori	04/02/2015 12:47		Accetta	Annulla Dimissioni Download/Upload Comunicazione Dimissioni
Rossi Mario	RAS A - privata	141	Collaudatore	04/02/2015 12:30		Accettata/Attesa upload	Azioni

REGIONE LAZIO Via Rosa Reimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente

ver 1.1.30

Inserito il documento le dimissioni sono esecutive:



## 6.2 Accettazione ridelega Direttore dei lavori subentrante

Il Committente, se la pratica è ancora in stato “ESECUZIONE”, può revocare il Direttore dei lavori indicato nell’Allegato A e indicarne uno nuovo. Il Professionista, utilizzando i pulsanti dal menù a sinistra della schermata “LAVORI - DELEGHE”, si troverà la delega che dovrà essere accettata o rifiutata. Come si può vedere dalla schermata seguente lo stato della delega è inviata:

Cliccando sui pulsanti “AZIONI” – “ACCETTA” il professionista accetta la delega, utilizzando il pulsante “RIFIUTA” il professionista rifiuta la delega.

## 6.3 Gestione richieste con ruolo Direttore dei lavori

## 6.4 Inserimento Denuncia Inizio Lavori

Accettate tutte le deleghe (Direttore Lavori, Collaudatore, Costruttore) da parte dei professionisti, il Direttore dei Lavori può inserire la “DICHIARAZIONE DI INIZIO LAVORI”. Con i pulsanti “LAVORI” – “RICHIESTE”, il professionista visualizza lo STATO della pratica che è in:



“ACCETTATA DA TUTTI I PROFESSIONISTI DELEGATI DAL COMMITTENTE, IN ATTESA COMPILAZIONE DIL”:

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

PROFESSIONISTA

LAVORI - Richieste

	Committente	Descrizione	Cel	Ruolo	Pec delega	Stato CEL	Committente Costruttore
▼	Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Collaudatore	hh@oo.it	Accettata da tutti i professionisti delegati dal committente, in attesa compilazione DIL.	NO <a href="#">Azioni</a>
▼	Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Direttore dei Lavori	hh@oo.it	Accettata da tutti i professionisti delegati dal committente, in attesa compilazione DIL.	NO <a href="#">Azioni</a> <a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Compila DIL</a>

1

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.28

Utilizzando i pulsanti “AZIONI” “COMPILA DIL” il professionista può cominciare la compilazione del modello. In questa schermata il professionista visualizza i dettagli dell’opera, deve inserire il titolo abilitativo, il numero di protocollo e la data di autorizzazione dell’opera, nominare il collaudatore:



UTENTE

PROGETTI

LAVORI

ALTRE AZIONI

STORICO



Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI E NOMINA DEL COLLAUDATORE

Dati dell'Opera e della Richiesta RAS

Comune di	Roma Capitale
Committente	Marina Sereni
Lavori di	prova05/02/2015
Lotto / Stralcio	44 / 11
Distinto in catasto	Particella: 12
Indirizzo (Via/N/Località)	Via cattanè n. 4 (Roma)
Lotto	55
Edificio	52
Scala	44
Tipologia	<input type="checkbox"/> Edificio isolato <input type="checkbox"/> Prima presentazione <input type="checkbox"/> Rinnovo (art.5 comma 7 regolamento) <input type="checkbox"/> Altro

I sottoscritti:

Nome e Cognome	Marina Sereni
Codice Fiscale	SRNMRN80844H501E
Nato a	Roma Capitale(Roma)
Nato il	
Residente in	Via Furio Camillo 12 - 00145 Roma Capitale(Roma)
Email	perlissserena80@gmail.com PEC: hh@oo.it

In qualità di committente.

Nome e Cognome	Marina Sereni
Codice Fiscale	SRNMRN80844H501E
Nato a	Roma Capitale (Roma)
Nato il	04/02/1980 00:00
Residenza	Via Furio Camillo 12 - 00145 Roma Capitale (Roma)
Dati iscrizione	Numero: 12 Albo: Ordine degli Ingegneri Provincia: Roma

In qualità di direttore dei lavori.

Nome e Cognome	Marina Sereni
Codice Fiscale	SRNMRN80844H501E
Nato a	Roma Capitale (Roma)
Nato il	04/02/1980 00:00
Residenza	Via Furio Camillo 12 - 00145 Roma Capitale (Roma)
Dati iscrizione	Numero: 12 Albo: Ordine degli Ingegneri Provincia: Roma

In qualità di Collaudatore.

Nome e Cognome	Marina Sereni
Codice Fiscale	SRNMRN80844H501E
Partita Iva	
Nato a	Roma Capitale (Roma)
nato il	04/02/1980
Residente in	Via Furio Camillo 12 - 00145 Roma Capitale (Roma)
Nella qualifica di legale rappresentante dell'impresa:	
Ragione sociale	Grubino spa
Indirizzo	qwertyul 33 - 00159 Roma Capitale (Roma)

In qualità di costruttore.

In adempimento al disposto dell'art.65 del D.P.R.380/01 e dell'art.5, comma 5 del regolamento regionale n.2 del 07/02/2012 comunicando l'inizio dei lavori relativi alle opere in oggetto autorizzati dal

Comune di: Roma Capitale	Titolo abilitativo	Protocollo autorizzazione	Data autorizzazione
-----------------------------	--------------------	---------------------------	---------------------

e per i quali è stata rilasciata l'autorizzazione ai sensi degli art. 93 e 94 del D.P.R. 380/01

In data: 2015-02-04 15:31:22.0	Protocollo n.:	Posizione n.:
	1423940282102-2015	11

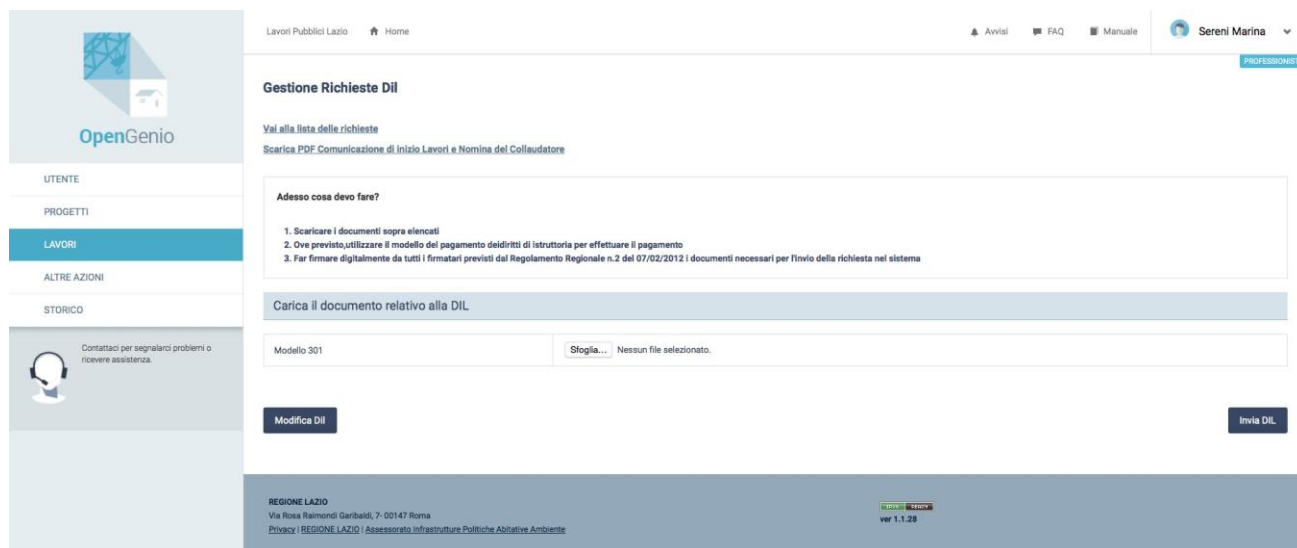
Altro Professionista/Costruttore Definisci Altro Professionista

Cancello

Invia DL

Compilati i dati richiesti, se il professionista vuole cambiare il costruttore precedentemente inserito, utilizzando il pulsante **ALTRO PROFESSIONISTA /COSTRUTTORE** (può inserire un professionista/costruttore già presente a sistema) oppure **DEFINISCI ALTRO PROFESSIONISTA** (può inserire un nuovo Professionista).

Se invece il professionista, inseriti i dati richiesti, utilizza il pulsante **INVIA DIL**, visualizza la presente schermata, nella quale, ha la possibilità di modificare la DIL, inserire il documento relativo alla DIL:



**Gestione Richieste Dil**

Vai alla lista delle richieste  
Scarica PDF Comunicazione di Inizio Lavori e Nomina del Collaudatore

**Adesso cosa devo fare?**

1. Scaricare i documenti sopra elencati
2. Ove previsto, utilizzare il modello del pagamento dei diritti di istruttoria per effettuare il pagamento
3. Far firmare digitalmente da tutti i firmatari previsti dal Regolamento Regionale n.2 del 07/02/2012 i documenti necessari per l'invio della richiesta nel sistema

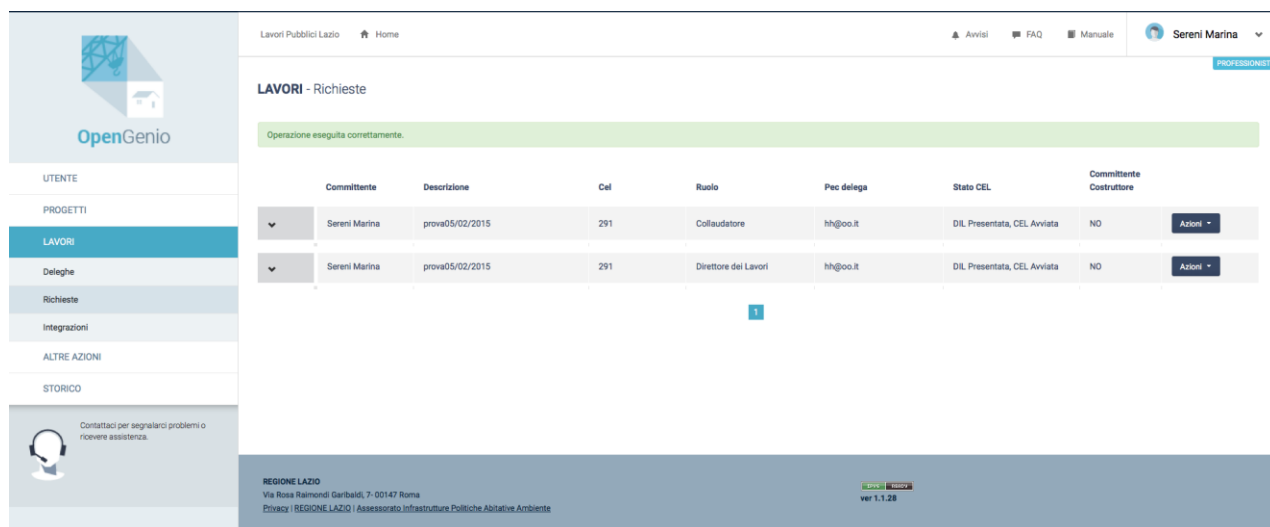
Carica il documento relativo alla DIL

Modello 301  Stiglia... Nessun file selezionato.

**Modifica Dil** **Invia DIL**

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Pubbliche Abitative Ambiente  
ver 1.1.28

Inserito il documento e utilizzato il pulsante **“INVIA DIL”**, il professionista visualizzerà l’elenco delle **RICHIESTE CEL**, nella quale viene avvisato del corretto invio del documento:



**LAVORI - Richieste**

Operazione eseguita correttamente.

Committente	Descrizione	Cel	Ruolo	Pec delega	Stato CEL	Committente Costruttore
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Collaudatore	hh@oo.it	DIL Presentata, CEL Avviata	NO
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Direttore dei Lavori	hh@oo.it	DIL Presentata, CEL Avviata	NO

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Pubbliche Abitative Ambiente  
ver 1.1.28

Lo **STATO DELLA PRATICA** passa da: **“ACCETTATA DA TUTTI I PROFESSIONISTI DELEGATI DAL COMMITENTE, IN ATTESA COMPILAZIONE DIL”** a **“DIL PRESENTATA, CEL AVVIATA”**:

## 6.5 Trasmissione Relazione a Strutture Ultimate



Inviata la Denuncia di Inizio Lavori (DIL), il professionista deve trasmettere la RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME. Sempre dalla schermata elenco delle Richieste CEL, il professionista utilizzando il pulsante “AZIONI” – “COMPILA TRASMISSIONE RSU”:

The screenshot shows the 'LAVORI - Richieste' section of the OpenGenio application. A green banner at the top indicates 'Operazione eseguita correttamente.' Below this is a table with the following data:

Committente	Descrizione	Cel	Ruolo	Pec delega	Stato CEL	Committente Costruttore	Azioni
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Collaudatore	hh@oo.it	DIL Presentata, CEL Avviata	NO	Dettaglio Compila Trasmissione RSU
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Direttore dei Lavori	hh@oo.it	DIL Presentata, CEL Avviata	NO	

The 'Azioni' column for the first row is expanded, showing two options: 'Dettaglio' and 'Compila Trasmissione RSU'. A blue box with the number '1' is positioned below the second row of the table.

Utilizzando il pulsante “COMPILA TRASMISSIONE RSU” il professionista visualizza la seguente schermata nella quale deve inserire il file del Certificato delle prove materiali o il Certificato di Prova Generico. Inoltre, il professionista deve indicare la data di ultimazione delle strutture:



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale **Sereni Marina**

**Trasmissione della relazione a strutture ultimate**

**Dati dell'Opera e della Richiesta RAS**

Comune di	Roma Capitale
Committente	Marina Sereni
Lavori di	priva05/02/2015
Lotto / Stralci	44 / 11
Distretto in cantiere	Particelle: 12
Indirizzo (Via/N/Località)	Via casaria n. 4 (Roma)
Lotto	55
Edificio	52
Scale	44
Tipologia	<input type="checkbox"/> Edificio isolato <input type="checkbox"/> Prima presentazione <input type="checkbox"/> Rimorso (art.5 comma 7 regolamento) <input type="checkbox"/> Altro

**Il sottoscritto:**

Nome e Cognome	Marina Sereni
Codice Fiscale	SINMNN80B4H521E
Nato a	Roma Capitale (Roma)
Nato il	04/02/1980 00:00
Residenza	via Furio Camillo 12 - 00145 Roma Capitale (Roma)
Dati iscrizione	Numero: 12 Albo: Ordine degli Ingegneri Provincia: Roma

**In qualità di direttore dei lavori.**  
In relazione a quanto sopra comunica quanto segue:

**Committente opere:**

Nome e Cognome	Marina Sereni
Codice Fiscale	SINMNN80B4H521E
Nato a	Roma Capitale(Roma)
Nato il	04/02/1980
Residente in	via Furio Camillo 12 - 00145 Roma Capitale(Roma)
Email	perlisereni8@gmail.com PEC: Hgboio.it

**Costruttore:**

Nome e Cognome	Marina Sereni
Codice Fiscale	SINMNN80B4H521E
Partita Iva	
Nato a	Roma Capitale (Roma)
nato il	04/02/1980
Residente in	via Furio Camillo 12 - 00145 Roma Capitale (Roma)
Nella qualifica di legale rappresentante dell'impresa:	
Ragione sociale	Studio spa
Indirizzo	overlyul 33 - 00159 Roma Capitale (Roma)

**Collaudatore:**

Nome e Cognome	Marina Sereni
Codice Fiscale	SINMNN80B4H521E
Nato a	Roma Capitale (Roma)
Nato il	04/02/1980 00:00
Residenza	via Furio Camillo 12 - 00145 Roma Capitale (Roma)
Dati iscrizione	Numero: 12 Albo: Ordine degli Ingegneri Provincia: Roma

**Allegati**

Descrizione File Tipo Allegato  Certificato di Prova Materiali  Certificato di Prova Genetica Upload File (inserire prima descrizione)  Nessun file selezionato.

File Name	Descrizione	Tipo	Download
VULPANI APPR 150613 140616.pdf	otto	Certificato di prova materiali	Scarica

**Dichiara che le strutture sono state ultimate in data:**

Data ultimazione strutture:

ed eseguite in conformità agli atti progettuali per i quali è stata rilasciata l'autorizzazione ai sensi degli articoli in data:

In data: 2015/04/10 09:22:0 Protocollo n.: 142390000102-2015 Posizione n.: 11

REGIONE LAZIO  
Via Roma Nord 600, 00147 Roma  
E-mail: REGIONE.LAZIO - Associazione di Strutture Pubbliche Attive Aziende ver 3.1.26

Inseriti i dati richiesti, il Professionista, utilizzando il pulsante “INVIA RELAZIONE STRUTTURA ULTIMATA” salva i dati indicati e permette di inviare la relazione agli uffici competenti attraverso la schermata successiva:



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale **Marini Marina** Professionista

**OpenGenio**

UTENTE

PROFESSIONISTA

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

### Trasmissione della relazione a strutture ultimate

Comune di: Fara in Sabina		Comitatente: Marina Marina	
Lavori di: TestiTest1			
Lotto: 145	Strada: 15	Distinto in catasto: N: 19	Particella: 45
Località: Fara in Sabina	Via: Via Carlo Alberto Dalla Chiesa	N: 19	
Lotto: 1	Edificio: 1	N: A	
Edificio isolato: <input type="checkbox"/>	Altro: <input type="checkbox"/>		
Prima presentazione: <input type="checkbox"/>	Rinnovo (art.5 comma 7 regolamento): <input type="checkbox"/>		

**Il sottoscritto:**

Nome: Marina	Cognome: Marini	Codice Fiscale: MRNMNR77B42H501L
Nato a: Roma Capitale	Provincia: Roma	Data: 02/02/1977 00:00
Residente in: Roma Capitale	Provincia: Roma	Via: Via Nomentana N: 11
Iscritto al n.: 141	Dall'Albo: Ordine degli Architetti	della Provincia di: 111

**In qualità di direttore dei lavori.**

In relazione a quanto sopra comunica quanto segue:

**Committente opere:**

Nome: Marina	Cognome: Marini	Codice Fiscale: MRNMNR77B42H501L
Nato a: Roma Capitale	Provincia: Roma	Data:
Residente in: Roma Capitale	Provincia: Roma	Via: Via Nomentana N: 11
Email: committenda10@mail.gpa.schema31.it	Pec: marinaandrea@dev.it	

**Costruttore:**

Nome: Barbara	Cognome: De rossi	
Nato a: Roma Capitale	Provincia: Roma	Data:
Residente in: Burgio	Provincia: Agrigento	Via: Via Pasquale II N: 222
Codice Fiscale: DR5BR78446H501F	Partita iva:	

**Nella qualifica di legale rappresentante dell'impresa con sede in:**

Comune: Alessandria della Rocca	Provincia: Agrigento	Via: via di lu	N: 222	ragione Sociale: Pippo
---------------------------------	----------------------	----------------	--------	------------------------

**Collaudatore:**

Nome: Mario	Cognome: Verdi	Codice Fiscale: VRDMRA74315H501F
Nato a: Roma Capitale	Provincia: Roma	Data: 15/02/1974 00:00
Residente in: Agrigento	Provincia: Roma	Via: evrt N: 33
Iscritto al n.: 1	Dall'Albo: Ordine degli Ingegneri	della Provincia di: 1

**Allegati**

Descrizione File  Tipo Allegato  Certificato di Prova Materiali  Certificato di Prova Generico Upload File (Inserire prima descrizione)  [Scegli...](#) [Nessun file selezionato.](#)

File Name	Descrizione	Tipo	Download
CV+ LABELLA+ADRIANA.pdf[2].p7m	Ultimazione struttura	Certificato di prova materiali	Scarica

**Dichiara che le strutture sono state ultimate in data:**

Data ultimazione strutture: 14/11/2014

ed eseguite in conformità agli atti progettuali per i quali è stata rilasciata l'autorizzazione ai sensi degli articoli in data

In data: 2014-11-13 11:41:17.0	Protocollo n.: 53876-2014	Posizione n.: 12
--------------------------------	---------------------------	------------------

[Annulla Compilazione](#) [Invia Relazione struttura ultimata](#)

Salvata la relazione, il Professionista, deve inviare i documenti relativi alla RSU.



**OpenGenio**

- UTENTE
- PROGETTI
- LAVORI**
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalarti problemi o ricevere assistenza.

### Gestione Richieste Rsu

La tua richiesta è stata elaborata con successo

#### Paga online (consigliato)

Pagando online non sarà necessario caricare il documento di attestazione pagamento e attendere la verifica degli istruttori regionali.

[Paga online](#)

#### Hai già pagato tramite bollettino o bonifico?

Se hai effettuato il pagamento tramite bollettino postale o bonifico, prosegui nel caricamento dei documenti includendo, ove richiesto, l'attestato di pagamento.

Vai alla lista delle richieste

[Scarica PDF Richiesta Deposito Relazione Struttura Ultimata\(RSU\)](#)

[Scarica PDF Richiesta Deposito Relazione Struttura Ultimata\(RSU\) per apposizione marca da bollo](#)

[Scarica Bollettino](#)

#### Adesso che devo fare?

1. Scaricare i documenti sopra elencati
2. Ove previsto, utilizzare il modello del pagamento dei diritti di istruttoria per effettuare il pagamento
3. Far firmare digitalmente da tutti i firmatari previsti dal Regolamento Regionale n.2 del 07/02/2012 i documenti necessari per l'invio della richiesta nel sistema

#### Carica il documento relativo alla RSU

Richiesta Deposito Relazione Struttura Ultimata	Sfogliala... Nessun file selezionato.
Richiesta Deposito Relazione Struttura Ultimata per apposizione marca da bollo	Sfogliala... Nessun file selezionato.
Bollettino	Sfogliala... Nessun file selezionato.

[Modifica RSU](#)

[Invia RSU](#)

A questo punto il Professionista deve inserire il documento relativo alla RSU. Caricati i documenti il Professionista visualizzerà l'elenco delle opere e l'avviso dell'avvenuto invio del RSU. Automaticamente il sistema genererà una ricevuta di protocollazione a conferma dell'avvenuto invio.

Lavori Pubblici Lazio Home

Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina

PROFESSIONISTA

### LAVORI - Richieste

Operazione eseguita correttamente.

	Committente	Descrizione	Cel	Ruolo	Pec delega	Stato CEL	Committente Costruttore	
▼	Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Collaudatore	hh@oo.it	Ultimata/Attesa di sorteggio controllo successivo all'ultimazione dei lavori	NO	<a href="#">Azioni</a>
▼	Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Direttore dei Lavori	hh@oo.it	Ultimata/Attesa di sorteggio controllo successivo all'ultimazione dei lavori	NO	<a href="#">Azioni</a>

1

REGIONE LAZIO  
Via Roma 160/161/162 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.28



Ora la pratica passa alla fase di sorteggio per l'approvazione definitiva. Approvata da tutti gli uffici competenti la pratica risulterà in STATO "CHIUSA CON ATTESTATO DEPOSITO COLLAUDO RILASCIATO DALL'RP DI ESECUZIONE".

The screenshot shows the 'LAVORI - Richieste' section of the OpenGenio application. The interface includes a top navigation bar with 'Lavori Pubblici Lazio', 'Home', 'Avvisi', 'FAQ', 'Manuale', and a user profile for 'Sereni Marina'. A left sidebar contains navigation options: 'UTENTE', 'PROGETTI', 'LAVORI' (highlighted), 'Deleghe', 'Richieste', 'Integrazioni', 'ALTRE AZIONI', and 'STORICO'. A contact support icon is also present. The main content area displays a table with the following data:

	Committente	Descrizione	Cel	Ruolo	Pec delega	Stato CEL	Committente Costruttore	
▼	Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Collaudatore	hh@oo.it	Chiusa con attestato deposito collaudo rilasciato dall'RP	NO	Azioni ▼
▼	Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Direttore dei Lavori	hh@oo.it	Chiusa con attestato deposito collaudo rilasciato dall'RP	NO	Azioni ▼

At the bottom of the page, there is a footer with the following information: 'REGIONE LAZIO', 'Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma', 'Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente', and a version number 'ver 1.1.28'.



## 7 Funzioni per incarico Costruttore

Il professionista può gestire le deleghe ricevute per il ruolo di Costruttore potendole accettare o rifiutare e dare le dimissioni e rimettere la delega.

### 7.1.1 Dimissioni Costruttore

Il Professionista per dare le dimissioni da COSTRUTTORE deve cliccare sul link “DELEGHE CEL” cliccare sui pulsanti AZIONI

OpenGenio

LAVORI - Deleghe

Non ci sono deleghe in attesa.

Deleghe Valutate

Commitente	Descrizione	Cef	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega	Azioni
Sereni Marina	Test11/02/2015	351	Collaudatore	11/02/2015 12:12	11/02/2015 12:15	Accettata	Azioni - Dimissioni
Sereni Marina	Test11/02/2015	351	Direttore dei Lavori	11/02/2015 12:12	11/02/2015 12:16	Accettata	Azioni -
Sereni Marina	Test05/02/2015	281	Collaudatore	06/02/2015 17:52		Accettata/Attesa upload	Azioni -
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Collaudatore	06/02/2015 10:54	06/02/2015 10:55	Dimessa	
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Direttore dei Lavori	06/02/2015 10:54	06/02/2015 10:55	Dimessa	

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.30

OpenGenio

LAVORI - Deleghe

Non ci sono deleghe in attesa.

Deleghe Valutate

Commitente	Descrizione	Cef	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega	Azioni
Sereni Marina	Test11/02/2015			11/02/2015 12:12	11/02/2015 12:15	Accettata	Azioni -
Sereni Marina	Test11/02/2015	351	Direttore dei Lavori	11/02/2015 12:12	11/02/2015 12:16	Accettata	Azioni -
Sereni Marina	Test05/02/2015	281	Collaudatore	06/02/2015 17:52		Accettata/Attesa upload	Azioni -
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Collaudatore	06/02/2015 10:54	06/02/2015 10:55	Dimessa	
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Direttore dei Lavori	06/02/2015 10:54	06/02/2015 10:55	Dimessa	

Dimissioni

Sei sicuro di voler procedere con le dimissioni?

Conferma Cancel

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.30

Utilizzando il pulsante “CONFERMA” il professionista accede alla schermata nella quale può inserire le motivazioni delle dimissioni



Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina PROFESSIONISTA

### Dimissioni

Questa pagina consente di inserire il motivo delle dimissioni.

Motivo dimissioni:

**Salva e invia dimissioni** **Ritorna all'elenco deleghe**

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.30

utilizzando il pulsante “SALVA E INVIA DIMISSIONI” il sistema chiede l’inserimento del documento relativo alle dimissioni

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina PROFESSIONISTA

### LAVORI - Deleghe

Dimissioni avvenute con successo

Non ci sono deleghe in attesa.

#### Deleghe Valutate

Committente	Descrizione	Cel	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega	Azioni
Sereni Marina	Test11/02/2015	351	Collaudatore	11/02/2015 12:12	11/02/2015 12:15	Dimessa in attesa di upload	Annulla Dimissioni Download/Upload Comunicazione Dimissioni
Sereni Marina	Test11/02/2015	351	Direttore dei Lavori	11/02/2015 12:12	11/02/2015 12:16	Accettata	
Sereni Marina	Test05/02/2015	281	Collaudatore	06/02/2015 17:52		Accettata/Attesa upload	
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Collaudatore	06/02/2015 10:54	06/02/2015 10:55	Dimessa	
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Direttore dei Lavori	06/02/2015 10:54	06/02/2015 10:55	Dimessa	

1

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7- 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.30

Inserito il documento le dimissioni sono esecutive:



### 7.1.2 Accettazione ridelega Costruttore subentrante

Il Committente, se la pratica è ancora in stato “ESECUZIONE”, può revocare il Costruttore indicato nell’Allegato A e indicarne uno nuovo. Il Professionista, utilizzando i pulsanti dal menù a sinistra della schermata “LAVORI” - DELEGHE”, si troverà la delega che dovrà essere accettata o rifiutata. Come si può vedere dalla schermata seguente lo stato della delega è inviata:

Cliccando sui pulsanti “AZIONI” – “ACCETTA” il professionista accetta la delega, utilizzando il pulsante rifiuta il professionista rifiuta la delega.





## 8 Funzioni per incarico Collaudatore

Il professionista può gestire le deleghe che riceve per l'incarico di Collaudatore potendole accettare o rifiutare e dare le dimissioni e rimettere la delega.

### 8.1.1 Dimissioni Collaudatore

Il Professionista per dare le dimissioni dal ruolo di COLLAUDATORE deve cliccare sui pulsanti "LAVORI DELEGHE" nel menù a sinistra della schermata. Utilizzando i pulsanti "AZIONI" e "DIMISSIONI" il professionista visualizzerà la seguente schermata

Lavori Pubblici Lazio Home Avvisi FAQ Manuale Sereni Marina PROFESSIONISTA

### LAVORI - Deleghe

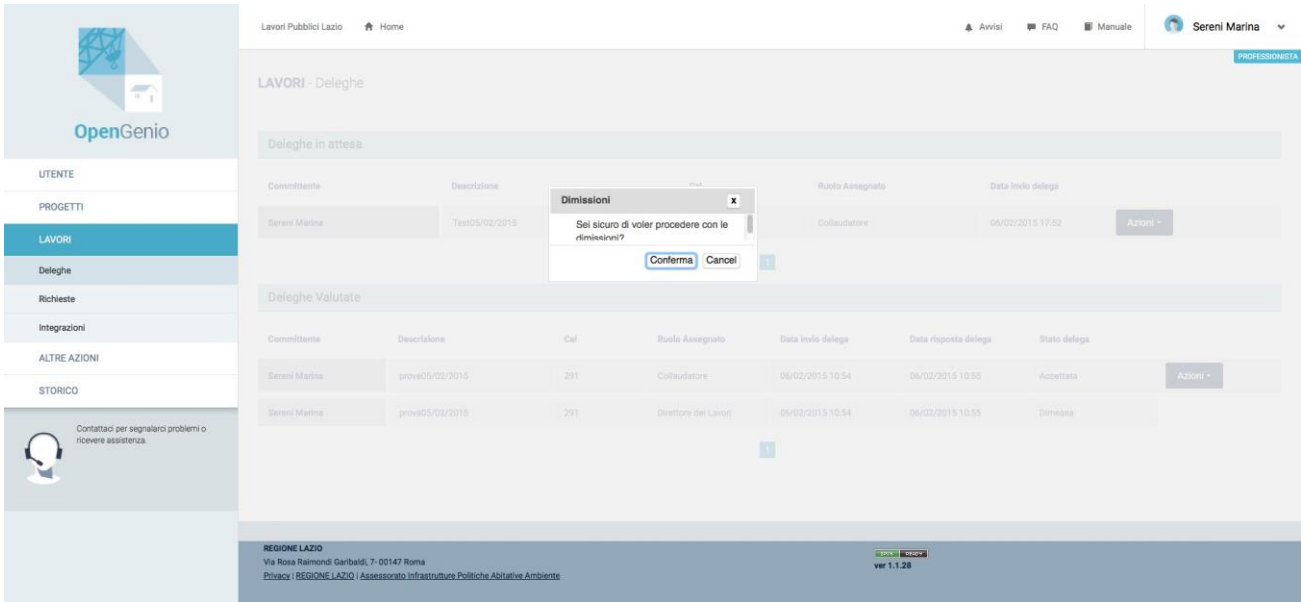
Deleghe in attesa

Committente	Descrizione	Cel	Ruolo Assegnato	Data invio delega	
Sereni Marina	Test05/02/2015	281	Collaudatore	06/02/2015 17:52	Azioni -

Deleghe Valutate

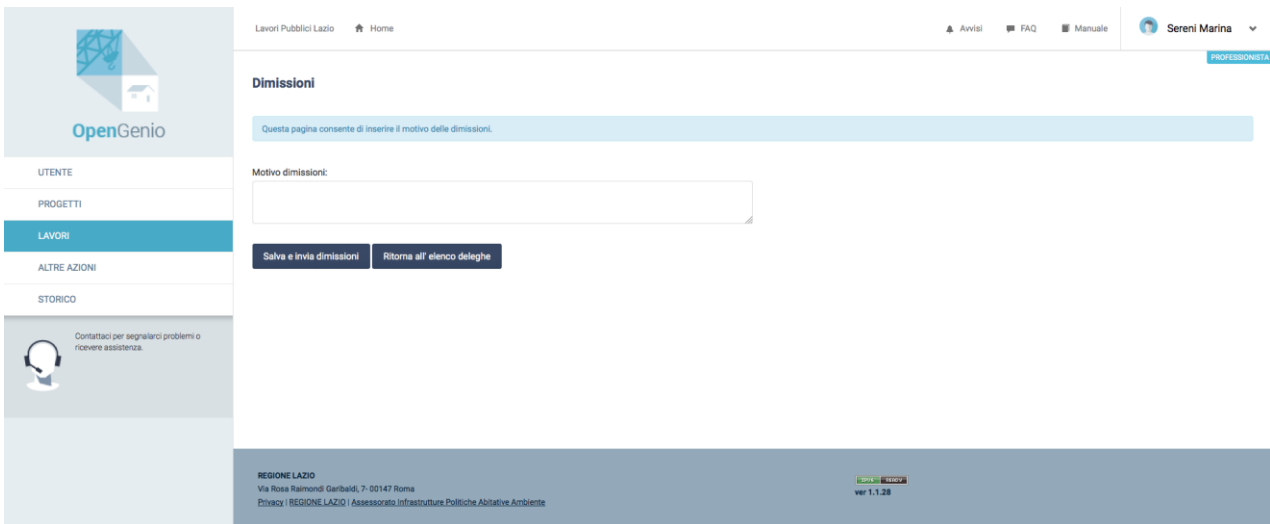
Committente	Descrizione	Cel	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega	
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Collaudatore	06/02/2015 10:54	06/02/2015 10:55	Accettata	Azioni -
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Direttore dei Lavori	06/02/2015 10:54	06/02/2015 10:55	Dimessa	Dimissioni

REGIONE LAZIO  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00147 Roma  
Privacy | REGIONE LAZIO | Assessorato Infrastrutture Politiche Abitative Ambiente  
ver 1.1.28



The screenshot shows the 'LAVORI - Deleghe' section of the OpenGenio application. A modal dialog titled 'Dimissioni' is open, asking 'Sei sicuro di voler procedere con le dimissioni?' (Are you sure you want to proceed with the resignation?). The dialog has 'Conferma' and 'Cancel' buttons. In the background, a table lists delegations with columns for 'Comittente', 'Descrizione', 'Caf', 'Ruolo Assegnato', 'Data invio delega', 'Data risposta delega', and 'Stato delega'. The user 'Sereni Marina' is logged in.

Utilizzando il pulsante “CONFERMA” il professionista accede alla schermata nella quale deve inserire le motivazioni delle dimissioni



The screenshot shows the 'Dimissioni' form in the OpenGenio application. The page title is 'Dimissioni'. Below the title, there is a blue bar with the text 'Questa pagina consente di inserire il motivo delle dimissioni.' (This page allows you to enter the reason for resignation). There is a text input field labeled 'Motivo dimissioni:'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Salva e invia dimissioni' and 'Ritorna all' elenco deleghe'. The user 'Sereni Marina' is logged in.

utilizzando il pulsante “SALVA E INVIA DIMISSIONI” il sistema chiede l’inserimento del documento relativo alle dimissioni



**OpenGenio**

- UTENTE
- PROGETTI
- LAVORI**
  - Deleghe
  - Richieste
  - Integrazioni
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

LAVORI - Deleghe

Dimissioni avvenute con successo

Deleghe in attesa

Committente	Descrizione	Cel	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Azioni
Sereni Marina	Test05/02/2015	281	Collaudatore	06/02/2015 17:52	

1

Deleghe Valutate

Committente	Descrizione	Cel	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega	Azioni
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Collaudatore	06/02/2015 10:54	06/02/2015 10:55	Dimessa in attesa di upload	
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Direttore dei Lavori	06/02/2015 10:54	06/02/2015 10:55	Dimessa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annulla Dimissioni</li> <li>Download/Upload Comunicazione Dimissioni</li> </ul>

1

Inserito il documento le dimissioni sono esecutive:

**OpenGenio**

- UTENTE
- PROGETTI
- LAVORI**
  - Deleghe
  - Richieste
  - Integrazioni
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

LAVORI - Deleghe

Dimissioni avvenute con successo

Deleghe in attesa

Committente	Descrizione	Cel	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Azioni
Sereni Marina	Test05/02/2015	281	Collaudatore	06/02/2015 17:52	

1

Deleghe Valutate

Committente	Descrizione	Cel	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Collaudatore	06/02/2015 10:54	06/02/2015 10:55	Dimessa
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Direttore dei Lavori	06/02/2015 10:54	06/02/2015 10:55	Dimessa

1

### 8.1.2 Accettazione ridelega Collaudatore subentrante

Il Committente, se la pratica è ancora in stato "ESECUZIONE", può revocare il Collaudatore indicato nell'Allegato A e indicarne uno nuovo. Il Professionista, utilizzando i pulsanti dal menù a sinistra della schermata "LAVORI" - "DELEGHE", si troverà la delega che dovrà essere accettata o rifiutata. Come si può vedere dalla schermata seguente lo stato della delega è inviata:



OpenGenio

- UTENTE
- PROGETTI
- LAVORI**
- Deleghe
- Richieste
- Integrazioni
- ALTRE AZIONI
- STORICO

Contattaci per segnalare problemi o ricevere assistenza.

LAVORI - Deleghe

Dimissioni avvenute con successo

Deleghe in attesa

Committente	Descrizione	Cel	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Azioni
Sereni Marina	Test05/02/2015	281	Collaudatore	06/02/2015 17:52	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accetta</li> <li>Rifiuta</li> </ul>

Deleghe Valutate

Committente	Descrizione	Cel	Ruolo Assegnato	Data invio delega	Data risposta delega	Stato delega
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Collaudatore	06/02/2015 10:54	06/02/2015 10:55	Dimessa
Sereni Marina	prova05/02/2015	291	Direttore dei Lavori	06/02/2015 10:54	06/02/2015 10:55	Dimessa

Cliccando sui pulsanti “AZIONI” – “ACCETTA” il professionista accetta la delega, utilizzando il pulsante rifiuta il professionista rifiuta la delega.

### 8.1.3 Trasmissione collaudo

Per la trasmissione collaudo bisogna compilare la seguente maschera;

Allegati

Descrizione File  Upload File (Inserire prima descrizione)  Nessun file selezionato

Nome file	Descrizione	Tipo	Download	Elimina
Nessun file caricato o errore				

Dichiara che per le opere in oggetto è stata rilasciata l'autorizzazione ai sensi degli art.93 e 94 del D.P.R. n. 380/01:

In data: 07/06/2022	Protocollo n.: 2022-0000490724	Posizione n.: 128946
------------------------	-----------------------------------	-------------------------

e che le opere di collaudo sono state effettuate in data:\*

## 9 Funzioni Responsabile Sportello Unico Edilizia (SUE)

Il responsabile SUE (Sportello Unico per l'Edilizia), è un utente esterno ed è il Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di interesse del progetto.

Le interazioni con il sistema del responsabile SUE sono le seguenti:

1. ricezione di notifica via PEC sui principali cambi di stato di una pratica relativa al comune di interesse;
2. conseguente visualizzazione dei progetti di proprio interesse.
3. invio della comunicazione di demolizione dell'abuso al Committente.
4. valutazione di ogni pratica inerente il comune di proprio interesse ed eventuale invio della pratica a Regione Lazio per il proseguo del flusso di autorizzazione sismica.

Ci deve essere un Responsabile del SUE per ogni Comune, **tale vincolo però è bloccante** ai fini del proseguimento del flusso in quanto senza la presenza di tale ruolo per un Comune, ogni pratica presentata dai professionisti per opere inerenti tale ambito territoriale verrà bloccata nello stato "In attesa trasmissione SUE".

### 9.1 Trasmissione Pratiche (funzione non attiva)

Il Responsabile Sportello Unico Edilizia (SUE), utilizzando il pulsante PROGETTI -> Pratiche da trasmettere, potrà verificare per tutte le opere di sua competenza territoriale i fascicoli delle posizioni da valutare come in schermata seguente:

The screenshot shows the OpenGenio web application interface. On the left is a navigation menu with sections: UTENTE, PROGETTI (highlighted), Pratiche da Valutare, Ricerca, and LAVORI. The main area is titled 'Lavori Pubblici Lazio' and contains a search form with fields for 'Richiesta', 'Posizione', 'Data presentazione da', 'Data presentazione a', and 'Zona'. Below the search form are fields for 'Descrizione', 'Committente', and 'Professionista'. A 'Ricerca' button is located at the bottom right of the search area. The search results are displayed in a table with the following data:

Richiesta	Tipo	Data Presentazione	Descrizione	Committente	Professionisti	Dati	Zona	Posizione	Area
613826	RAS_A	02/01/2018	Ristrutturazione	PAVEL ABABII	Progettista MARIO ABATE	Via: Garibaldi, 12 Comune: Roma Capitale Località: Foglio: 12345 Particella: 12345 Lotto: - Stralci: -	Z3A	1124	Roma

Il responsabile SUE seleziona la pratica di riferimento e clicca sul tasto TRASMETTI. Il sistema apre la pagina del fascicolo dell'opera con la possibilità di valutarla come mostrato nella schermata seguente.



OpenGenio

UTENTE

PROGETTI

LAVORI

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

OpenGenio

UTENTE

PROGETTI

LAVORI

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

OpenGenio

UTENTE

PROGETTI

LAVORI

Contattaci per segnalarci problemi o ricevere assistenza.

RESPONSABILE SUE - ROMA CAPITALE (EX MUNICIPIO XI - ORA MUNICIPIO IX)

Dettaglio richiesta

Dati opera

Descrizione	Ristrutturazione
Provincia	Roma
Comune	Roma Capitale
Data	02/01/2018 15:39
Stato	Nuova/in attesa di autorizzazione sismica

Dati Committente

Nome e Cognome	PAVEL ABABII
Codice Fiscale	BBAPVL72H15Z1400
Partita Iva	
Nato a	0

RESPONSABILE SUE - ROMA CAPITALE (EX MUNICIPIO XI - ORA MUNICIPIO IX)

Dettaglio richiesta

Nato il	15/06/1972
Residente in	Nicola Amore 81 - 00163 Roma Capitale (Roma)

Dati Professionista

Nome e Cognome	MARIO ABATE
Codice Fiscale	BTAMRA70SD4H501U
Partita Iva	
Nato a	Roma Capitale (Roma)
Nato il	04/11/1970
Residente in	Tocco da Casauria 22 - 00131 Roma Capitale (Roma)
Dati iscrizione	Albo: Non disponibile Provincia: Non disponibile

Dati richiesta autorizzazione

Data	02/01/2018
Posizione	1124

RESPONSABILE SUE - ROMA CAPITALE (EX MUNICIPIO XI - ORA MUNICIPIO IX)

Dettaglio richiesta

Stato richiesta	In attesa di valutazione dal SUE
Tipo	Richiesta di autorizzazione sismica RA ai sensi degli artt. 93 e 94 del D.P.R. n. 380/01 e dell'art. 3 del t.r.n. 14/16
Area Sismica	3A
Area Genio Civile	AREA GENIO CIVILE ROMA CITTA' METROPOLITANA
Foglio/Particella	12345/12345
Posizione geografica	Via: Garibaldi Numero: 12 Località:
Tipo edificio	Edificio isolato
Nuova/Variatione	Nuova
Tipo opera	Opera privata
Tipo normativa	D.M. 14/01/2008
Destinazione d'uso	Edifici ed opere ordinarie ed attività commerciali con volumetria <=500 mc e le sedi pro loco con volumetria <=500 mc ai sensi dell'art.5 del R.R. n.14/2016
Tipologia edilizia	Riparazione o intervento locale
Sistemi costruttivi	Strutture intelaiate in c.a. normale
Eliminazione delle barriere architettoniche	No
Dichiarazione ai sensi dell'art.89 del D.P.R. 06/06/2001	Non sono soggette agli adempimenti di cui all'art.89 del D.P.R. 06/06/2001, nr.380



The screenshot shows the 'OpenGenio' web application interface. At the top, there are navigation links for 'Avvisi', 'FAQ', 'Manuale', 'Esiti Sorteggi', and the user profile 'Fontana Flavia'. The main content area is titled 'Dettaglio richiesta' and displays a table of documents under the heading 'Fascicolo della Pratica'. The table has four columns: 'Nome', 'Data caricamento', 'Tipologia', and 'Azioni'. Each row represents a document with a download icon in the 'Azioni' column.

Nome	Data caricamento	Tipologia	Azioni
mod202_64892.pdf.p7m	02-01-2018 16:06	Allegato A	Azioni
mod202_64892.pdf.p7m	02-01-2018 16:06	Prospetto per il calcolo del contributo di istruttoria e di conservazione dei progetti (V ter)	Azioni
mod_302_409705.pdf.p7m	02-01-2018 16:09	Allegato A - per apposizione marca da bollo	Azioni
mod202_64892.pdf.p7m	02-01-2018 16:12	Progetto architettonico	Azioni
mod202_64892.pdf.p7m	02-01-2018 16:12	Progetto strutturale	Azioni
mod202_64892.pdf.p7m	02-01-2018 16:13	Rilievo quotato dello stato di fatto	Azioni
mod202_64892.pdf.p7m	02-01-2018 16:13	Planimetria della zona interessata (scala 1:2000 e scala 1:500)	Azioni
mod202_64892.pdf.p7m	02-01-2018 16:15	Relazione tecnica illustrativa	Azioni
mod202_64892.pdf.p7m	02-01-2018 16:15	Relazione sulla qualità e dosatura dei materiali	Azioni

Il responsabile SUE scarica i documenti li valuta e seleziona TRASMETTI PRATICA con obbligatorio inserimento di Numero e Data Protocollo Comunale.

Il sistema mostra all'utente tale avviso: *“Procedendo con l'invio, non sarà più possibile modificare il giudizio relativamente alla richiesta in questione.”*

Se l'utente accetta di proseguire, lo stato della pratica diventa protocollata ed inviata alla Regione Lazio dopodiché il flusso procede normalmente, in base al flusso specifico della pratica, su OpenGenio.

Il resp. SUE avrà la possibilità in ogni momento di verificare lo stato della pratica precedentemente approvata ed inviata a Regione Lazio.



## 10 Proseguimento Iter da Cartaceo

In questo capitolo vengono descritte le operazioni da svolgere per la gestione di una pratica ibrida. Sono escluse le istruzioni operative come la compilazione dell'Allegato A, la compilazione della DIL, della RSU, ecc. ecc., che rimangono invariate. Infatti, dopo l'inserimento di una richiesta ibrida, il sistema trasforma il procedimento in digitale motivo per cui le successive richieste inerenti l'iter saranno gestite come le normali digitali. L'iter è composto da più fasi in base alla finalità richiesta.

### 10.1 Differenza tra le pratiche ibride e quelle digitali

In OpenGenio si differenziano due tipologie di pratiche:

- **Digitali:** procedimenti che nascono completamente in digitale, ovvero con l'inserimento dei dati dell'opera e le conseguenti richieste direttamente in OpenGenio.
- **Ibride:** procedimenti nati in cartaceo mediante il deposito dei documenti <sup>1</sup> allo Sportello di riferimento prima del 1 gennaio 2013.

Per l'iter digitale, seguire le indicazioni presenti in questo manuale, capitolo "**Proseguimento Iter da Cartaceo**" escluso.

Per le pratiche ibride, si consiglia di prendere visione dell'intero manuale per acquisire familiarità con l'iter digitale e poi passare al capitolo "**Proseguimento Iter da Cartaceo**". Infatti, dopo l'inserimento di una richiesta ibrida, OpenGenio trasforma il procedimento in digitale motivo per cui le successive richieste inerenti l'iter (ad esempio DIL, RSU, ...) saranno di tipo digitale e gestite come tali.

---

<sup>1</sup> Le tipologie previste sono:



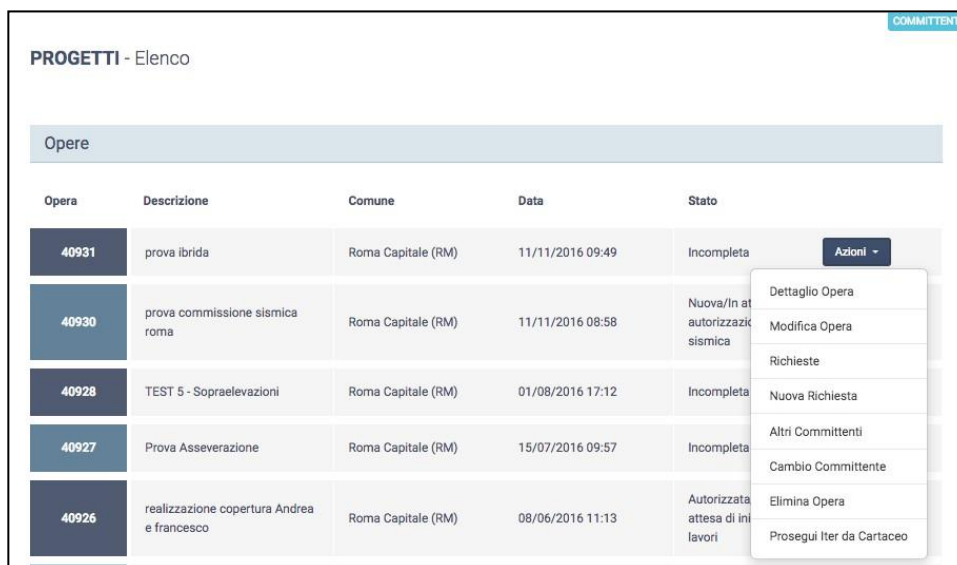
- Autorizzazione ai sensi degli artt. 93 e 94 del D.P.R. 380/01.
- Asseverazione del progetto ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Regionale n. 2 del 07/02/2012.
- Deposito del progetto di adeguamento statico/sismico ai sensi dell'art. 35 della Legge n. 47/85 e s.m.i.
- Deposito del progetto delle opere finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati ai sensi dell'art. 78-79-80 del D.P.R. 380/01.
- Approvazione in linea tecnica delle controdeduzioni alle deduzioni di cui all'art. 96 comma 2 del D.P.R. n. 380/01.

**ATTENZIONE: Per le deleghe già accettate in maniera extra-sistema non sarà necessario accettarle nuovamente sul sistema ma sarà cura del committente definire le deleghe e procedere con il flusso a seconda della finalità necessaria.**

## 10.2 Inserimento estremi di autorizzazione sismica cartacea

Per l'inserimento degli estremi di autorizzazione sismica cartacea, seguire le seguenti istruzioni:

1. Creare una nuova opera e selezionare il comando Prosegui Iter da Cartaceo che compare al click sul pulsante Azioni in corrispondenza dell'opera appena creata.



**PROGETTI - Elenco** COMMITTENTE

Opere

Opera	Descrizione	Comune	Data	Stato	
40931	prova ibrida	Roma Capitale (RM)	11/11/2016 09:49	Incompleta	<b>Azioni</b> ▾
40930	prova commissione sismica roma	Roma Capitale (RM)	11/11/2016 08:58	Nuova/In at autorizzazi sismica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dettaglio Opera</li> <li>Modifica Opera</li> <li>Richieste</li> <li>Nuova Richiesta</li> <li>Altri Committenti</li> <li>Cambio Committente</li> <li>Elimina Opera</li> <li>Prosegui Iter da Cartaceo</li> </ul>
40928	TEST 5 - Sopraelevazioni	Roma Capitale (RM)	01/08/2016 17:12	Incompleta	
40927	Prova Asseverazione	Roma Capitale (RM)	15/07/2016 09:57	Incompleta	
40926	realizzazione copertura Andrea e francesco	Roma Capitale (RM)	08/06/2016 11:13	Autorizzata attesa di ini lavori	

2. Successivamente, indicare se le opere in oggetto rientrano in una di queste due categorie:
  - nelle opere già soggette al controllo obbligatorio di cui all'articolo 5, comma 1 del Regolamento Regionale 14/2016;
  - in opere diverse da quelle già soggette al controllo obbligatorio di cui all'articolo 5, comma 1 del Regolamento Regionale 14/2016 Tipo di Richiesta Autorizzata \*.



**COMMITTENTE**

**Opera** Inserimento Estremi Autorizzazione Sismica Cartacea

Le opere in oggetto rientrano:

- nelle opere già soggette al controllo obbligatorio di cui all'articolo 5, comma 1 del Regolamento Regionale 14/2016
- in opere diverse da quelle già soggette al controllo obbligatorio di cui all'articolo 5, comma 1 del Regolamento Regionale 14/2016 Tipo di Richiesta Autorizzata \*

Sulla base della scelta effettuata, il sistema mostrerà le relative opzioni.

### 10.2.1 Opere già soggette al controllo obbligatorio (RR 14/2016)

In caso di selezione di **“opere già soggette al controllo obbligatorio di cui all'articolo 5, comma 1 del Regolamento Regionale 14/2016”**, selezionare l'apposita opzione e compilare i campi mostrati a video inserendo le informazioni presenti sull'autorizzazione sismica cartacea in proprio possesso. I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Dati presenti su "Autorizzazione Sismica" o "Attestato Deposito"

Lotto Opera	Stralcio Opera
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Distinto in catasto al foglio n:	Particella n:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Località:	Via:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lotto: (opzionale)	Edificio: (opzionale)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo richiesta

- Prima presentazione
- Rinnovo (R.R. n 14 del 13/07/2016 art.7, comma 7)

Tipo edificio

- Edificio isolato
- Altro

Posizione e Protocollo

Numero Posizione	Data Posizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero Protocollo	Data Protocollo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nella schermata bisogna altresì indicare le finalità della richiesta, a scelta tra:

- Richiesta dell'autorizzazione ai sensi degli art. 93 e 94 del D.P.R. 380/01 sulla variante al progetto già approvato o depositato;
- Comunicazione di Inizio Lavori;
- Trasmissione della Relazione a Strutture Ultimate;
- Richiesta di Deposito del Certificato di Collaudo.

- Se la richiesta è finalizzata ad una richiesta su una variante ad un progetto già approvato o depositato, allora bisogna confermare (cliccando sul pulsante Salva dati) di essere in possesso di “**Autorizzazione Sismica per l'inizio dei lavori D.P.R. n. 380/01 artt. 93 e 94 o Attestato di Deposito per Autorizzazione all'inizio dei Lavori**”.
- Se la richiesta è finalizzata ad una comunicazione di inizio lavori, allora bisogna confermare (cliccando sul pulsante Salva dati) di essere in possesso di “**Autorizzazione Sismica per l'inizio dei lavori D.P.R. n. 380/01 artt. 93 e 94 o Attestato di Deposito per Autorizzazione all'inizio dei Lavori**”.
- Se la richiesta è finalizzata ad una trasmissione della relazione a strutture ultimate, allora bisogna confermare di essere in possesso di “**Ricevuta di protocollazione della Comunicazione di Inizio dei Lavori**” **indicando il numero e data di protocollo / presentazione**”.
- Se la richiesta è finalizzata ad una richiesta di deposito del certificato di collaudo, allora bisogna confermare di essere in possesso di “**Attestato di Deposito della Relazione a Strutture Ultimate**” **indicando il numero e data di protocollo / presentazione**”.

Al termine della compilazione e dopo il salvataggio dei dati, il sistema visualizza la pagina con la conferma dell'avvenuta registrazione dei dati ed il collegamento al PDF contenente la dichiarazione inserita.

Per proseguire l'iter cartaceo:

- scaricare il documento dal sistema;
- stampare il documento;
- apporre in calce la firma;
- scansionare creando un file in formato pdf;
- apporre la firma digitale del progettista delle strutture o del delegato dal committente se diverso dal progettista delle strutture;
- inserire il file nel sistema unitamente alla scansione di un documento di riconoscimento del dichiarante quando richiesto.

Per continuare l'iter, tornare all'elenco delle opere, selezionare l'opera cartacea, cliccare sul pulsante Azioni ed invocare la prima azione disponibile.

**L'iter prosegue così normalmente verso la delega dei professionisti incaricati.**

Per modificare la richiesta cartacea così inserita, tornare all'elenco delle opere, selezionare l'opera cartacea e cliccare sul pulsante Azioni ed invocare l'azione “Modifica Richiesta ...”.

Per scaricare la dichiarazione sostitutiva, tornare all'elenco delle opere, selezionare l'opera cartacea e cliccare sul pulsante Azioni ed invocare l'azione “Download Dichiarazione Sostitutiva...”.

### **10.2.2 Possesso di attestato di deposito**

In caso di selezione di **opere diverse da quelle già soggette al controllo obbligatorio di cui all'articolo 5, comma 1 del Regolamento Regionale 14/2016 Tipo di Richiesta Autorizzata\***, selezionare l'apposita opzione e compilare i campi mostrati a video inserendo le informazioni presenti sull'autorizzazione sismica cartacea in proprio possesso. I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.



Dati presenti su "Autorizzazione Sismica" o "Attestato Deposito"	
Lotto Opera	Stralcio Opera
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Distinto in catasto al foglio n:	Particella n:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Località:	Via:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lotto: (opzionale)	Edificio: (opzionale)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo richiesta	
<input type="radio"/> Prima presentazione	
<input type="radio"/> Rinnovo (R.R. n 14 del 13/07/2016 art.7, comma 7)	
Tipo edificio	
<input type="radio"/> Edificio isolato	
<input type="radio"/> Altro	
Posizione e Protocollo	
Numero Posizione	Data Posizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero Protocollo	Data Protocollo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nella schermata bisogna indicare il tipo di richiesta autorizzata.

Tipo di Richiesta Autorizzata:
<input type="text"/>
Richiesta di autorizzazione sismica RA ai sensi degli artt. 93 e 94 del D.P.R. n. 380/01 e dell'art. 3 del r.r n. 14/16
<b>Richiesta di asseverazione del progetto ai sensi dell' art. 6 del regolamento regionale n. 14 del 13.07.2016 RC</b>
Richiesta di deposito del progetto di adeguamento sismico RD ai sensi dell'art. 35 della legge n° 47/85 e s.m.i.
Richiesta di deposito del progetto delle opere finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati RE ai sensi degli artt. 78-79-80 del D.P.R. n. 380/91

Successivamente, indicare le finalità della richiesta, a scelta tra:

- Richiesta dell'autorizzazione ai sensi degli art. 93 e 94 del D.P.R. 380/01 sulla variante al progetto già approvato o depositato;
- Comunicazione di Inizio Lavori;
- Trasmissione della Relazione a Strutture Ultimate;
- Richiesta di Deposito del Certificato di Collaudo.

Se la richiesta è finalizzata ad una richiesta su una variante ad un progetto già approvato o depositato, allora bisogna confermare (cliccando sul pulsante Salva dati) di essere in possesso di "Autorizzazione Sismica per l'inizio dei lavori D.P.R. n. 380/01 artt. 93 e 94 o Attestato di Deposito per Autorizzazione all'inizio dei Lavori".

Se la richiesta è finalizzata ad una comunicazione di inizio lavori, allora bisogna confermare di essere in possesso di "Autorizzazione Sismica per l'inizio dei lavori D.P.R. n. 380/01 artt. 93 e 94 o Attestato di Deposito per Autorizzazione all'inizio dei Lavori".



Se la richiesta è finalizzata ad una trasmissione della relazione a strutture ultimate, allora bisogna confermare di essere in possesso di “Ricevuta di protocollazione della Comunicazione di Inizio dei Lavori” indicando il numero e data di protocollo / presentazione.

Se la richiesta è finalizzata ad una richiesta di deposito del certificato di collaudo, allora bisogna confermare di essere in possesso di “Attestato di Deposito della Relazione a Strutture Ultimate” indicando il numero e data di protocollo / presentazione.

Al termine della compilazione e dopo il salvataggio dei dati, il sistema visualizza la pagina con la conferma dell'avvenuta registrazione dei dati ed il collegamento al PDF contenente la dichiarazione inserita.

Per proseguire l'iter cartaceo:

- scaricare il documento dal sistema;
- stampare il documento;
- apporre in calce la firma;
- scansionare creando un file in formato pdf;
- apporre la firma digitale del progettista delle strutture o del delegato dal committente se diverso dal progettista delle strutture;
- inserire il file nel sistema unitamente alla scansione di un documento di riconoscimento del dichiarante quando richiesto.

Per continuare l'iter, tornare all'elenco delle opere, selezionare l'opera cartacea e cliccare sul pulsante Azioni ed invocare la prima azione disponibile. L'iter prosegue così normalmente verso la delega dei professionisti incaricati.

Per modificare la richiesta cartacea così inserita, tornare all'elenco delle opere, selezionare l'opera cartacea e cliccare sul pulsante Azioni ed invocare l'azione “Modifica Richiesta ...”.

Per scaricare la dichiarazione sostitutiva, tornare all'elenco delle opere, selezionare l'opera cartacea e cliccare sul pulsante Azioni ed invocare l'azione “Download Dichiarazione Sostitutiva...”.

## 10.3 Casi inserimento da autorizzazione sismica cartacea

### 10.3.1 Per Variante

**Premessa:** E' stata creata un'opera ed il committente è in possesso di un'autorizzazione sismica cartacea finalizzata ad una variante

**Procedura operativa:**

Selezionare Opere committente.

- In corrispondenza dell'opera con lo stato incompleta, selezionare dal pulsante azioni “Prosegui iter da Cartaceo” ed attendere la pagina “Inserimento estremi autorizzazione sismica cartacea”.
- Immettere i dati obbligatori relativi all'opera.
- Selezionare “Richiesta dell'autorizzazione ai sensi degli art. 93 e 94 del D.P.R. 380/01 sulla variante al progetto già approvato o depositato”.
- Cliccare su “Salva dati Richiesta Autorizzata”.
- Attendere la conferma.



Il sistema notifica che l'operazione è stata eseguita correttamente e visualizza il collegamento al documento "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" da scaricare e firmare digitalmente secondo le indicazioni date al paragrafo precedente.

### 10.3.2 Per Comunicazione di Inizio Lavori

**Premessa:** E' stata creata un'opera ed il committente è in possesso di un'autorizzazione sismica cartacea.

**Procedura operativa:**

- Selezionare Opere committente.
- In corrispondenza dell'opera con lo stato incompleta, selezionare dal pulsante azioni "Proseguì iter da Cartaceo" ed attendere la pagina "Inserimento estremi autorizzazione sismica cartacea".
- Immettere i dati obbligatori relativi all'opera.
- Selezionare "Comunicazione di Inizio Lavori".
- Cliccare su "Salva dati Richiesta Autorizzata".
- Attendere la conferma.

Il sistema notifica che l'operazione è stata eseguita correttamente e visualizza il collegamento al documento "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" da scaricare e firmare digitalmente secondo le indicazioni date al paragrafo precedente.

### 10.3.3 Per Trasmissione relazione strutture ultimate

**Premessa:** E' stata creata un'opera ed il committente è in possesso di un'autorizzazione sismica cartacea

**Procedura operativa:**

- Selezionare Opere committente.
- In corrispondenza dell'opera con lo stato incompleta, selezionare dal pulsante azioni "Proseguì iter da Cartaceo" ed attendere la pagina "Inserimento estremi autorizzazione sismica cartacea".
- Immettere i dati obbligatori relativi all'opera.
- Selezionare "Trasmissione della Relazione a Strutture Ultimate".
- Immettere i dati della ricevuta di protocollazione della comunicazione di inizio dei lavori.
- Cliccare su "Salva dati Richiesta Autorizzata".
- Attendere la conferma.

Il sistema notifica che l'operazione è stata eseguita correttamente e visualizza il collegamento al documento "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" da scaricare e firmare digitalmente secondo le indicazioni date al paragrafo precedente.

### 10.3.4 Per richiesta di deposito del certificato di collaudo

**Premessa:** E' stata creata un'opera ed il committente è in possesso di un attestato di deposito cartaceo

**Procedura operativa:**



- Selezionare Opere committente.
- In corrispondenza dell'opera con lo stato incompleta, selezionare dal pulsante azioni "Proseguì iter da Cartaceo" ed attendere la pagina "Inserimento estremi autorizzazione sismica cartacea".
- Indicare il "Tipo di richiesta autorizzata".
- Immettere i dati obbligatori relativi all'opera.
- Selezionare "Richiesta di Deposito del Certificato di Collaudo".
- Immettere i dati dell'attestato di deposito della relazione a strutture ultimate.
- Cliccare su "Salva dati Richiesta Autorizzata".
- Attendere la conferma.

Il sistema notifica che l'operazione è stata eseguita correttamente e visualizza il collegamento al documento "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" da scaricare e firmare digitalmente secondo le indicazioni date al paragrafo precedente.

### **10.3.5 Per richiesta rilascio certificato di perfetta rispondenza (NON PIU' ATTIVO)**

**Premessa:** E' stata creata un'opera ed il committente è in possesso di un attestato di deposito cartaceo e richiede rilascio certificato di perfetta rispondenza (per un attestato di deposito)

#### **Procedura operativa:**

- Selezionare Opere committente.
- In corrispondenza dell'opera con lo stato incompleta, selezionare dal pulsante azioni "Proseguì iter da Cartaceo" ed attendere la pagina "Inserimento estremi autorizzazione sismica cartacea".
- Indicare il "Tipo di richiesta autorizzata".
- Immettere i dati obbligatori relativi all'opera.
- Selezionare "Richiesta di Rilascio del Certificato di Perfetta Rispondenza".
- Immettere i dati dell'attestato di deposito del certificato di collaudo.
- Cliccare su "Salva dati Richiesta Autorizzata".
- Attendere la conferma.

Il sistema notifica che l'operazione è stata eseguita correttamente e visualizza il collegamento al documento "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" da scaricare e firmare digitalmente secondo le indicazioni date al paragrafo precedente.

L'iter continua così: tornare alle Opere, selezionare l'ultima opera ed attivare la funzione Inizia Lavori da Richiesta Autorizzata Cartacea dal pulsante Azioni.

Successivamente, delegare i Professionisti ed abilitarli appena avranno accettato la delega.

Il committente potrà scaricare la documentazione richiesta solo quanto il professionista incaricato avrà compilato le schede di sua competenza e caricato i documenti.

## **10.4 Gestione deleghe**

### **10.4.1 Invio delega professionista per variante da richiesta autorizzata cartacea**

**Premessa:** Esiste un'opera autorizzata cartacea

#### **Procedura operativa:**

- Selezionare Opere committente e, in corrispondenza dell'opera con lo stato autorizzata, selezionare dal pulsante azioni "elenco richieste".



- Selezionare “Variante da Richiesta Autorizzata Cartacea” dal pulsante azioni.
- Inserire la PEC del professionista delegato e cliccare su “Salva e invia Delega Professionista”.

Il sistema notifica che l’operazione è stata eseguita correttamente.

#### **10.4.2 Invio delega professionisti per lavori da richiesta autorizzata cartacea**

**Premessa:** Esiste un’opera autorizzata cartacea.

**Procedura operativa:**

- Selezionare Opere committente e, in corrispondenza dell’opera con lo stato autorizzata, selezionare dal pulsante azioni “elenco richieste”.
- Selezionare dal pulsante azioni “Inizia Lavori da Richiesta Autorizzata Cartacea”.
- Selezionare dal pulsante azioni “Delega Professionisti”.
- Inviare le deleghe ai professionisti, si ricorda che sono obbligatorie:
- In caso di Denuncia Inizio Lavori: Direttore Lavori, Collaudatore e Costruttore
- In caso di Trasmissione della Relazione a Strutture Ultimate: Direttore Lavori, Collaudatore
- In caso di Richiesta di Deposito del Certificato di Collaudo: Collaudatore
- In caso di Rilascio del Certificato di Rispondenza: Collaudatore Il sistema notifica che l’operazione è stata eseguita correttamente.

### **10.5 Compilazione dopo accettazione deleghe**

#### **10.5.1 Compila inizio lavori da richiesta autorizzata cartacea**

**Premessa:** Esistono e sono accettate le deleghe come Costruttore, Collaudatore, Direttore Lavori.

**Procedura operativa:**

- Selezionare Opere committente e, in corrispondenza dell’opera con lo stato autorizzata, selezionare dal pulsante azioni “elenco richieste”.
- Selezionare dal pulsante azioni “Lavori da Richiesta Autorizzata Cartacea”.
- Selezionare dal pulsante azioni “Abilita Direttore dei Lavori per Compilazione DIL”.
- Confermare.

Il sistema notifica che l’operazione è stata eseguita correttamente

#### **10.5.2 Compila richiesta per trasmissione della relazione a strutture ultimate**

**Premessa:** Esistono e sono accettate le deleghe come Collaudatore, Direttore Lavori Procedura operativa:

- Selezionare Opere committente e, in corrispondenza dell’opera con lo stato autorizzata, selezionare dal pulsante azioni “elenco richieste”.
- Selezionare dal pulsante azioni “Lavori da Richiesta Autorizzata Cartacea” ed attendere la pagina “Elenco Lotti/Stralci presenti”.
- Selezionare dal pulsante azioni “Inserisci dati per Deposito Struttura Ultimata” ed attendere la pagina “Dati per Relazione Struttura Ultimata”.
- Immettere i dati obbligatori e clicca su “Salva dati richiesta autorizzata”.

Il sistema notifica che l’operazione è stata eseguita correttamente.

#### **10.5.3 Compila richiesta per deposito certificato collaudo**

**Premessa:** Esiste ed è accettata le delega come Collaudatore.



### **Procedura operativa:**

- Selezionare Opere committente e, in corrispondenza dell'opera con lo stato autorizzata, selezionare dal pulsante azioni "elenco richieste".
- Selezionare dal pulsante azioni "Lavori da Richiesta Autorizzata Cartacea" ed attendere la pagina "Elenco Lotti/Stralci presenti".
- Selezionare dal pulsante azioni "Inserisci dati per Deposito Certificato Collaudo" ed attendere la pagina "Dati per Deposito Certificato Collaudo".
- Immettere i dati obbligatori e clicca su "Salva dati richiesta autorizzata".

Il sistema notifica che l'operazione è stata eseguita correttamente.

#### **10.5.4 Compila richiesta per richiesta certificato di rispondenza**

**Premessa:** Esiste ed è accettata le delega come Collaudatore. Procedura operativa:

- Selezionare Opere committente e, in corrispondenza dell'opera con lo stato "autorizzata", selezionare dal pulsante azioni "elenco richieste".
- Selezionare dal pulsante azioni "Lavori da Richiesta Autorizzata Cartacea" ed attendere la pagina "Elenco Lotti/Stralci presenti".
- Selezionare dal pulsante azioni "Inserisci dati per Richiesta Certificato Rispondenza" ed attendere la pagina "Dati per Richiesta Certificato di Rispondenza".
- Immettere i dati obbligatori e clicca su "Salva dati richiesta autorizzata".

Il sistema notifica che l'operazione è stata eseguita correttamente.